
JAARVERSLAGGEVING 2020

Vereniging tot het Verstreken van onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te KRIMPEN AAN DEN IJSSEL

Krimpen Aan Den Ijssel, 21 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	42
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	42
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	43
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	43
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	44
GRONDSLAGEN	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	48
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	51
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	54
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	55
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	57
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE JACOBUS KOELMANSCHOOL	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE ADMIRAAL DE RUYTERSCHOOL	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE BOVENSCHOOLS	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE SCHOOLFONDSEN	68

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

JAARVERSLAG

WVOGG

2020

Krimpen aan den IJssel

“

Juf, houdt Mark Rutte
deze week wéér een
spreekbeurt?

Johannes Calvijnschool
Jacobus Koelmanschool
Admiraal De Ruyterschool

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Raad van Toezicht	5
Algemeen	5
Toezicht	6
<i>Onderwijs en identiteit</i>	6
<i>Personeel</i>	6
<i>Huisvesting</i>	7
<i>Financiën</i>	7
Ten slotte	7
College van Bestuur	9
Schoolbestuur	9
<i>Organisatie</i>	9
<i>Profiel</i>	10
<i>Identiteit</i>	11
<i>Dialogoog</i>	13
Verantwoording beleid	15
<i>Onderwijs en kwaliteit</i>	15
<i>Personeel en professionalisering</i>	20
<i>Huisvesting en facilitair</i>	24
<i>Financieel beleid</i>	25
Verantwoording financiën	29
<i>Realisatie staat van baten en lasten en balans</i>	29
<i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i>	33
<i>Financiële positie</i>	35

Opmerking

De in dit verslag opgenomen leerling uitspraken hebben geen connectie met de afgebeelde leerlingen.

Inleiding

L.s.,

Het college van bestuur (CvB) en de raad van toezicht (RvT) bieden u het jaarverslag aan van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag (VVOGG) te Krimpen aan den IJssel. Net als de jaarrekening heeft het jaarverslag betrekking op het kalenderjaar 2020. Het college van bestuur verantwoordt zich in dit jaarverslag aan de algemene ledenvergadering (ALV) over de activiteiten en resultaten over het kalenderjaar 2020.

Het college van bestuur spreekt haar waardering uit voor de wijze waarop de schooldirecties, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze scholen invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. De wijze waarop dit plaatsvond, wordt in dit jaarverslag beknopt weergegeven.

In deel 1 treft u een verantwoording aan van de RvT en in deel 2 doet het CvB verslag van haar bestuurlijke werkzaamheden waarin de belangrijkste activiteiten van de scholen meegenomen zijn op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting, communicatie en relaties. Het verslag wordt afgesloten met de financiële verantwoording en toekomstperspectieven/continuïteit.

Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving, zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 400 (jaarverslag van het bestuur) en Richtlijn 660 (onderwijsinstellingen).

Het CvB en de RvT van de vereniging zijn eindverantwoordelijk¹ voor dit jaarverslag. Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van de inhoud van dit verslag zijn welkom bij het CvB.

¹ Statuten artikel 12, lid 3.



“

Ik zit echt in de leukste
klas ter wereld!

Raad van toezicht

Door middel van onderstaand verslag legt de RvT verantwoording af aan de leden van de vereniging.

Algemeen

Het jaar 2020 was voor de VVOGG in meerdere opzichten een turbulent jaar. In de eerste plaats door de sluiting van de scholen medio maart 2020 vanwege het oprukkende coronavirus. In de tweede plaats door het vertrek van de bestuurder per 1 september 2020 en in de derde plaats vanwege ziekte en sterfgevallen waarmee ook direct betrokkenen van de VVOGG te maken hadden. En ondanks dit alles mocht door Gods goedheid het onderwijs op reformatorische grondslag doorgaan, raakten de scholen niet stuurloos en herstelden de vele zieken. We werden allen bepaald bij de majesteit, macht, heerlijkheid en trouw van God, onze Schepper, Die alle dingen bestuurt en het ondanks onze ontrouw nog wel gemaakt heeft. Dat bepaalt ons ook bij onze nietigheid en afhankelijkheid van Hem. Dat Hij dan ook Zelf geeft dat we het in alle omstandigheden alleen van Hem verwachten.

Het jaar 2020 is het eerste volledige jaar waarin we als VVOGG gewerkt hebben met de nieuwe bestuursstructuur: een CvB en een RvT. Ondanks het feit dat het door de hierboven genoemde omstandigheden geen 'gewoon' jaar geweest is, kunnen we als RvT wel zeggen dat de ervaringen met de nieuwe bestuursstructuur erg goed zijn. De strikte scheiding van bestuur en toezicht zorgt voor duidelijke rollen en maakt het ook makkelijker om rolvast te blijven. Helaas is door het annuleren van diverse vergaderingen/bijeenkomsten vanwege de coronamaatregelen en door de vacature die ontstaan is wegens het vertrek van de bestuurder en het als gevolg daarvan herverdelen van taken/bevoegdheden de beoogde zuiverheid van rollen enigszins onder druk komen te staan. Een bijzondere situatie vereist echter een flexibele aanpak die een gewijzigde bestuursstructuur niet in de weg mag staan.

In juni 2020 deelde onze bestuurder de heer Chr. van der Velden de RvT mee dat hij benoemd was tot bestuurder van CNS Putten en diende hij zijn ontslag in bij de VVOGG per 1 september 2020. Hiermee raakte de VVOGG een ervaren, deskundig en betrokken bestuurder kwijt die 30 jaar lang in dienst van de vereniging geweest is en waarvan hij de laatste tien jaren als (directeur-)bestuurder het gezicht bepaalde. De heer Van der Velden heeft veel voor de VVOGG Krimpen aan den IJssel betekend en de RvT zag hem daarom niet graag vertrekken. Dit vertrek echter stelde de RvT wel voor een flinke uitdaging, namelijk het vervullen van de ontstane vacature. Om hier voldoende tijd voor te nemen heeft de RvT een tijdelijke regeling ingesteld tot en met december 2020 met een mogelijke uitloop, waarbij de meeste taken en bevoegdheden van het CvB worden waargenomen door de directeurs van de drie scholen. Er is een indeling in portefeuilles gemaakt (Onderwijs, Personeel, Financiën, Huisvesting, Communicatie) die verdeeld werden onder de directeurs. Een aantal taken en bevoegdheden van het CvB is belegd bij de RvT zoals o.a. het werkgeverschap van de directeurs. De vergaderfrequentie van de RvT met de directeurs werd verhoogd om in deze nieuwe situatie op een goede wijze gezamenlijk op te trekken. Bestuurlijk zijn de zaken op orde en op de scholen gaat het goed. Dat geeft mogelijkheden om ook andere uitdagingen het hoofd te bieden, te weten het dalend leerlingenaantal en de nieuwbouw van de Jac. Koelmanschool. Eind december 2020 werd besloten om de tijdelijke regeling te verlengen tot 1 augustus 2021 en zal er naar gestreefd worden om per die datum een CvB te benoemen.

De RvT constateerde dat er door alle betrokkenen in de nieuwe tijdelijke situatie hard en enthousiast gewerkt is en dat het verantwoord was om de termijn te verlengen. Hierdoor is het niet nodig om een interim bestuurder aan te trekken.

In het verslagjaar 2020 heeft de RvT acht keer vergaderd waarvan twee maal online. In het tweede halfjaar is er frequenter vergaderd om in de nieuw ontstane situatie als RvT in goed contact te blijven met de directeurs. De RvT-leden ontvangen een vergoeding van € 75 per bijgewoonde vergadering. De voorzitter en de secretaris van de RvT ontvangen daarnaast een basisbedrag van € 500. Betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de toezichthouders zijn niet opgenomen. Deze zijn niet relevant genoeg en mede om redenen van privacy heeft de RvT hier van afgezien.

Vanwege de coronamaatregelen moest de op 24 juni 2020 geplande algemene ledenvergadering van de VVOGG geannuleerd worden. Uiteindelijk is de ALV gehouden op 14 oktober 2020 met een beperkt aantal fysiek aanwezigen en met gebruikmaking van een livestream. Tijdens deze ALV zijn alle herkiesbare RvT-leden

herkozen. De RvT bestaat momenteel uit de heren C.H. Brand (voorzitter), C. Spek (secretaris), P.N.T. Boeren (penningmeester), P. Bernouw, D. Brinkman, L. van der Ham, G.J. van der Slikke (2^e voorzitter), L. Slobbe en J. Soet.

De agenda van de vergadering van de RvT werd steeds voorbereid door de voorzitter van de RvT en het CvB en later, na het vertrek van de bestuurder, door de voorzitter van het Algemeen Managementteam (AMT). Dit steeds in samenspraak met de managementassistente. De agendaonderwerpen werden voor een belangrijk deel bepaald door de jaaragenda en het Strategisch bestuursbeleidsplan 2018-2022 'Koers en Kansen'. Daarnaast was het onderwerp 'vacature CvB' een vast agendapunt. Al met al iedere keer een agenda die zorgde voor een levendige dialoog tussen de RvT en het CvB c.q. de directeuren. Er was sprake van een mix van toezichthouden achteraf en besprekingen gericht op de toekomst, waarbij de RvT voor het CvB en de directeuren de klankbordfunctie vervulde.

Het geplande jaarlijkse overleg met de GMR moest helaas gecancelled worden. Aangezien de secretaris van de GMR lid werd van het kernteam dat door de RvT ingesteld is om alle zaken omtrent de vervulling van de vacature voor te bereiden ter besluitvorming in de RvT en daardoor ook enkele RvT-vergaderingen gedeeltelijk bijgewoond heeft, is er voor gekozen om daarnaast geen apart overleg RvT-GMR meer te plannen.

De RvT heeft in het afgelopen verslagjaar zijn goedkeuring gegeven aan de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. Verder heeft de RvT toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften. Hieronder volgt een beschrijving van het toezicht op de wettelijke voorschriften in de vorm van aandachtsgebieden.

Toezicht

De RvT heeft in het afgelopen jaar toezicht uitgeoefend op de volgende aandachtsgebieden:

Onderwijs en identiteit

De christelijke identiteit vormt het bestaansrecht van onze reformatische scholen en is voor de RvT een van de meest aangelegen punten. De identiteit krijgt gestalte in en door het personeel en mag ook voor de RvT zelf geen papieren tijger zijn. Spreken over onderwerpen op het gebied van de identiteit krijgt gewoonlijk expliciet een plaats tijdens de vergaderingen van de RvT en andere bijeenkomsten zoals bezinningsdagen. Helaas heeft de coronacrisis ervoor gezorgd dat diverse bijeenkomsten niet door konden gaan. De RvT is er zich overigens van bewust dat spreken over de identiteit echt waarde heeft als het gepaard gaat met spreken vanuit het hart. Het gaat om de innerlijke doorleving van de identiteit. Ook tijdens benoemingsgesprekken wordt geprobeerd hier iets van te proeven.

Met betrekking tot het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs wordt het CvB door de RvT bevraagd op de diverse rapportages en (school)plannen die door het CvB/de directeuren verstrekt worden en waarvan de RvT kennisgenomen heeft. In dit kader biedt de bijeenkomst met het CvB en de directeuren van de scholen waarin de directeuren middels presentaties verslag doen van de stand van zaken met betrekking tot het onderwijs een schat aan informatie. Het biedt de RvT de gelegenheid om de directeuren direct te bevragen op de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs. Alhoewel de bijeenkomst dit jaar niet doorgegaan is en de RvT het moest doen met de verstrekte schriftelijke informatie en de managementrapportages die door het CvB/de directeuren verstrekt zijn en waarop zij bevraagd zijn, heeft de RvT geconstateerd dat het onderwijs op de scholen ondanks alle problemen die er geweest zijn en nog zijn een goede voortgang heeft gehad.

Ook schoolbezoeken in de nieuwe stijl, waarbij de RvT volgens een rooster een werkbezoek brengt aan iedere school, konden helaas niet doorgaan. Over het reilen en zeilen van de scholen werd door de directeuren tijdens vergaderingen van de RvT verslag gedaan. Ook werd informatie verstrekt via de nieuwsbrieven van de scholen.

Ondanks alle uitdagingen waarmee het CvB en de directeuren dit jaar geconfronteerd zijn, is de RvT content met de wijze waarop de scholen worden bestuurd. De kwaliteit van het onderwijs is naar de mening van de RvT op orde.

Personeel

Met name de personeelsleden zijn binnen de scholen de dragers van de identiteit en bepalen de kwaliteit van het onderwijs. Het benoemingsbeleid is dan ook van zeer groot belang. Het CvB met de voorzitter van de RvT en nog een willekeurig RvT-lid vormen de benoemingscommissie. Jaarlijks vinden er normaliter diverse benoemingsgesprekken plaats. In 2020 was dat echter maar één keer het geval. Er is weinig personeelsverloop op de scholen. Door daling van het leerlingenaantal is het soms ook gewenst om een vacature intern op te lossen. Gelukkig is er sprake van een stabiel en goed functionerend personeelsbestand.

Tevens wordt de RvT door het CvB geïnformeerd over ziekteverzuim, contracten, de in- en uitstroom van personeel, de status van functioneringsgesprekken en vele andere zaken.

De RvT is van mening dat er met betrekking tot het personeel door het CvB/de directeuren op een goede manier uitvoering wordt gegeven aan het werkgeverschap.

Huisvesting

Om verantwoord en goed onderwijs te kunnen bieden, is het van belang dat onze gebouwen in goede staat verkeren. Met betrekking tot het onderhoud van onze scholen wordt uitvoering gegeven aan de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP). De RvT heeft geconstateerd dat de scholen in goede staat van onderhoud verkeren.

De Jac. Koelmanschool staat op de planning van de gemeente Krimpen aan den IJssel voor nieuwbouw in 2024. Gezien het feit dat de prognoses een dalend leerlingenaantal aangeven, wordt door de directeuren en een afvaardiging van de RvT met de gemeente gesproken over enkele mogelijke scenario's voor de lange termijn. Het behoud van de drie scholen lijkt namelijk inmiddels meer een wens dan een reële optie te zijn.

Financiën

De financiën zijn een belangrijk onderdeel van het toezicht. De vraag die door de RvT beantwoord moet worden, is of de rechtmatig verkregen financiële middelen bestemd en aangewend worden op een doelmatige en rechtmatige wijze. De RvT kan deze vraag positief beantwoorden.

De door de accountant (Van Ree, Barneveld) gecontroleerde en goedgekeurde jaarrekening 2020 is besproken. De RvT heeft de jaarrekening integraal doorgenomen en relevante zaken aan de orde gesteld. Alle gestelde vragen werden door het CvB en de accountant naar tevredenheid beantwoord.

Al met al is de RvT van mening dat het CvB zijn taken op het financiële vlak naar behoren heeft verricht.

Ten slotte

De RvT heeft met dit verslag verantwoording afgelegd over de uitvoering van haar taken en de uitoefening van haar bevoegdheden. De RvT is van mening dat er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt op onze reformato-
rische scholen te Krimpen aan den IJssel.

De RvT is dankbaar voor het feit dat het onderwijs op onze scholen zijn goede voortgang mocht hebben. Het feit dat dit niet vanzelfsprekend is, dringt zich steeds meer naar de voorgrond. Gezien de opvattingen van diverse politieke partijen over het burgerschapsonderwijs en het toelatingsbeleid lijkt zich aan de horizon een vermindering van de vrijheid van onderwijs aan te kondigen. Hoe lang zal het nog duren dat in alle vrijheid Bijbels gefundeerd onderwijs gegeven kan worden? En dat aan de kinderen de Bijbelse opvattingen over seksualiteit, huwelijk en gezin onderwezen worden en vervolgens ook alles wat daarmee in strijd is, afgewezen wordt? En dat wordt dan niet gedaan om met een waarschuwend vinger naar anderen te wijzen, maar omdat de Bijbel als het Woord van God ons dat zegt. Niet het menselijke gevoel is de norm, maar Gods Woord als de norm buiten ons. Waarbij we zeker niet uit het oog moeten verliezen dat diezelfde Bijbel ons leert om de zondaar lief te hebben, zelfs onze vijanden. Maar dat laat onverlet dat we de zonde moeten haten.

Staande blijven op het Bijbels Fundament is nodig. De bezinnende momenten op de scholen, met het personeel en binnen de RvT, en het onderwijs aan de kinderen moeten hieraan bijdragen. Gods zegen hierover is onmisbaar. Aan Zijn zegen is alles gelegen. In die door God Zelf geleerde afhankelijkheid van Hem dienen het personeel, de directies, het CvB en de RvT het werk ten dienste van de scholen te verrichten.

De RvT spreekt tot slot de wens uit dat ook in het komende jaar de Heere de kracht en de wijsheid geeft om op onze scholen op een goede wijze zowel toezicht te houden als te besturen en dat het onderwijs op de scholen gezegend wordt.

Krimpen aan den IJssel, juni 2021

Namens de raad van toezicht,
C.H. (Kees) Brand, voorzitter

“

Was best leuk dat thuisonderwijs. Als ik de meester zat was, ging ik gewoon even offline.



College van bestuur

Schoolbestuur

Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag
- Bestuursnummer 25196
- Hofje van Gratie 15, 2926 RD Krimpen aan den IJssel
- 0180-515078
- info@sggkrimpen.nl
- www.sggkrimpen.nl

Overzicht scholen

- Johannes Calvijnsschool (08JL)
- Jacobus Koelmansschool (06FA)
- Admiraal De Ruyterschool (09JK)

Contactpersoon

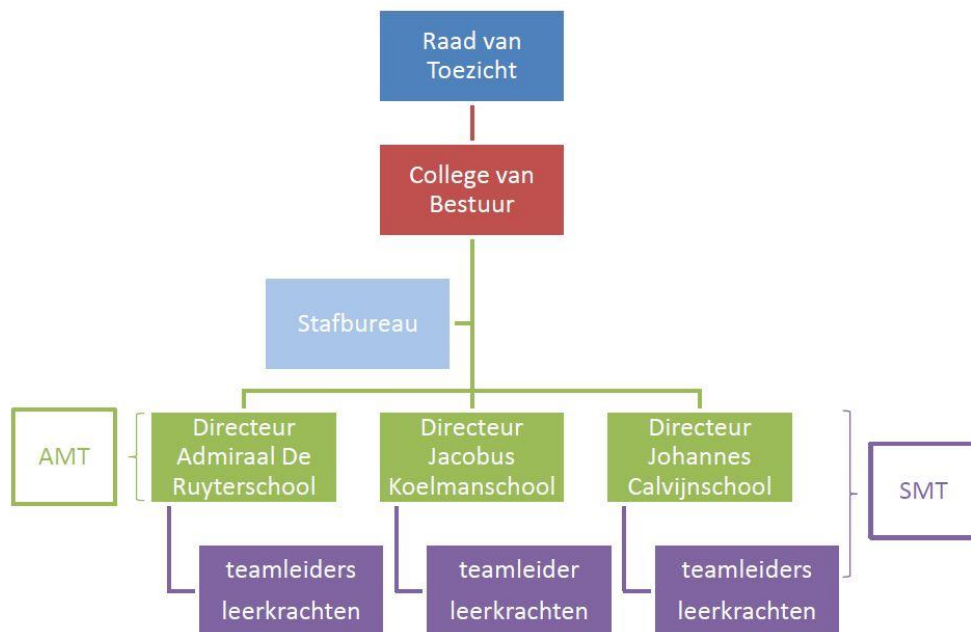
- Wilma Kooiman
- Managementassistent
- 0180-515078

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging. Op 1 juni 2020 telde de vereniging 324 leden en 7 begunstigers.

Organisatiestructuur

Vanaf 11 juli 2019 is de organisatiestructuur als volgt:



Governance code

In de Code Goed Bestuur² in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Binnen de VVOGG wordt deze code nageleefd.

Functiescheiding

Bij de VVOGG is sinds 11 juli 2019 sprake van een functionele scheiding oftewel het two-tier³ model. Tot die tijd was er sprake van een collectief bestuur bestaande uit een uitvoerend en een toezichthoudend orgaan (UO en TO), waaraan de algemeen directeur was toegevoegd als voorzitter van het UO en de functie had van directeur-bestuurder.

Bestuur

Het college van bestuur (CvB) bestond uit één persoon: de heer Chr. van der Velden. Hij had één onbetaalde nevenfunctie: voorzitter van het bestuur van de Stichting Reformatorische Kinderopvang in Krimpen aan den IJssel. De heer Van der Velden heeft een eigen bedrijf: Edu-Share. Activiteiten die hieruit worden ondernomen zijn betaalde activiteiten. De heer Van der Velden is integraal verantwoordelijk. Na het beëindigen van zijn dienstverband bestaat het CvB (tijdelijk) uit drie personen, te weten de directeurs van de scholen: de heren A.M. Casteleijn, T.R.W. Hogendoorn en P.C. Wiersma.

Intern toezichtsorgaan

Tijdens de ALV d.d. 14 oktober 2020 zijn alle aftredende en herkiesbare RvT-leden herkozen. De RvT bestaat momenteel uit de heren C.H. Brand (voorzitter), C. Spek (secretaris), P.N.T. Boeren (penningmeester), P. Bernouw, D. Brinkman, L. van der Ham, G.J. van der Slikke (2^e voorzitter), L. Slobbe en J. Soet.

Zelfevaluatie

Gezien het feit dat er nog maar een half jaar met het nieuwe Governance model is gewerkt, zijn er nog geen evaluatie- en professionaliseringsresultaten beschikbaar voor 2020. Evaluatie staat gepland in juni 2021.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Alle leden van de GMR hebben zitting in een medezeggenschapsraad van een school. De verslagen van de (G)MR zijn te downloaden via de website: <https://www.sggkrimpen.nl/over-ons/downloads>.

Profiel

Missie en visie

Onze missie is het verzorgen van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag. De vereniging neemt dan ook de Bijbel als norm voor haar houding ten opzichte van God, de naaste en de schepping en stelt zich ten doel leerlingen gedegen kennis bij te brengen door middel van pedagogisch en didactisch verantwoord onderwijs. Vanuit deze levenshouding bieden wij in een veilige omgeving kinderen kwaliteitsonderwijs aan en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige mensen.

Het is de ambitie van de vereniging om de komende jaren een professionele organisatie te zijn op zowel onderwijskundig, pedagogisch als maatschappelijk terrein. De vereniging wil zich profileren als een organisatie die goed onderwijs biedt aan haar leerlingen waarbij scholen de ruimte krijgen om op een gebied naar keuze te excelleren. Dat kan zijn op het gebied van zorg, inclusief onderwijs, diversiteit van het onderwijsaanbod, et cetera.

Kernactiviteiten

Als algemene kernactiviteit geldt dat de scholen, behorend tot de vereniging, kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleiden bij hun ontwikkeling in de meest ruime zin van het woord, waarbij rekening wordt

² Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs.

Zie: https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

³ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutair bestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

gehouden met iedere fase in die ontwikkeling. Het onderwijs is gericht op het hart (godsdienstig, sociaal-emotioneel) het hoofd (cognitief) en de handen (creatief, vaardigheden) van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

De VVOGG heeft een aantal strategische keuzen gemaakt waar zij tijd, geld en energie in wil steken. We leggen de nadruk op noodzakelijkheid, focus en eenvoud. Strak en helder, de eenvoud is de kracht (Pijl e.a., 2017).

1. Christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag dient onderdeel uit te blijven maken van de samenleving in Krimpen aan den IJssel.
2. Het onderwijs dat onze leerlingen ontvangen is van goed niveau.
3. Doelmatige besteding van de besteedbare middelen.
4. Bij voorkeur blijft ons onderwijs beschikbaar op drie locaties in Krimpen aan den IJssel om goed bereikbaar te zijn voor iedereen en spreiding over de gemeente gewaarborgd blijft.
5. Ten behoeve van onze kinderen is sprake van een optimaal ondersteuningsprofiel om zo veel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden.
6. Duurzame bedrijfsvoering.⁴

Deze zes punten zijn het resultaat van een onderzoek naar onze strategische positie. Dit hebben we gedaan aan de hand van *Kansen en bedreigingen op macro niveau*⁵ en *Kansen en bedreigingen op lokaal niveau*⁶. Al deze punten worden opgedeeld in een vijftal onderdelen: trend, uitgangspunt, verbeteren, vernieuwen en innoveren. Graag verwijzen wij u hiervoor naar het integrale plan dat te downloaden is via onderstaande link:

<https://www.sggkrimpen.nl/vvogg/SBBP%20Koers%20en%20kansen%202019%20-2022.pdf>

Identiteit

Toegankelijkheid en toelating

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt onderscheid gemaakt tussen hen die wel behoren tot de vijf in de RvT participerende kerken, te weten de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), de Protestantse Kerk in Nederland (Hervormde Gemeente van gereformeerde signatuur) en de Hersteld Hervormde Kerk, en degenen die daartoe niet behoren. Tevens worden onze scholen bezocht door leerlingen van de gemeente van het Hervormd Lokaal en de Christelijke Gereformeerde Kerk (Bewaar het Pand).

De toelating zonder identiteitsgesprek beperkt zich tot kinderen van ouders die behoren tot de participerende kerken, het Hervormd Lokaal en de Christelijke Gereformeerde Kerk (Bewaar het Pand), die de grondslagverklaring ondertekenen. Wanneer ouders niet behoren tot één van voornoemde kerkgenootschappen en zij hun kind toch aan willen melden, vindt een gesprek plaats met de toelatingscommissie. Dit geldt tevens voor ouders die reeds één of meer kinderen hebben die onderwijs volgen op één van onze scholen, tussentijds overgestapt zijn naar een kerk die niet behoort tot de participerende kerken zoals voornoemd, en een volgend kind op dezelfde school aan willen melden.

Geografische gebieden en afnemers

Alle drie de scholen zijn gevestigd in Krimpen aan den IJssel, maar het voedingsgebied strekt zich uit tot buiten de grenzen van deze gemeente. We hebben leerlingen uit onder andere Capelle aan den IJssel, Ouderkerk aan den IJssel, Lekkerkerk, Gouderak en Krimpen aan de Lek. Sinds 1 januari 2017 zijn de voedingsgebieden niet meer bepalend, maar richtinggevend. Ouders hebben een vrije keuze voor wat betreft de aanmelding van hun kind(eren) bij één van onze scholen. Definitieve plaatsing hangt af van een aantal factoren. Zo krijgen kinderen die in het voedingsgebied van de betreffende school zelf wonen voorrang op kinderen die vanuit een ander

⁴ Duurzaam of maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) houdt in dat we rekening houden met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten. Dat geldt voor alle bedrijfsprocessen: zowel voor inkoop, verbruiksmaterialen, onderhoud et cetera. Daarom is MVO geen project, maar een integrale visie op de kernactiviteiten van de VVOGG. Keuze 3, 4 en 5 zijn voorbeelden van MVO, omdat het verspilling van geld, tijd maar ook van brandstof tegengaat.

⁵ Voor Macroniveau is gebruik gemaakt van DESTEP-Analyse (De Ruijter et al., 2017, p. 55).

⁶ Voor Lokaal niveau is gebruik gemaakt van het "Vijfkrachtenmodel" van Porter in Exploring Strategy (Whittington, et al., 2017, p. 64).

voedingsgebied aangemeld worden bij dezelfde school. Hiervan is alleen sprake wanneer het capaciteitsmaximum, dat elke school heeft, dreigt te worden overschreden. Bij aanmelding geven ouders daarom een eerste en tweede keus op.

Projecten

Tijdens de vergaderingen van de RvT was het de gewoonte om met elkaar bij de opening stil te staan bij de 12 artikelen ofwel de apostolische geloofsbelijdenis. In januari 2020 stonden we tijdens onze bezinningsmiddag stil bij het thema: *'Van kernwaarden naar kerndaden.'* Dit thema werd ingeleid door prof. dr. W. van Vlastuin.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Als we door de ooghalen naar de ontwikkeling van de kerntaken kijken, is het Nederlandse onderwijs gemiddeld nog op niveau. Het is positief dat leerlingen en studenten na hun opleiding vlotter een baan krijgen dan in de meeste ons omringende landen. Ook krijgen burgerschapsonderwijs en persoonsvorming steeds meer aandacht. Belangrijk aandachtspunt is dat de meeste leerlingen het fundamenteel niveau mondelinge taalvaardigheid beheersen, maar dit geldt niet voor het streefniveau. De invloed van de school op vooral de spreekvaardigheid van leerlingen is aanzienlijk. Driekwart van de scholen heeft het basisaanbod voor alle leerlingen voor technisch lezen op orde; voor spelling is dit 80 %. Vooral het onderwijs aan en de ondersteuning van de zwakke lezers en spellers kan beter (Ministerie van Onderwijs, 2019, p. 53). Op scholen met een schoolleider die betrokken is bij het onderwijs in mondelinge taalvaardigheid scoren leerlingen hoger op spreken. Dit geldt vooral voor scholen waar mondelinge taalvaardigheid ook vaak op de agenda van de teamvergadering staat. Gerichte aandacht van de schoolleider en het team lijken dus een positieve uitwerking te hebben op de resultaten van de leerlingen (Ministerie van Onderwijs, 2019, p. 56). Er is geen rechtstreeks verband tussen de kwaliteit van het onderwijs voor lezen en spellen en het percentage dyslexieverklaringen. Andere factoren zijn relevanter, zoals de samenstelling van de leerlingenpopulatie, de invloed van ouders, keuzes van de school en van externe partners (Ministerie van Onderwijs, 2019, p. 56). Een belangrijke landelijke ontwikkeling is de toenemende aandacht voor de opbrengsten van het onderwijs door hogere prestaties van onderwijsinstellingen.

De grens tussen actieve overheidsbemoeienis en vrijheid van onderwijs is afhankelijk van de tijdsgeest en ontwikkelingen in de samenleving. De afgelopen decennia is de overheidsbemoeienis toegenomen, bijvoorbeeld in de bekostigingsvoorwaarden en in het stellen van de voorwaarden rond de kerndoelen in het onderwijs, de bekwaamheid van leraren en de wettelijke verplichting tot het bevorderen van actief burgerschap, integratie en tolerantie. Dit leidt tot een afkalving van de onderwijsvrijheid. Andere grondrechten krijgen voorrang. Een belangrijk aspect hierin is dat in alle onderwijssectoren aandacht is voor het (dreigend) tekort aan leraren. Vergrijzing en de aantrekkelijkheid van het beroep spelen daarbij een rol. Om leraren voor het onderwijs te winnen en te behouden, is het belangrijk dat het onderwijs een aantrekkelijke sector is om in te werken. Aspecten zoals beloning, opleidingsmogelijkheden, loopbaanperspectief, vaste contracten, flexibele werktijden, ruimte voor innovatie en creativiteit en werkdruk spelen hierin allemaal mee. Het is de rol van de overheid om de juiste randvoorwaarden te bieden en van de werkgever om deze randvoorwaarden te vertalen naar een aantrekkelijk werkgeverschap. In het rapport *'De toekomst tegemoet'* (2016), voorspelt het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) een verschuiving in de samenleving van 'haves' en 'have nots' naar 'cans' en 'cannots': een samenleving met winnaars en verliezers. Positief is dan ook dat de oplopende kansenongelijkheid in het onderwijs voorzichtig lijkt te stabiliseren. Er worden in Nederland steeds minder kinderen geboren. Dit heeft gevolgen voor het onderwijs. De krimp in het basisonderwijs vlakkt af. In de meer stedelijke gebieden daalt het aantal scholen minder snel dan voorheen. Daarbuiten zet de daling wel door (Ministerie van Onderwijs, 2019, p. 50). Ook in Krimpen aan den IJssel hebben we te maken met krimp.

Bezuinigingen in het onderwijs zijn regelmatig aan de orde. De doelmatigheidskorting, het wegvallen van de gelden voor bestuur en management et cetera hebben indirect effect op de kwaliteit van het onderwijs. Om alle uitdagingen het hoofd te bieden, zijn investeringen nodig. Deze investeringen zijn niet alleen goed voor de onderwijssector, maar ook essentieel voor de (concurrentie)positie van Nederland als kenniseconomie. Essentieel, omdat goed onderwijs een voorwaarde is voor innovatie en economische groei. Investeren in onderwijs betaalt zich dan ook op verschillende manieren terug. Duurzaamheid staat nadrukkelijk op de maatschappelijke en politieke agenda. De opwarming van de aarde, onder invloed van de uitstoot van broeikasgassen, dwingt de samenleving tot andere manieren van leven en werken. Steeds meer organisaties besteden expliciet aandacht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en werken. Op een zo duurzaam mogelijke manier te werk gaan is hiervan een onderdeel. De meeste grote technologiebedrijven richten zich ook op het onderwijs of op de markt van leren. Dat levert mooie nieuwe onderwijs toepassingen op. Tegelijkertijd is

het goed als het onderwijs zich bewust is van de invloed van commerciële partijen en bepaalt hoe ver die invloed mag reiken. Ook is het van belang om te bepalen welke waarden van het onderwijs in tijden van digitalisering niet uit het oog verloren mogen worden.

Dialogoog

Belanghebbende

De VVOGG heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

1. Algemene ledenvergadering (ALV)
2. Raad van toezicht (RvT)
3. College van bestuur (CvB)
4. Directie
5. Medewerkers
6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Primaire externe stakeholders:

7. Ouders
8. Stichting Reformatorische Kinderopvang (SRK)
9. Leveranciers: methodemakers, leveranciers van ge- en verbruiksmaterialen
10. Gemeente, Berséba, Ministerie (zowel financieerders als kaderstellend en wetgevend)
11. Kerken: PKN (HWBA), (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), HHK, CGK, Hervormd Lokaal

Secundaire externe stakeholders:

12. Voortgezet onderwijs (VO - Driestar College, Wartburg College, GSR, Comenius College) en Primair onderwijs (PO - PC onderwijs, RK onderwijs, Openbaar onderwijs, Gereformeerd onderwijs, Rudolf Steiner onderwijs)
13. Reformatorische Oudervereniging (ROV)⁷
14. Media (Reformatorisch Dagblad, Het Kontakt, et cetera)
15. Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Interface interne stakeholders:

16. Gemeente, Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)/ Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Interface externe stakeholders:

17. Overheid (Ministerie OCenW, inspectie)
18. Maatschappij (o.a. buurtbewoners)
19. Banken, Kamer van Koophandel (KvK)
20. MBO en HBO (Hornbeeck College en Driestar Educatief)

Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie/ groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
ALV	Hiermee is jaarlijks contact tijdens de ALV m.b.t. jaarverslag en jaarrekening, verkiezing toezichthouders
Directie	Hiermee is maandelijks overleg m.b.t. beleidsontwikkeling, -vaststelling en -evaluatie
Medewerkers	Er worden medewerker tevredenheidsonderzoeken afgenomen, jaarlijkse ontmoeting tijdens de bezinningsmiddag en schoolbezoeken
GMR	CvB bezoekt de reguliere vergaderingen indien de agenda daar om vraagt. Twee keer per jaar is er overleg met de RvT

⁷ De ROV behartigt de belangen van ouders met kinderen op christelijke en reformatorische scholen. Dit geldt voor het (speciaal) basis-, voortgezet en middelbaar onderwijs.

Ouders	Hiermee is dagelijks contact op de scholen, tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoek, ouderavonden en tijdens de algemene ledenvergadering
SRK	Hiermee is de link gelegd d.m.v. het CvB en twee andere bestuursleden die ook zitting hebben in de RvT
Gemeente	Hiermee is contact via het CvB tijdens OOGO bijeenkomsten en andere formele en informele momenten
Overheid	Met het ministerie is alleen schriftelijk contact. De inspectie bezoekt de scholen normaal gesproken eens per vier jaar.
Berséba	Directie en IB 'ers bezoeken de directie- en IB-dagen. Bij beleidsontwikkeling is er overleg tussen de colleges van bestuur
VO	Hiermee is jaarlijks contact via leerkrachten groep 8, directieoverleg en periodiek tussen de colleges van bestuur
VGS	Hiermee is ambtelijk overleg m.b.t ondersteuning op het gebied van financiën, HRM et cetera en periodiek tussen colleges van bestuur
Banken	Periodiek overleg
KvK	Alleen schriftelijk overleg
MBO/HBO	Periodiek contact tussen docenten en leerkrachten en periodiek tussen colleges van bestuur

Klachtenbehandeling

Op 19 januari 2021 meldde de klachtencommissie dat er in 2020 geen klachten zijn binnengekomen.

De klachtenregeling is te downloaden via onderstaande link:

<https://www.sggkrimpen.nl/vvogg/Klachtenregeling%20per%20mei%202015.pdf>.



“

Juf, heeft u spinaizies
voor op het prikdinges?

Verantwoording beleid

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De VVOGG staat voor goed onderwijs.

Vaak wordt goed onderwijs gelijkgesteld aan onderwijs dat functioneel is voor buiten het onderwijs geformuleerde doelen en wensen. Ook veel van de zogenaamde 'educaties', zoals milieueducatie en burgerschapseducatie, verraden een functionele benadering. Dit soort educaties leggen maatschappelijke problemen op het bordje van de school. Ook de veelgebruikte taal van onderwijsopbrengsten en opbrengstgericht werken, laat een vergelijkbare functionele insteek zien. We moeten met het badwater ook niet het kind weggooien en hier dus zeker iets aan doen, maar er is meer. Biesta⁸ schrijft: *"Simpel gezegd gaat het om de vraag of de school – en ruimer: het onderwijs – wellicht ook zelf ergens voor zou moeten staan en ook zelf een bepaald belang te verdedigen en te verzorgen zou hebben"*. Als we het kind willen opvoeden voor een pluriforme maatschappij moeten we beseffen dat er geen sprake is van consensus, maar pluriformiteit impliceert conflict. Daarmee wordt volgens Mollenhauer ook direct zichtbaar dat de idee dat een samenleving slechts zou kunnen bestaan op basis van een waardenconsensus een ideologische voorstelling van de samenleving is die in belangrijke mate op gespannen voet staat met de idee van de samenleving als democratische samenleving (Mollenhauer, 1977, p. 30–31). Bij een visie op goed onderwijs dient het startpunt altijd te liggen bij het uitgangspunt dat daarvoor in een democratische samenleving verschillende opvattingen bestaan. Goed onderwijs begint bij kundige, betrokken leerkrachten. Onze medewerkers zijn gemotiveerd, ervaren, goed geschoold en de leerkrachten kennen elke leerling. We hebben aandacht voor het kind en zorgen dat elk kind zich optimaal ontwikkelt. Het team kijkt echt naar de mogelijkheden en leerbehoeften van ieder kind en sluit daarop aan. Wij willen kwaliteit en zorg bieden aan alle kinderen. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, begeleiden we in de groep en zo nodig buiten de klas. Leerlingen die meer aankunnen, bieden we verrijking en verdieping. We geven structuur en duidelijkheid en dit wordt door kinderen als prettig en veilig ervaren. Vanuit het goede zicht op de ontwikkeling van kinderen geven we hen ook uitdaging wanneer zij dat nodig hebben. Dit voorkomt dat kinderen zich gaan vervelen of gaan onderpresteren.

Zicht op de onderwijskwaliteit bestaat uit drie aspecten. Enerzijds is er de deskresearch. De school- en jaarplannen met daarbij de terugkoppeling vanuit de scholen op behaalde en niet behaalde doelen. De directie legt hiervoor verantwoording af in zogenaamde onderwijskundige managementrapportages (MaRaps). Deze bevatten ook uitstroom van leerlingen, behaalde citoscores et cetera. Verder zijn er de schoolbezoeken door bestuur en raad van toezicht. Hierbij worden klassen bezocht en presenteert de directeur enkele belangrijke topics waar het team mee bezig is.

Doelen en resultaten

Voor 2021 heeft het bestuur de volgende doelen op het niveau van verbeteren en vernieuwen gesteld:

Verbeteren:

De onderwijsresultaten laten nog wel eens een fluctuerend beeld zien. Hierdoor is de voorspelbaarheid van de uiteindelijke eindtoetsresultaten onbetrouwbaar. Een betere analyse van resultaten is daarvoor evident, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Verbeteren van passende zorg en onderwijsaanbod voor leerlingen met een eigen leerlijn op hun niveau.

Vernieuwen:

Bestuur en directie komen met toetsbare doelen en stellen eigen en gedifferentieerde kwaliteitscriteria of normen op. Bovendien zal het bestuur gestructureerde gesprekken met de teams voeren over deze eigen kwaliteitscriteria en de scholen bezoeken om zicht op de onderwijskwaliteit te versterken. Juist deze eigen kwaliteitscriteria kunnen de schooleigen ambitie helder maken. Hiermee kunnen we onze focus ook juist verleggen van alleen functionaliteit naar institutie voor iedere samenleving die democratisch wil zijn. Toezichthouders, bestuur en directie gaan de komende drie jaar nadenken over een visie met een goede balans tussen de bovengenoemde bestaanswaarden.

⁸ Goed onderwijs, functioneel of disfunctioneel? Over de school als oefenplaats voor volwassenheid G.J.J. Biesta.

Innoveren:

Digitalisering gaat over de noodzaak en het nut van processen automatiseren. Het mes moet en kan aan twee kanten snijden. Automatisering moet een hefboom zijn om efficiency te realiseren. (Pijl e.a., 2017). Als VVOGG vinden we dit niet de verantwoordelijkheid van alleen de ICT'ers het is ieders verantwoordelijkheid. Het bestuur van de VVOGG wil juist op die plaatsen in het onderwijsleerproces digitalisering inzetten om ruimte en tijd vrij te maken voor leerkrachten om op cruciale momenten van het leerproces te kunnen investeren in de leerkracht - leerling dialoog. Voor wat dit laatste betreft hebben twee scholen de adaptieve software genaamd Gynzy geïmplementeerd.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl. I.v.m. Covid-19 is er in 2020 geen Centrale Eindtoets afgenomen.

Inspectie

In kalenderjaar 2020 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

Uitstroom voortgezet onderwijs Adm. De Ruyterschool

	2016	2017	2018	2019	2020
PrO	-	-	-	-	-
VMBO-LWOO	-	-	2	5	2
VMBO-BK	2	1	-	3	7
VMBO-GT	6	14	5	6	3
VMBO-GT/HAVO	-	5	2	1	1
HAVO/VWO	18	23	17	15	9
VWO+/TTO	1	-	-	1	-
	27	43	26	31	22

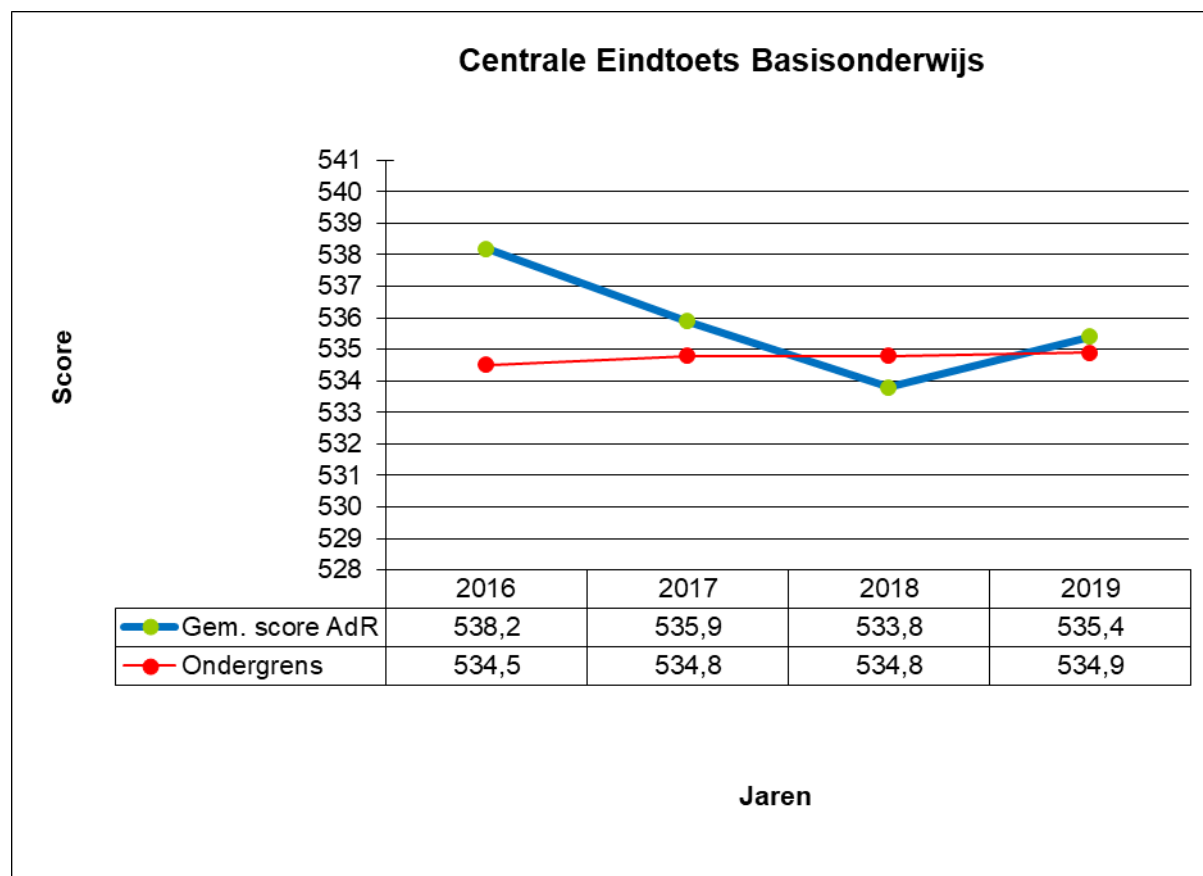
Uitstroom voortgezet onderwijs Jac. Koelmanschool

	2016	2017	2018	2019	2020
PrO	-	-	-	-	-
VMBO-LWOO	-	-	-	-	-
VMBO-BK	4	5	4	5	4
VMBO-GT	3	7	3	3	4
VMBO-GT/HAVO	2	1	3	1	1
HAVO/VWO	14	15	12	12	10
VWO+/TTO	-	-	-	-	-
	23	28	22	21	19

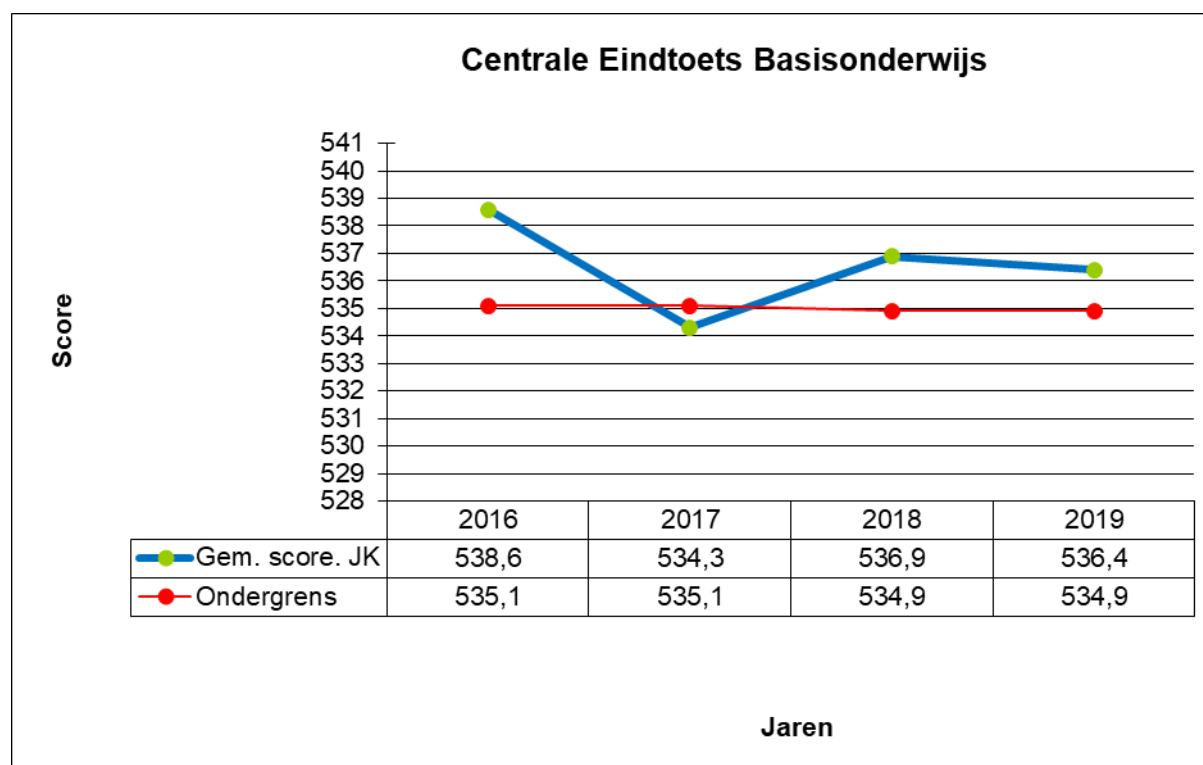
Uitstroom voortgezet onderwijs Joh. Calvijnsschool

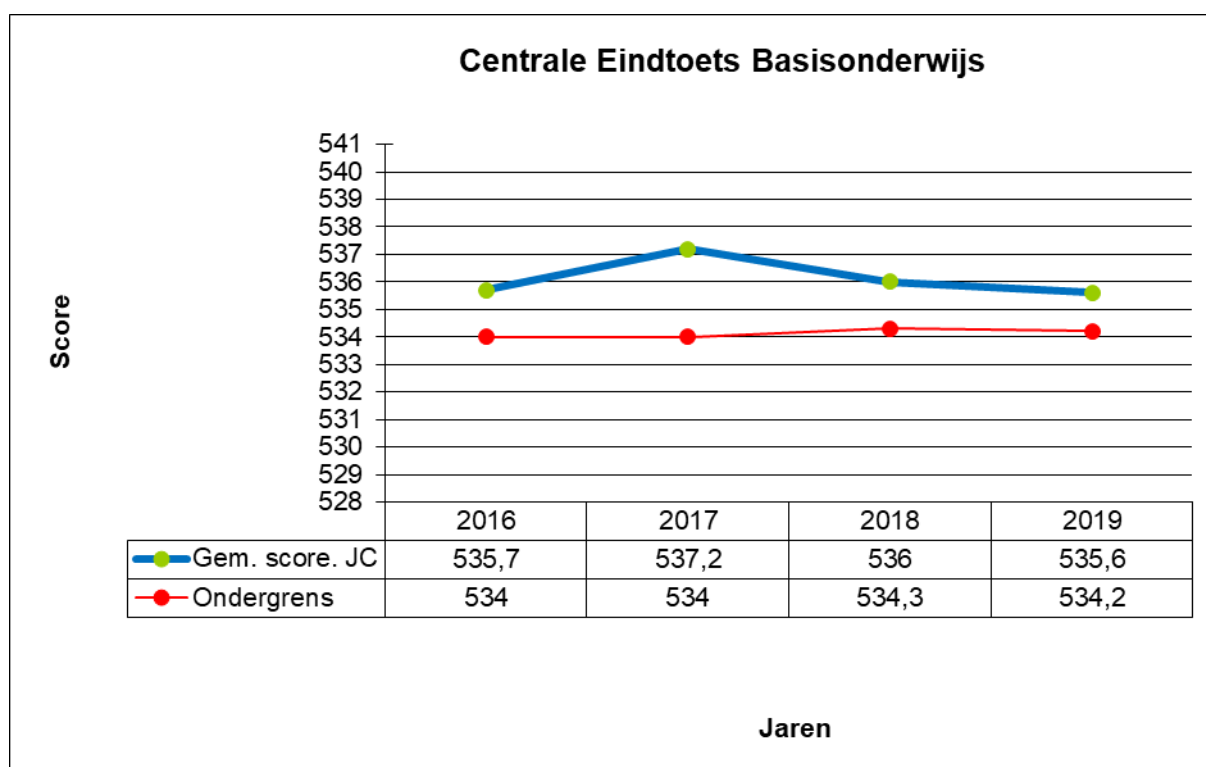
	2016	2017	2018	2019	2020
PrO	-	-	-	1	1
VMBO-LWOO	1	-	4	3	6
VMBO-BK	9	2	4	4	3
VMBO-GT	8	6	12	10	10
VMBO-GT/HAVO	1	7	5	5	5
HAVO/VWO	17	16	14	11	12
VWO+/TTO	-	-	-	-	-
	36	31	39	34	37

Score Centrale Eindtoets Adm. De Ruyterschool



Score Centrale Eindtoets Jac. Koelmanschool





Passend onderwijs

De gedachte achter de Wet Passend onderwijs, ‘ieder kind heeft recht op een passende plaats in het onderwijs, bij voorkeur zo thuisnabij mogelijk’ is een lovenswaardig streven dat de VVOGG van harte onderschrijft. Op dit moment zitten er ruim 40 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar in Barendrecht op school. De vraag is of hier iets aan kan worden gedaan.

Verbeteren:

Een belangrijk verbeterpunt is te vinden in het Inspectierapport 2019. Bij de Adm. De Ruyterschool is de analyse van de resultaten bij leerlingen die stagneren nog niet voldoende. De inspectie verwoordt het als volgt: *Standaard OP2 Zicht op ontwikkeling is voldoende. Echter een onderdeel van de standaard is onvoldoende* ⁹ (artikel 8 lid 1, WPO.) Bij de Joh. Calvijnsschool is de extra ondersteuning, onvoldoende beoordeeld ¹⁰. In de Schoolplannen 2019-2023 zijn meer meetbare en concrete doelen opgenomen.

Vernieuwen:

In 2017 is binnen de VVOGG gestart met een “plusklas”. In 2020 wilde de VVOGG starten met een “klusklas” (Krol, 2018). Deze vereniging brede klusklas is op dit moment nog niet gerealiseerd. Wel is er een structuurgroep gestart op de Jacobus Koelmanschool waar kinderen met aanvullende onderwijsbehoefte ondersteuning krijgen. Het perspectief van deze groep is dat de kinderen op een dusdanige manier ondersteund worden om weer volledig in een reguliere groep mee te draaien. Deze verrijking van het zorgaanbod vraagt om verdere uitwerking en doorontwikkeling.

Innoveren:

De positie van de VVOGG in de inclusieve samenleving van Krimpen aan den IJssel. Concreet denken we hierbij aan een passend zorg- en onderwijsaanbod voor leerlingen met een eigen leerlijn op hun niveau. Dit krijgt optimaal gestalte in een intensieve samenwerking met het SO in Barendrecht. Bij invoering van Passend onderwijs is het verlangen naar inclusief onderwijs een belangrijk thema. Uitgangspunt van Passend onderwijs is dat leerlingen thuisnabij onderwijs ontvangen. Ook samenwerkingsverband Berséba en de gemeente Krimpen aan

⁹ Vierjaarlijks onderzoek VVOGG Inspectie december 2018, pagina 15.

¹⁰ Zie voetnoot 9.

den IJssel hebben de ambitie om het onderwijs zo inclusief mogelijk aan te bieden. Daarom is dit voor ons een belangrijk gesprekspunt. Thuisnabij betekent soms ook dat leerlingen naar een speciale voorziening, zoals het S(B)O, gaan. Om in die situaties toch thuisnabij onderwijs te realiseren, onderzochten we of een nevenvestiging van het SO in Krimpen aan den IJssel mogelijk was. We kijken op welke wijze regulier en S(B)O elkaar kunnen ondersteunen en versterken. Deze ontwikkeling is, na grondig onderzoek, niet haalbaar gebleken. Wel is er op de Jac. Koelmanschool dus een structuurgroep gestart. In deze groep zitten kinderen die eigenlijk naar het (S)BO moeten maar d.m.v. symbiose een plek in de reguliere groepen kunnen innemen.

Met betrekking tot Passend onderwijs wordt op de **Jacobus Koelmanschool** gewerkt aan:

- Evalueren en bijstellen van het ondersteuningsprofiel in het kader van Passend onderwijs met als resultaat een document waar onze ambities in verwoord zijn met betrekking tot de zorg.
- Voortzetting van de structuurgroep/tussenvoorziening om minder kinderen door te hoeven verwijzen naar het S(B)O om thuisnabij onderwijs te realiseren en ons onderwijsaanbod te verbreden.
- Overig:
 - Interne begeleiding
 - Onderwijsassistentie
 - Consultaties orthopedagoog
 - Psychologische onderzoeken
 - Ontwikkeling plusklas Leerplein (materiaal zoals plustorens)
 - Meerkosten schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De doelen met betrekking tot Passend onderwijs zijn:

- Optimale begeleiding van onderwijsassistentie m.b.t. leerlingen met arrangementgelden
- Beschikbaar stellen en inrichten van ruimte
- Professionele ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband

Doelen zijn voortgekomen vanuit de ambities, zoals verwoord in het schoolplan en Strategisch bestuurs beleidsplan (SBBP) en zoveel als mogelijk SMART geformuleerd. Deze doelen hebben een plek gekregen in het jaarlijkse werkplan dat een afgeleide is van het Schoolplan 2019-2023.

De doelen die in 2020 behaald zijn op de **Johannes Calvijnschool**:

- Passend onderwijs voor alle leerlingen m.b.v.:
 - Interne begeleiding
 - Onderwijsassistentie
 - Consultaties orthopedagoog
 - Psychologische onderzoeken
 - Plusklas Leerplein voor hoogbegaafde leerlingen
 - Schoolmaatschappelijk werk
 - Afstemming met externen, zoals Krimpens Sociaal Team et cetera

Doelen waaraan geld vanuit het samenwerkingsverband is uitgegeven:

- Optimale begeleiding meer- en hoogbegaafdheid (MHB) m.b.v. arrangementen MHB
- Professionele Ambulante Begeleiding vanuit Berséba
- Optimale begeleiding van leerlingen door onderwijsassistentie m.b.v. arrangementgelden
- Deelname directie/IB aan bijeenkomsten

Deze doelen zijn tot stand gekomen vanuit de ambities zoals verwoord in het schoolplan en SBBP en zoveel als mogelijk SMART geformuleerd. Deze doelen hebben een plek gekregen in het jaarlijkse werkplan dat een afgeleide is van het Schoolplan 2019-2023.

De doelen in het kader van Passend onderwijs waarvoor op de **Admiraal De Ruyterschool** de middelen vanuit de lumpsum zijn uitgegeven:

- Interne begeleiding
- Onderwijsassistentie/groepsondersteuning
- Consultaties orthopedagoog
- Psychologische onderzoeken
- Plusklas/Leerplein

- Schoolmaatschappelijk werk (meerkosten)
- Begeleiding bij kinderen met dyslexie

De doelen in het kader van Passend onderwijs waarvoor de middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn uitgegeven:

- Begeleiding van leerlingen door onderwijsassistentie/groepsondersteuning
- Ambulante begeleiding vanuit Berséba
- Zoveel als mogelijk inclusief onderwijs realiseren door de inzet van materialen, aanpassingen in het schoolgebouw, et cetera
- Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Positieve groepsvorming

Genoemde doelen zijn voortgekomen uit het SBBP (Strategisch Bestuur beleidsplan) en hebben een plek gekregen in het Schoolplan 2019-2023 en werkplan.

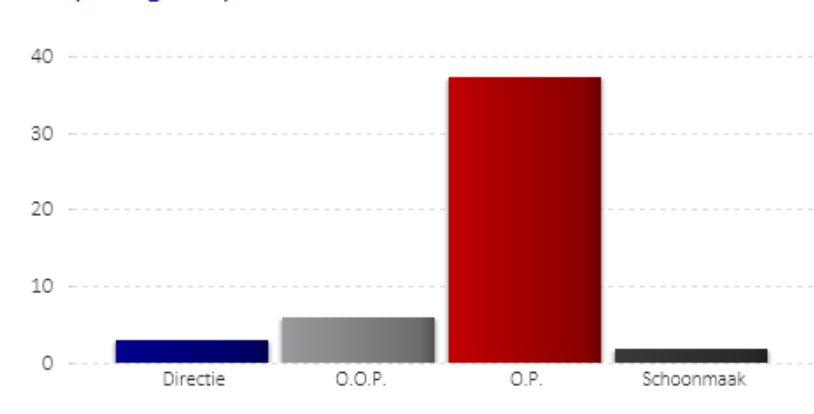
Personeel en professionalisering

Personeel in cijfers

Onderstaande overzichten geven een beeld van de gang van zaken m.b.t. het personeel:

Aantal werknemers (dec)	Man Vrouw	Voltijd Deeltijd
83	13 70	16 67
Mutatie werknemers: -5	% van totaal: 15,66% % van totaal: 84,34%	% van totaal: 19,28% % van totaal: 80,72%

FTE (categorie)



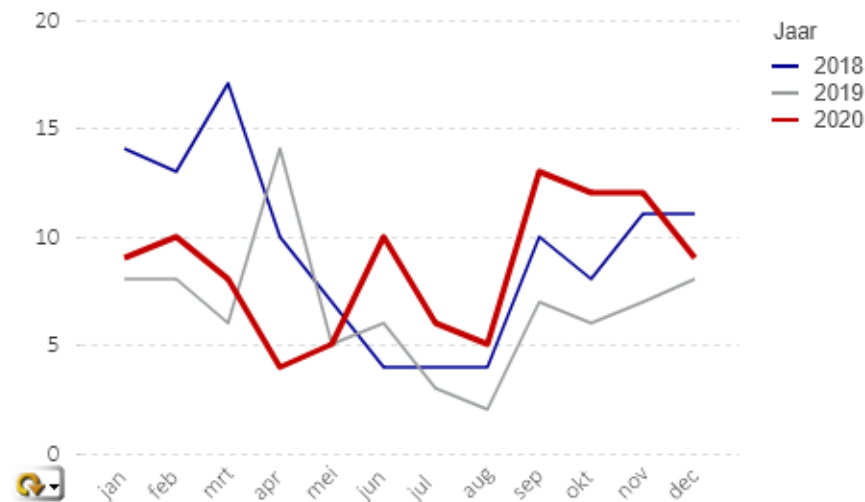
Doelen en resultaten

Belangrijk doel voor de komende tijd is de alignment-uitdaging ¹¹. Deze is niet afhankelijk van 'commandolijnen' in de organisatie. Het middenkader is wel een cruciale laag. Die laag heeft drie rollen: implementator, netwerker en betekenisgever. We willen deze mensen faciliteren met tijd en energie. De directie moet hen voorzien van de juiste informatie en de juiste condities om succesvol te kunnen zijn, zoals voldoende tijd voor een training in de vertaling van strategie naar uitvoering.

Verder wil de VVOGG ervoor zorgen dat het ziekteverzuim laag blijft. Er is nog steeds een neerwaartse trend. Naast het feit dat gezondheid en ziekte niet in onze hand liggen, zijn wij ook trots op en dankbaar voor onze medewerkers dat ze soms ook doorgaan als anderen het bijltje erbij neerleggen.

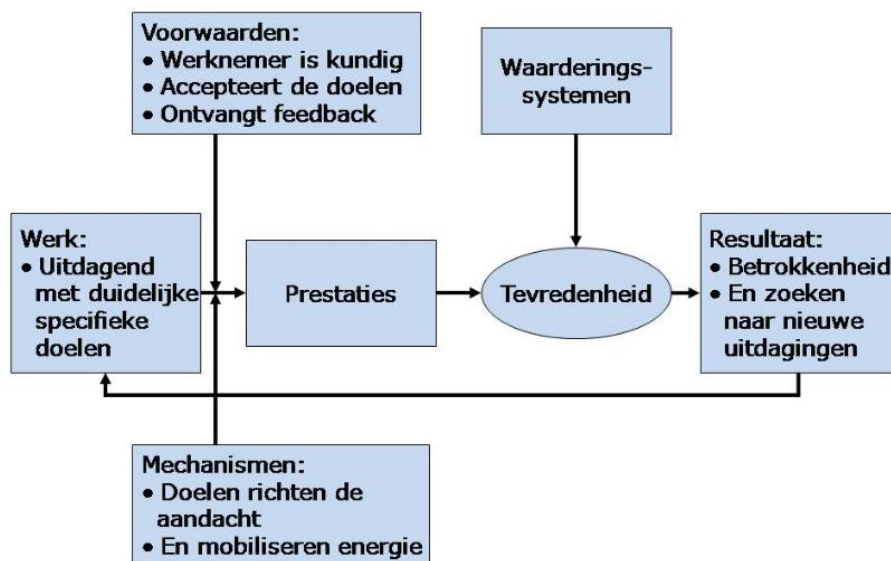
¹¹ Het op één lijn zitten.

Trend: aantal verzuimers



Professionalisering, tevens verantwoording prestatiebox

Voor motivatie om te professionaliseren gaat de VVOGG vooral uit van de Goalsettingtheorie van Locke en Latham.



Hieronder worden de diverse beleidsvoornemens t.a.v. professionalisering op schoolniveau weergegeven. Tevens zijn de behaalde doelen in 2020 opgenomen die dienen als verantwoording voor de ontvangen middelen vanuit de prestatiebox. De prestatiebox heeft als doel de opbrengsten van het PO over de hele linie te verhogen en is gericht op opbrengstgericht werken en professionalisering.

Jacobus Koelmanschool:

- Verbeteren van de kennis van de boodschap van de reformatoren a.d.h.v. thema's door studiemomenten tijdens studiedagen
- Borging en optimaliseren van het werken volgens de richtlijnen van handelingsgericht werken (HGW) door intervisie, groepspresentatie, et cetera
- Intensieve teamscholing m.b.t. implementatie van Gynzy
- Individuele scholing van directie en personeelsleden conform organisatieontwikkeling

De doelen die in 2020 behaald zijn hebben vooral betrekking op teamscholing. Er zijn verschillende momenten op studiedagen geweest dat externe scholing verzorgd werd m.b.t. de schoolontwikkeling zoals Gynzy, school-conceptontwikkeling et cetera. Deze doelen zijn voor de Jac. Koelmanschool nodig, omdat de toekomst vraagt om een wendbare (agile) organisatie. Vooral de snelheid van leren is van essentieel belang. Het vergroten van innovatiekracht en verandervermogen vraagt om kennis. Daarom moeten de leerkrachten “State of the Art” zijn en blijven.

Johannes Calvijnsschool:

- Invoering van Performance management (digitale fg-gesprekkencyclus en werken met POP)
- Opleiding directeur basisbekwaam
- BHV-herhaling
- Individuele scholing van personeelsleden conform schoolontwikkeling
- Teamscholing didactische vaardigheden onder begeleiding van Driestar Educatief
- Coaching IB onder begeleiding van Driestar Educatief
- Oriëntatie en invoering van Gynzy (groep 4 t/m 8)
- Oriëntatie en invoering van nieuwe rekenmethode (Wereld in Getallen) in groep 3 t/m 8.

De doelen zijn gesteld op grond van onze ambities voor het Schoolplan 2019-2023 en ons streven naar meer inclusief onderwijs.

Het oriënteren op / invoering van een nieuwe aardrijkskundemethode is uitgesteld vanwege Covid-19.

Met behulp van ons teamtraject willen we inhoudelijk beter lesgeven om zodoende zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Covid-19 zorgde ervoor dat het team opeens moest omschakelen naar thuisonderwijs en online les / aansturing. Dit kostte en kost veel tijd en energie. Het is een prestatie van formaat die geleverd is, ook naar tevredenheid van de ouders (die ook alle respect verdienen vanwege hun rol/ taak tijdens de periodes van thuisonderwijs).

Admiraal De Ruyterschool:

- Wij willen een professionele leergemeenschap zijn waarbij we *leren van elkaar*
- Elke collega werkt met een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)
- Teamscholing onderbouw ‘Leerlijnen jonge kind’ en nieuw rapport voor de kleuters
- Teamscholing midden- en bovenbouw ‘Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid’ (werken met taken)
- Scholing van directie
- Individuele scholing van personeelsleden conform schoolontwikkeling (o.a. een aantal collega’s een cursus m.b.t. rekenonderwijs ‘met sprongen vooruit’)

Behaalde doelen:

- Teamscholing onderbouw ‘Leerlijnen jonge kind’
- Teamscholing midden- en bovenbouw WMT (‘Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid’)
- Cursus ‘met sprongen vooruit’ van een aantal collega’s in de midden- en bovenbouw
- Gecertificeerde BHV’ers
- Herhalingscursus gedragsspecialist
- Opleiding tot Pedagogisch Educatief Professional (PEP) door een leerkrachtondersteuner
- Opleiding Directeur vakbekwaam door een teamleider

De doelen zijn gesteld op grond van onze visie, zoals verwoord in ons Schoolplan, en ons streven naar meer inclusief onderwijs. Hiervoor is nodig dat het team zich blijft ontwikkelen en voldoende professionele ruimte en middelen geboden worden om gestelde doelen te kunnen realiseren.

Uitkeringen na ontslag

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap van het bestuur kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2020 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. Zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0023132/2019-04-27>.

De **Jacobus Koelmanschool** heeft een vakdocent voor gym. Daardoor hebben alle groepen een uur in de week waar men aan werkplezier kan werken. Verder zijn er investeringen gedaan op het gebied van ICT. Hierdoor is het gebruikersgemak toegenomen en verlopen zaken soepel.

De **Johannes Calvijnsschool** heeft formatie vrijgemaakt voor het verlagen van de werkdruk. Elke groep heeft drie kwartier werkdrukverlaging in de week. Tijdens deze drie kwartier neemt een lerarenondersteuner de groep even over, of begeleidt een groepje leerlingen extra.

Covid-19 zorgde ook voor extra (emotionele) werkdruk. Zeker de leerkrachten met een eigen gezin / kinderen thuis moesten tijdens de lock-downperiode werken op twee fronten. Ook voor de directie was het (telefonisch/online) aansturen/begeleiden van het personeel intensief.

We hebben daarom ook afspraken gemaakt en veel 'randzaken' overgeslagen of verschoven. Denk aan studiedagen, activiteiten, et cetera.

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met het voorstel voor de besteding van de werkdrukmiddelen op de scholen.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders is als volgt ingericht:

- Informele gesprekken
- Klassenbezoeken en functionerings- en POP-gesprekken (door directie en teamleiders)
- Team enquête (1x per 2 jaar)

Ook op de **Admiraal De Ruyterschool** is de formatie gepresenteerd en besproken met het team, de MR en het bestuur. De werkdrukmiddelen zijn ingezet om 10 (kleine) groepen (groepsverkleining) in stand te houden en voor groepsondersteuning / onderwijsassistentie. De MR heeft ingestemd met deze inzet.

Niet-financiële maatregelen die op de **Admiraal De Ruyterschool** genomen zijn:

- In plaats van bezoeken afleggen bij de ouders thuis (in de onderbouw), is ervoor gekozen om met ouders 20-minuten gesprekken te voeren op school
- Het aantal leerlingen en de 'zorgzwaarte' in de klas worden verrekend met de taakuren ter compensatie
- Het opstellen en vaststellen van parttime beleid
- Betere spreiding van studiedagen en andere schoolactiviteiten en avonden over een schooljaar

De Corona pandemie zorgde ook voor extra (mentale) werkdruk. Het realiseren van onderwijs op afstand tijdens de Lockdown periodes heeft veel energie en veerkracht van het team gevraagd.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd door digitale cockpits, door implementatie van nieuwe digitale systemen ¹², gebaseerd op de SLO-competenties. Vooral door dialoog, gesprekkencyclus, et cetera.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leerkrachten en schoolleiders is allereerst ingericht door een doorlopende, ongeplande en natuurlijke manier van gesprekken voeren. Daarnaast door de cyclus die continuïteit waarborgt en individuele gesprekken m.b.t. de formatie. Wensen worden kenbaar gemaakt.

Op de scholen heeft men het personeelsbeleid op de volgende wijze afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan:

- Door de ambitie om meer inclusief onderwijs te willen realiseren, worden de leerkrachten gestimuleerd om zich hierin verder te professionaliseren door o.a. een persoonlijk ontwikkelplan (POP), maar ook door individuele scholing en teamscholing rondom thema's over Passend onderwijs
- Scholing/professionalisering van individuele teamleden en het gehele team is afgestemd op onze ambities uit het schoolplan en de daar uitvloeiende werkplannen
- Door de daling van het aantal leerlingen wordt geanticipeerd op het aantal groepen en (natuurlijke) afvloeiing van leerkrachten

¹² module Performance Management van de VGS

- Personeelsbinding door het bieden van groeimogelijkheden

Implementatie, monitoring en evaluatie vindt plaats door:

- Het gebruik van de 'Module Performance Management van de VGS', gebaseerd op de SLO-competenties
- Dialoog en gesprekkencyclus

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders is als volgt ingericht:

- Informele gesprekken
- Klassenbezoeken en POP gesprekken (door de teamleiders)
- Klassenbezoeken en functioneringsgesprekken (door de directeur)
- Team enquête (1x per 2 jaar)

Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

- We beschikken over een goed onderhouden schoolgebouw
- Het gebouw is een veilige leer- en werkomgeving
- We bevorderen duurzaamheid
- Het gebouw is functioneel voor het beoogde (Passend) Onderwijs

Voor de **Jacobus Koelmanschool** wordt in 2023 (ver)nieuwbouw verwacht. Er is daardoor kritisch naar het huidige onderhoudsplan (MJOP) gekeken. Alleen zaken die echt noodzakelijk worden geacht zijn nog meegenomen. Daardoor blijkt wel dat de stand van de voorziening per 2021 voldoende is om de komende jaren aan de onderhoudsverplichting te kunnen voldoen. Er wordt de komende jaren minder gedoteerd. Het positieve exploitatieresultaat is opgenomen als bestemmingsreserve en wordt aangebroken ten tijde van de nieuwbouw.

Voor de **Johannes Calvijnsschool** geldt:

Eind 2020 is een vernieuwd MJOP vastgesteld. In de komende jaren verwacht de Joh. Calvijnsschool grote uitgaven m.b.t. het onderhoud. Een nieuwe luchtbehandelingsinstallatie (kosten ruim € 100.000,-) en de vervanging van alle harde (pvc)vloeren in de school (kosten ruim € 100.000,-). Daarnaast zullen de speeltoestellen op het plein ook vervangen moeten worden.

Gestelde en behaalde doelen:

- Vervanging brandmeldinstallatie
- Twee smartboards zijn vervangen door ProWise touchscreens
- Kleinschalig onderhoud is uitgevoerd

Gestelde en niet behaalde doelen:

- Vervanging pvc-vloeren in lokalen
- Oriëntatie/aanschaf leerling tafels/stoelen (gefaseerd)
- Update vervanging cv-ketels en luchtbehandelingsinstallatie
- Oriëntatie/maatregelen om onze (plastic) afvalstroom te verminderen

Deze doelen zijn uitgesteld naar 2021 i.v.m. lockdowns en prioritering. Plastic afvalstroom verminderen gaat nauwelijks, omdat er geen mogelijkheden (lees: container) zijn voor het scheiden ervan.

Nieuwe geplande doelen voor 2021 (en verder):

- Schilderwerk binnen (en buiten)
- Oriëntatie / aanschaf leerling tafels/stoelen (gefaseerd)
- Update vervanging cv-ketels en luchtbehandelingsinstallatie

Voor de **Admiraal De Ruyterschool** geldt:

Gestelde en behaalde doelen:

- Een Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) is uitgevoerd
- Aanschaf van een nieuwe server
- De school is aan de gehele buitenzijde geschilderd
- Kleinschalig onderhoud is uitgevoerd
- Het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) is geactualiseerd

Gestelde en niet behaalde doelen:

- Aanschaf van nieuwe hardware: i.v.m. de lockdowns (en het feit dat onze hardware nog steeds prima functioneert) hebben wij nog geen nieuwe desktops/laptops aangeschaft.

Op het gebied van ICT hebben we als team een visie gevormd over het gebruik van ICT in het onderwijs. Momenteel wordt door een commissie onderzoek gedaan naar nieuwe ICT-toepassingen die ons onderwijs kunnen ondersteunen.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Hoofddoel voor de financiën is het doelmatig besteden van besteedbare middelen en het garanderen van het voortbestaan van de vereniging. Wat bedoelen we daarmee? De Vijlder schrijft: “De effectiviteit en doelmatigheid van de middeleninzet is nog een onderbelicht thema. Er is nog weinig aandacht voor een alternatieve inzet van middelen en voor de (structurele) kosten van onderwijsverbetering en –vernieuwing. Er is nog weinig oog voor het optimaliseren van processen. Er wordt wel gekeken naar mogelijke kostenbesparingen, maar de focus ligt daarbij niet op het primaire proces.” (De Vijlder, 2012).

Het kan niet goed zijn om besparingen alleen af te wentelen op het primaire proces. Wel is er volgens De Vijlder (2012) efficiëntie te behalen op het primaire proces. Daar waar dat kan moeten we het niet laten liggen. Ook de Inspectie legt de vinger bij het feit dat op sommige scholen het onderwijsproces onzorgvuldig onder de loep wordt genomen. Een betere analyse van leerling resultaten is belangrijk, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Nu gaat er veel energie verloren in ‘reparatie’ en langdurige ‘discussieprocessen’. Dit wordt aangepakt. Het is aan de directies om het primaire proces zodanig in te richten dat er doelmatig met de middelen wordt omgesprongen. 95% van alles wat we in de klas doen, heeft effect. Maar wat heeft het meeste effect? Van welke interventies die we doen, kun je zeggen dat het het waard is om er onze tijd, energie en geld aan te besteden? (Hattie - “Leren Zichtbaar Maken”, z.d.). De VVOGG wil kijken naar alle niveaus waar efficiëntie te halen valt. Het collectief bestuur in de persoon van de heer Van der Velden heeft zich in de tweede helft van 2019 bijna 70 uur kunnen inzetten voor een andere organisatie. Deze uren werden in mindering gebracht op zijn werktijdfactor. Voor 2020 gaan we op zoek naar effectiviteit in het primaire proces zoals hierboven is beschreven.

Vernieuwen:

Bovenstaande vraagt tevens om stappen te zetten om de beleidscyclus en de financiële cyclus met elkaar te verbinden. Dit gebeurt nu nog impliciet en nogal geïmproviseerd. Het beschikbare budget is uitgangspunt voor de begroting (budget based policy) en er vindt nog geen beleidsmatige onderbouwing van de middelenbehoefte (policy based budgetting) plaats. Als er al posten in de (meerjaren)begroting worden geoordeeld voor beleid, wordt vooral de financiële realisatie hiervan bewaakt. Er is nog weinig inzicht in de resultaten van beleid. Dit wordt de komende drie jaar aangepakt en moet leiden tot een meer op beleid gefundeerde budgettering.

Belangrijk hierbij is ook het landelijk mechanisme en principe van middelenverdeling aan te houden. Het bevoegd gezag ontvangt alle middelen. De middelen worden vervolgens na afroeping voor een budget voor professioneel bestuur en management ondersteuning één op één doorgezet naar de scholen. Er moeten nog keuzes gemaakt worden voor beleidsbudget en verdeling op basis van solidariteit. De eerste aanzet hiervan is te zien in de begroting 2020.

Treasury

Het treasury beleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de VVOGG Krimpen aan den IJssel, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid: het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit

- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasury statuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasury statuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient te allen tijde gegarandeerd te zijn.

Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen dan vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen / bekostiging. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

De bovenschoolse kostenplaats wordt financieel gevoed vanuit de scholen. De scholen dragen bij naar rato van leerlingaantallen. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve lasten even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats (vrijwel) nihil. De lasten die bovenscholen worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (in 2020 directeur en managementassistentie) overige personele lasten (alleen die betrekking hebben op genoemde personeelsleden) en overige instellingslasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Vanwege de coronacrisis heeft de school extra kosten gemaakt. Met name de schoonmaakkosten en kopieerkosten zijn toegenomen. Anderzijds zijn er lagere kosten voor schoolreizen zichtbaar.

De coronacrisis heeft geen impact gehad op de meerjarenbegroting van 2021-2025.
Risico's en risicobeheersing

Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken, hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van de VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directies wordt opgesteld en ter fiattering wordt voorgelegd aan de RvT. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement (SLA) van toepassing.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie goed rond en hebben de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent Arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

De vereniging is aangesloten bij het PF (participatiefonds). Door modernisering van het PF wordt er toekomstig een hogere bijdrage van het schoolbestuur gevraagd in het geval van werkloosheid na ontslag. In beginsel bedraagt de bijdrage 50% van de kosten.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook leegstand of juist het gebrek aan ruimtes zijn risico's die zich kunnen voordoen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

“

Er zijn twee juffen
tegen elkaar gebotst
en nu hebben zij
corona en wij vrij.



Verantwoording financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	3.990	4.090	3.921	169
Overige overheidsbijdragen	9	14	8	6
Overige baten	126	75	71	4
Totaal baten	4.125	4.180	4.000	180
Lasten				
Personele lasten	3.426	3.531	3.382	149
Afschrijvingen	99	105	105	-
Huisvestingslasten	180	178	171	7
Leermiddelen	168	157	162	-5
Overige instellingslasten	215	190	182	8
Totaal lasten	4.088	4.162	4.004	159
Saldo baten en lasten	38	18	-3	21
Saldo fin. baten en lasten	2	-	4	-4
Nettoresultaat	40	18	1	17
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>-133</i>	<i>133</i>	<i>-</i>	<i>133</i>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>-93</i>	<i>151</i>	<i>1</i>	<i>150</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Jac. Koelmanschool	67.911	28.111	25.289	2.822
Johannes Calvijnsschool	11.135	-17.749	-5.532	-12.217
Adm. de Ruyterschool	-22.337	-12.710	-11.377	-1.333
Algemene Bestuurskosten	-506	48.039	1	48.038
Vereniging	-16.430	-27.764	-7.815	-19.949
Totaal	39.774	17.926	566	17.360

Algemeen

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen doen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.

“

Juf, dus als ik het goed
begrijp, komen we
allemaal uit een ei?



De regels 'bestemmingsreserve' en de regel 'genormaliseerd resultaat' laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gematcht hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting.

Het verschil in *realisatie 2020 ten opzichte van 2019* heeft als oorzaken dat in de baten er meer ontvangsten zijn geweest door hogere (overige) rijksbijdragen, waar lagere overige baten tegenover staan. De lasten laten afwijkingen zien door een lagere inzet en lagere materiële budgetten. Daar staat tegenover dat er hogere loonkosten zichtbaar zijn in 2020, wat in de voorgaande alinea's reeds is toegelicht. Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2020* is het effect van de eenmalige uitkeringen in de loonkosten betreffende de nieuwe cao circa 123.000 euro. Daarnaast is in de begroting vanuit gegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 122.500 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 169.000 euro. Dit is voor 122.500 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en gestegen sociale lasten. Daarnaast wijken de bijdragen voor Passend onderwijs 31.000 euro af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband, welke in december is ontvangen. Ook de zorgarrangementen komen hoger uit, namelijk 12.000 euro. Daarnaast is 3.500 euro meer schippersbekostiging ontvangen dan was begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 6.000 euro hoger uitgekomen dan begroot, aangezien 2.000 euro meer PGB-budget is ontvangen en 4.000 euro aan niet-begrote bijdragen voor begeleiding van een leerling.

De *overige baten* komen 4.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is vooral toe te wijzen aan 22.000 euro hogere verenigingsbaten door 24.000 aan vrijwillige ouderbijdragen. Hier staan 2.000 euro lagere ledencontributies en giften tegenover. De overige baten van de scholen komen 23.000 euro lager uit, doordat de baten vanuit het schoolfonds niet onder de scholen maar onder de vereniging zijn gerealiseerd. De bovenschoolse baten zijn 5.000 euro hoger dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 149.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 218.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten, waar een besparing van 69.000 euro op overige personele lasten tegenover staat.

De overschrijding op de loonkosten kent de volgende verklaringen:

- De gerealiseerde reguliere inzet komt op totaalniveau 0,35 fte lager uit dan begroot door een lagere inzet directie als gevolg van het tussentijdse vertrek van de bovenschoolse bestuurder. Hierdoor is een besparing van circa 30.000 euro gerealiseerd. De overige functiecategorieën laten nagenoeg geen afwijkingen zien;
- De vervangingsinzet laat ook een overschrijding zien. De gerealiseerde inzet was 0,95 fte, terwijl 0,55 fte was begroot. Vooral de Admiraal de Ruijterschool laat een forse overschrijding van 0,45 fte zien. De vervangingslasten komen daarmee 36.000 euro hoger uit. De besparing op de reguliere inzet wordt dus gecompenseerd door de overschrijding op de vervangingslasten;
- De overschrijding wordt dan ook volledig verklaard door de cao-wijziging en de indexaties. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan is er in 2020 loon betaald, wat nog betrekking had op 2019. Daarnaast wordt de stijging veroorzaakt door gestegen lonen, pensioenpremies en overige indexaties. Hier staan hogere rijksbijdragen tegenover.

Het besparing op de overige personele lasten kan worden toegeschreven aan de ontvangen BWGS-premierestitutie. Deze bedroeg in totaal 101.500 euro. Daar staan onder meer een grote overschrijding van 32.000 euro op de kosten voor extern personeel bij de Johannes Calvijnsschool (kosten detachering en interim-IB) en kleine overschrijdingen op de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg en werving van personeel tegenover.

De *afschrijvingen* zijn conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van 7.000 euro. Met name fors hogere schoonmaakkosten vanwege de coronamaatregelen zijn hier de oorzaak van. Daar staat tegenover dat de kosten voor energie en water lager uitvallen.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 5.000 euro. Dit is toe te schrijven aan besparingen op diverse posten bij de Admiraal de Ruyterschool.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 8.000 euro, wat volledig is toe te wijzen aan de vereniging. De lasten van de vereniging zijn namelijk 40.000 euro hoger dan begroot, onder andere door personeelskosten (WKR), kosten ten laste van de schoolfondsen en bestuursvergoedingen. De scholen laten, samen met de bovenschoolse kostenplaats, een besparing zien van 32.000 euro.

Als gevolg van de dalende rente komen de *financiële baten* lager uit dan begroot. Er was 4.000 euro begroot, maar er zijn geen baten gerealiseerd.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	728	700	667
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>728</i>	<i>700</i>	<i>667</i>
Voorraden	-	-	-
Vorderingen	284	227	201
Liquide middelen	1.505	1.284	1.711
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.790</i>	<i>1.511</i>	<i>1.911</i>
Totaal activa	2.518	2.210	2.578
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Algemene reserve	1.653	1.474	1.551
Bestemmingsreserves publiek	-	133	-
Bestemmingsreserves privaat	141	327	343
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	29	41	42
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.823</i>	<i>1.975</i>	<i>1.936</i>
Voorzieningen	322	331	329
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	374	358	313
Totaal passiva	2.518	2.664	2.578

Het resultaat 2020 is in lijn met eerdere jaren afgezien van de genoemde cao-afwijking.

In 2020 is er voor ruim 134.100 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 200.500 euro. Er is in 2020 een bedrag van circa 98.600 euro afgeschreven, waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	68.300	euro
ICT	54.100	euro
Leermiddelen	6.900	euro
Overige materiële vaste activa	4.800	euro
Totaal	134.100	euro

De investeringen binnen inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de inrichting van het handvaardigheidslokaal van de Jacobus Koelmanschool, de aanschaf van digiborden door de Johannes Calvijnsschool en de aanschaf van meubilair en airco's voor de Admiraal de Ruyterschool. De ICT-investeringen hebben vooral betrekking op de aanschaf en installatie van een nieuwe server voor de Admiraal de Ruyterschool en de aanschaf van diverse nieuwe computers / laptops / Chromebooks met toebehoren voor de scholen. De leermiddelen bestaan uit methodes voor Biologie en Aardrijkskunde. De overige materiële vaste activa bestaan uit de plaatsing van een overkapping bij de Admiraal de Ruyterschool.

De reserves zijn met circa 153.000 euro gedaald. Tot en met boekjaar 2019 was sprake van een consolidatie van VVOGG Krimpen aan den IJssel met haar steunstichting: Stichting tot ondersteuning van de financiële belangen van de VVOGG te Krimpen aan den IJssel. Vanaf 2020 is dit niet meer het geval. Vanwege de deconsolidatie hebben onderlinge afrekeningen plaatsgevonden. Daarbij zijn bedragen vanuit de steunstichting overgemaakt aan VVOGG Krimpen aan den IJssel voor totaal € 283.144. Dit bedrag is als vermogensmutatie verwerkt. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Het effect dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve (133.000 euro).

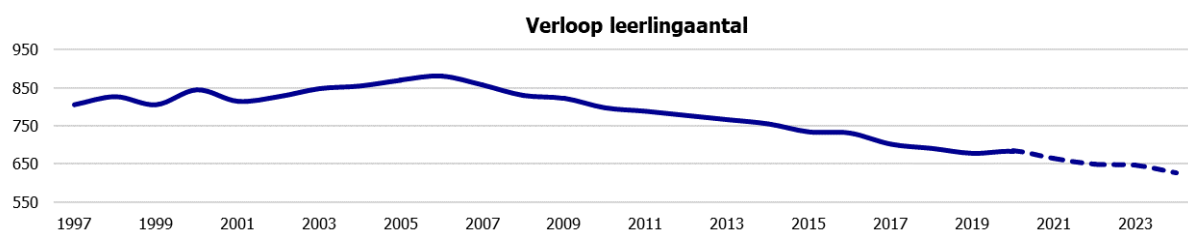
De voorzieningen zijn met 9.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 42.500 euro gedoteerd en 51.600 euro onttrokken (met name schilderwerk Admiraal de Ruyterschool en vervanging brandmeldinstallatie en expansievat Johannes Calvijnsschool). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand 1.400 euro gedoteerd aan de voorziening voor jubileumuitkering. Er is echter ook 1.300 euro vrijgevalen, waardoor het saldo nagenoeg is gebleven.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	345	339	319	299	291	272
Bovenbouw totaal	334	345	345	351	356	356
Totaal	679	684	664	650	647	628



Voorgaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingaantal.

FTE

Funcatiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	4,00	3,66	3,50	3,50	3,50	3,50
Leerkracht	35,62	34,46	34,53	32,90	31,80	30,62
Onderwijsondersteunend personeel	5,95	5,98	6,03	6,20	5,95	5,60
Schoonmaak	1,83	1,91	1,93	1,93	1,93	1,93
Vervanging eigen rekening	0,91	0,95	0,80	0,80	0,80	0,80
Totaal	48,30	46,96	46,78	45,32	43,97	42,45

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2019 is de inzet in 2020 gedaald als gevolg van een lager inzet directie en onderwijzend personeel. Aangezien de daling van het leerlingaantal op de Johannes Calvijnsschool en de Admiraal de Ruyterschool naar verwachting doorzet, is rekening gehouden met een teruggang in het aantal groepen en de daarbij behorende afbouw van de formatie de komende jaren.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	4.090	4.083	4.026	3.928
Overige overheidsbijdragen	14	16	16	16
Overige baten	75	77	77	77
Totaal baten	4.180	4.176	4.119	4.021
Lasten				
Personele lasten	3.531	3.496	3.429	3.369
Afschrijvingen	105	109	115	117
Huisvestingslasten	178	200	200	200
Leermiddelen	157	191	197	196
Overige instellingslasten	190	184	184	183
Totaal lasten	4.162	4.179	4.124	4.065
Saldo baten en lasten	18	-3	-5	-43
Saldo fin. baten en lasten	-	-	-	-
Nettoresultaat	18	-3	-5	-43
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>151</i>	<i>-3</i>	<i>-5</i>	<i>-43</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Voor 2021 en 2022 is een resultaat rond de nullijn zichtbaar. Dit is ook de lijn die voor de komende jaren gehanteerd zal worden. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de afbouw van de inzet leerkrachten, vanwege het dalende aantal leerlingen op de Johannes Calvijnschool en de Admiraal De Ruyterschool.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	728	831	833	833
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>728</i>	<i>831</i>	<i>833</i>	<i>833</i>
Vorderingen	284	284	284	284
Liquide middelen	1.505	1.480	1.522	1.493
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.790</i>	<i>1.764</i>	<i>1.806</i>	<i>1.777</i>
Totaal activa	2.518	2.595	2.639	2.610

PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.653	1.547	1.553	1.519
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	170	350	340	331
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.823</i>	<i>1.898</i>	<i>1.893</i>	<i>1.850</i>
Voorzieningen	322	354	403	417
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	374	343	343	343
Totaal passiva	2.518	2.595	2.639	2.610

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2020 is er gebruik gemaakt van diverse stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; een ventilatiesysteem, leerlingsets en digiborden.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor het komende jaar zijn; koudeopwekking, vloerafwerkingen, schilderwerk en dakafwerkingen.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	4,22	4,79	5,14	5,27	5,18

Solvabiliteit	0,50	0,74	0,72	0,73	0,72	0,71
Rentabiliteit	n.v.t.	0,96%	0,43%	-0,08%	-0,11%	-1,08%
Huisvestingsratio	<10%	4,59%	4,45%	4,86%	5,02%	5,10%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	31,97%	26,75%	26,13%	26,32%	25,87%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	28,96%	26,05%	20,87%	21,09%	20,61%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	1,99	1,74	1,44	1,44	1,40

De *liquiditeit* laat een stijgend verloop zien over de zichtbare jaren. De *solvabiliteit* blijft vrij stabiel. Beide kengetallen voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De scholen kunnen dus zowel op de korte als de lange termijn aan hun verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is met circa 0,5% gedaald. De komende jaren laten een realistisch beeld zien met een rentabiliteit rond de nullijn. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen de rentabiliteit en de buffers goed te monitoren.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Zowel op verenigingsniveau als op schoolniveau wordt deze norm ruimschoots gehaald.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

Signaleringswaarde

In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel boven de maximale waarde ligt. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houdt de school een gespecificeerde buffer aan. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van 180.000 euro;
- De organisatie spaart voor een toekomstige investering, die naar verwachting buiten het huidige begrotingsbereik valt. Dit betreft eigen bijdragen in een nieuw te bouwen schoolgebouw. De hoogte van deze bijdrage is nog niet bekend, maar heeft betrekking op de Jakobus Koelmanschool, waarvoor over een aantal jaren (her)nieuwbouw wordt verwacht;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er zijn reeds substantiële investeringen opgenomen, die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen dat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen;
- Verdere spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

Reservepositie

Uit de begroting blijkt reeds dat de aanwezige financiële ruimte wordt ingezet om de signaleringswaarde terug te brengen. In voorgaande paragraaf is hieromtrent reeds een en ander toegelicht. Bij de nieuwe begrotingsronde zal opnieuw worden gekeken op welke wijze de bovenmatige reservepositie verder afgeroomd kan worden. Tevens zal naar verwachting in 2021 concreet gemaakt worden hoeveel vermogen daadwerkelijk bovenmatig is.

Krimpen aan den IJssel, juni 2021

A.M. (Arie) Casteleijn

T.R.W. (Ronald) Hogendoorn

P.C. (Peter) Wiersma

Plv. College van Bestuur



“

Gisteren vertelde
de juf over Boaz
en Rutte.

“

Meester, het is maar goed dat ik koud zweet heb, want anders had ik het nu dubbel zo warm.



Vereniging

De Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag (VVOGG) te Krimpen aan den IJssel is verantwoordelijk voor drie basisscholen, namelijk de Adm. De Ruyterschool, de Jac. Koelmanschool en de Joh. Calvijnsschool.

Raad van Toezicht

P. (Pieter) Bernouw	
P.N.T. (Thomas) Boeren	<i>penningmeester</i>
C.H. (Kees) Brand	<i>voorzitter</i>
D. (David) Brinkman	
L. (Leendert) van der Ham	
G.J. (Gijs) van der Slikke	<i>2^e voorzitter</i>
L. (Leendert) Slobbe	
J. (Hans) Soet	
C. (Cees) Spek	<i>secretaris</i>

College van Bestuur

Tijdelijk plaatsvervangend (tot in elk geval 1 augustus 2021):

A.M. (Arie) Casteleijn	financiën onderwijs
T.R.W. (Ronald) Hogendoorn	personeel communicatie
P.C. (Peter) Wiersma	huisvesting

Schooldirecties

A.M. (Arie) Casteleijn	<i>directeur Jacobus Koelmanschool</i>
T.R.W. (Ronald) Hogendoorn	<i>directeur Admiraal De Ruyterschool</i>
P.C. (Peter) Wiersma	<i>directeur Johannes Calvijnsschool</i>

“

Juf, gaan we nu fjonfjoeteren?



Admiraal De Ruyterschool
Basisonderwijs op gereformeerde grondslag



Jacobus Koelmannschool
Basisonderwijs op gereformeerde grondslag



Johannes Calvijnsschool
Basisonderwijs op gereformeerde grondslag

Secretaris

C. Spek
Hofje van Gratie 15
2926 RD Krimpen aan den IJssel
☎ (06) 53 59 54 90
✉ c.spek@sggkrimpen.nl

Correspondentieadres

Postbus 173
2920 AD Krimpen aan den IJssel



NL68 RABO 0351 9018 33

Colofon

Vormgeving:

Wilma Kooiman, *managementassistent VVOGG*

Drukwerk:

Reprovinci, Schoonhoven
www.reprovinci.nl

Foto's:

Voorkaft, pag. 8, 30 en 38 – Miriam Roodhorst, *leerkracht Jac. Koelmannschool*
Overig – schoolarchieven Adm. De Ruyterschool en Joh. Calvijnsschool

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>728.256</u>	<u>699.581</u>
	728.256	699.581
Vlottende activa		
Vorderingen	284.103	226.982
Liquide middelen	<u>1.505.470</u>	<u>1.283.750</u>
	1.789.573	1.510.732
Totaal	<u><u>2.517.829</u></u>	<u><u>2.210.313</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.822.609	1.521.539
Voorzieningen	321.700	330.626
Kortlopende schulden	373.520	358.149
Totaal	<u><u>2.517.829</u></u>	<u><u>2.210.313</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	4.090.322	3.921.331	3.989.986
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	14.426	8.000	8.986
Overige baten	75.275	70.800	126.327
Totaal baten	4.180.023	4.000.131	4.125.299
Lasten			
Personeelslasten	3.531.198	3.382.096	3.426.188
Afschrijvingen	105.459	105.320	98.523
Huisvestingslasten	177.948	171.350	180.500
Overige lasten	347.492	344.799	382.365
Totaal lasten	4.162.097	4.003.565	4.087.575
Saldo baten en lasten	17.926	3.434-	37.724
Financiële baten en lasten	-	4.000	2.050
RESULTAAT BOEKJAAR	17.926	566	39.774

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € 17926 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	178.335
Bestemmingsreserves publiek	132.644-
Bestemmingsreserves privaat	16.173-
Bestemmingsfonds privaat	11.591-
Totaal	17.926

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	17.926	37.724
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	105.459	98.523
- Mutaties van voorzieningen	8.926-	1.303
	96.533	99.826
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	57.121-	24.425-
- Mutaties kortlopende schulden	15.372	10.857-
	41.749-	35.282-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	72.710	102.268
Ontvangen interest	-	2.050
Totaal	-	2.050
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>72.710</i>	<i>104.318</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	134.134-	131.503-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>134.134-</i>	<i>131.503-</i>
Mutatie van liquide middelen	61.424-	27.185-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 21 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Consolidatie

De jaarrekening van Stichting Reformatorische Peuterspeelzalen is niet geconsolideerd met de jaarrekening van eerder genoemde vereniging, vanwege het geringe balanstotaal van deze stichting.

Tot en met boekjaar 2019 was sprake van een consolidatie van VVOGG Krimpen aan den IJssel met haar steunstichting: Stichting tot ondersteuning van de financiële belangen van de VVOGG Krimpen aan den IJssel. Vanaf 2020 is dit niet meer het geval. Vanwege deconsolidatie hebben onderlinge afrekeningen plaatsgevonden. Daarbij zijn bedragen vanuit de steunstichting overgemaakt aan VVOGG Krimpen aan den IJssel voor totaal€ 283.144,-

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	0	ICT	5-7
Terreinen	0	Bekabeling	0
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	10
Docentenset	20	Software bij methoden	0
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	0
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	10-20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	10	Zonnepanelen	-

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	289.452	98.964	190.488	-	-	7.221	183.267	289.452	106.185
Inventaris en apparatuur	1.063.479	663.427	400.052	122.406	6.905	72.810	442.743	1.108.573	665.830
Andere vaste bedrijfsmiddelen	346.318	237.277	109.041	11.728		18.523	102.246	337.334	235.088
Totaal	1.699.249	999.668	699.581	134.134	6.905	98.554	728.256	1.735.359	1.007.103

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	77.312	70.406	6.905
Andere vaste bedrijfsmiddelen	20.712	20.712	-
Totaal	98.024	91.118	6.905

Toelichting materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen zijn voor een boekwaarde van EUR 141.022,- privaats gefinancierd.

Vorderingen

	2020	2019
Debiteuren	17.458	151
OCW/EZ	180.119	168.925
Overige vorderingen	11.714	14.316
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	74.375	35.828
Overige overlopende activa	436	7.762
Overlopende activa	74.811	43.589
Totaal	284.103	226.982

Liquide middelen

	2020	2019
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.505.470	1.283.750
Totaal	1.505.470	1.283.750

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	1.474.272	178.335	-	1.652.607
	1.474.272			1.652.607
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	132.644	132.644-	-	-
	132.644			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	126.323-	16.173-	283.144	140.648
	126.323-			140.648
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>				
Schoolfondsen	40.945	11.591-	-	29.354
	40.945			29.354
Totaal	1.521.539	17.926	283.144	1.822.609

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

De rechtstreekse vermogensmutatie houdt verband met de deconsolidatie van de steunstichting. Vanwege de deconsolidatie hebben onderlinge vereffeningen plaatsgevonden.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	34.982	1.444	-	1.286	35.139	-	35.139
Voorziening voor groot onderhoud	295.644	42.500	51.583	-	286.561	15.360	271.201
Totaal	330.626	43.944	51.583	1.286	321.700	15.360	306.340
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	34.982	1.444	-	1.286	35.139	-	35.139
	34.982	1.444	-	1.286	35.139	-	35.139

Kortlopende schulden

	2020	2019
Crediteuren	49.979	20.127
Rekening-courant steunstichting		56.050
Belastingen en premies sociale verzekeringen	132.928	125.104
Schulden ter zake van pensioenen	61.826	44.307
Kortlopende overige schulden	22.155	6.569
	266.888	252.157
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	106.632	105.992
Overige overlopende passiva	0-	-
Overlopende passiva	106.632	105.992
Totaal	373.520	358.149

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing					aankruisen wat van toepassing is	
Totaal				-	-	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							besteden ultimo verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2020	Begroting 2020	2019
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	3.670.001	3.552.115	3.534.639
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	227.214	219.134	302.872
	227.214	219.134	302.872
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	193.106	150.082	152.475
Totaal	4.090.322	3.921.331	3.989.986

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	14.426	-	8.986
	14.426	-	8.986
Overige overheidsbijdragen	-	8.000	-
Totaal	14.426	8.000	8.986

Overige baten			
Verhuur	25.268	17.950	20.985
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	3.720	24.650	3.596
Baten ten gunste van schoolfonds	24.518	30.650	40.525
Passend Onderwijs overige instellingen	-	-	2.917
Overige baten personeel	10.800	7.000	52.407
Overige	10.969	39.850	5.897
	50.007	52.850	105.343
Totaal	75.275	70.800	126.327

Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	2.597.810	2.376.134	2.433.321
Sociale lasten	329.320	415.945	414.882
Premies Participatiefonds	2.029	-	9.763
Premies VFGS	91.848	82.259	84.379
Pensioenlasten	397.303	363.138	372.487
	3.418.310	3.237.476	3.314.831

	2020	Begroting 2020	2019
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	158	-	7.293
Personeel niet in loondienst	40.678	14.000	18.619
(Na)scholingskosten	28.270	50.000	39.921
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	65.977	47.500	58.627
Kosten werving personeel	4.905	2.250	1.884
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	10.948	6.200	3.803
Representatiekosten personeel	14.658	12.250	16.665
Overige	9.263	12.420	8.993
	174.858	144.620	155.805
Af: uitkeringen	61.970-	-	44.449-
Totaal	3.531.198	3.382.096	3.426.188

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 48 FTE. (2019 49)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	7.221	1.421	7.221
Inventaris en apparatuur	79.715	84.123	73.120
Andere vaste bedrijfsmiddelen	18.523	19.776	18.182
Totaal	105.459	105.320	98.523

Huisvestingslasten

Huur	1.050	2.500	-
Onderhoud	26.824	25.000	25.479
Energie en water	55.888	63.500	62.882
Schoonmaakkosten	29.444	14.500	21.388
Belastingen en heffingen	5.228	4.500	5.243
Dotatie voorziening onderhoud	42.500	42.500	42.500
Bewaking/beveiliging	4.137	6.250	9.975
Overige	12.876	12.600	13.033
Totaal	177.948	171.350	180.500

Overige lasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	62.664	57.000	53.174
Accountantslasten (controle jaarrekening)	7.351	10.500	8.028
Telefoon- en portokosten e.d	14.119	10.500	12.552
Kantoorartikelen	1.307	2.100	3.233
Verenigingslasten	22.273	20.650-	13.881
Kosten ten laste van schoolfonds	27.930	30.650	41.895
Bestuurs-/managementondersteuning	13.747	10.500	22.952
Overige	250	800	462
	149.641	101.400	156.176
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.492	5.249	5.199
	3.492	5.249	5.199

	2020	Begroting 2020	2019
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	72.066	78.350	94.956
Computerkosten	36.324	51.500	46.569
Kopieer- en stencilkosten	23.543	19.500	24.215
Overige lasten	25.251	13.000	1.794
	157.184	162.350	167.534
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	11.502	7.600	10.048
Cultuureducatie	199	6.500	947
Schoolkrant	25	2.600	2.194
Abonnementen	9.188	4.750	10.014
Verzekeringen	3.517	4.900	4.092
Medezeggenschapsraad	423	1.550	1.685
Overige	12.321	47.900	24.475
	37.176	75.800	53.455
Totaal	347.492	344.799	382.365

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	7.351	10.500	8.028
<i>Accountantslasten</i>	7.351	10.500	8.028

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	4.000	2.050
Totaal	-	4.000	2.050

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
1.	Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan den IJssel	Stichting	Krimpen aan den IJssel	nee	nee	nee	nee				nee	100%	nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht Krimpen	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Stichting ondersteuning Financiële belangen	Stichting	Krimpen aan den IJssel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

In 2019 is voor de huur van Chromebooks met Gynzy software een overeenkomst afgesloten voor de periode van 4 jaar. De kosten bedragen EUR 25.118,74 excl. btw per jaar.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Krimpen a/d IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 21 juni 2021
Van Ree Accountants

w.g.

M.A. (Marien) Rozendaal RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE JACOBUS KOELMANSCHOOL

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.060.927	1.010.826	1.005.776
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	10.080	8.000	8.986
Overige baten	13.697	12.000	26.712
Totaal baten	1.084.704	1.030.826	1.041.474
Lasten			
Personeelslasten	905.236	849.177	838.882
Afschrijvingen	20.599	22.460	23.328
Huisvestingslasten	36.867	41.000	34.411
Overige lasten	93.890	92.900	76.941
Totaal lasten	1.056.593	1.005.537	973.562
Saldo baten en lasten	28.111	25.289	67.911
Netto resultaat	28.111	25.289	67.911

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.525.858	1.465.314	1.502.705
Overige baten	14.159	27.600	24.705
Totaal baten	1.540.017	1.492.914	1.527.410
Lasten			
Personeelslasten	1.334.126	1.267.519	1.283.537
Afschrijvingen	49.670	50.077	44.547
Huisvestingslasten	73.230	64.250	71.457
Overige lasten	100.740	116.600	116.734
Totaal lasten	1.557.766	1.498.446	1.516.275
Saldo baten en lasten	17.749-	5.532-	11.135
Netto resultaat	17.749-	5.532-	11.135

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE ADMIRAAL DE RUYTERSCHOOL

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.303.800	1.245.453	1.281.868
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	4.346	-	-
Overige baten	14.100	25.200	30.591
Totaal baten	1.322.246	1.270.653	1.312.459
Lasten			
Personeelslasten	1.158.701	1.088.526	1.131.968
Afschrijvingen	24.542	25.904	22.662
Huisvestingslasten	65.351	62.600	72.131
Overige lasten	86.363	105.000	108.035
Totaal lasten	1.334.957	1.282.030	1.334.796
Saldo baten en lasten	12.710-	11.377-	22.337-
Netto resultaat	12.710-	11.377-	22.337-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN BOVENSCHOOLS

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
Baten			
Rijksbijdragen	199.738	199.738	199.637
Overige baten	5.080	-	197
Totaal baten	204.818	199.738	199.834
Lasten			
Personeelslasten	133.135	176.874	171.801
Afschrijvingen	4.848	1.064	2.186
Huisvestingslasten	2.500	3.500	2.500
Overige lasten	16.296	20.300	24.879
Totaal lasten	156.779	201.738	201.366
Saldo baten en lasten	48.039	2.000-	1.531-
Financiële baten en lasten	-	2.000	1.025
Netto resultaat	48.039	0	506-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Ledencontributies	3.391	4.500	3.540
Collecten kerken/donaties/giften	330	1.500	58
Bijdrage St. ondersteuning Fin.			
Belangen WOGG	10.000	-	-
Verrekening St. ondersteuning Fin.			
Belangen WOGG	10.000-	-	-
Totaal baten	3.720	6.000	3.597
Lasten			
Personele lasten	4.523	-	3.574
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	155
Jubilea	-	-	20
Representatiekosten	9.084	9.000	5.281
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	18
Afschrijvingen	5.800	5.815	5.800
Overige lasten	8.667	1.000	4.832
Totaal lasten	28.074	15.815	19.681
Saldo baten en lasten	24.354-	9.815-	16.084-
Financiële baten en lasten	-	2.000	1.025
Netto resultaat	24.354-	7.815-	15.059-

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN SCHOOLFONDSEN

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
Baten			
Jacobus Koelmanschool	7.253	6.150	10.248
Johannes Calvijnschool	10.153	11.000	13.119
Admiraal de Ruyterschool	7.112	13.500	17.158
Totaal baten	24.518	30.650	40.525
Lasten			
Jacobus Koelmanschool	13.372	6.150	11.219
Johannes Calvijnschool	5.330	11.000	14.857
Admiraal de Ruyterschool	9.228	13.500	15.819
Totaal lasten	27.930	30.650	41.895
Netto resultaat	3.411-	-	1.370-