

BESTUURSVERSLAG 2023

VVOGG

Krimpen aan den IJssel



Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	4
1.3 Identiteit	9
2. Verantwoording beleid	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit	12
2.2 Personeel en professionalisering	17
2.3 Huisvesting en facilitair	22
2.4 Financieel beleid	23
2.5 Continuïteitsparagraaf	28
3. Verantwoording financiën	32
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	32
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.3 Financiële positie	39
Bijlage: Verslag intern toezicht	42

Let op!

De uitspraken van leerlingen die in dit bestuursverslag opgenomen zijn, hebben géén connectie met de op de foto's afgebeelde leerlingen.

Inleiding

L.s.,

Hierbij bieden het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) u het bestuursverslag 2023 (inclusief jaarrekening) van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag (VVOGG) te Krimpen aan den IJssel aan. Het CvB verantwoordt zich in dit bestuursverslag aan de algemene ledenvergadering (ALV) over de activiteiten en resultaten over het kalenderjaar 2023.

Het CvB heeft veel waardering voor de wijze waarop de schooldirecties, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze scholen invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. De wijze waarop dit plaatsvond, wordt in dit jaarverslag beknopt weergegeven.

U treft in dit verslag een verantwoording aan van het CvB en ook de RvT doet verslag van zijn werkzaamheden, waarbij de belangrijkste activiteiten van de scholen meegenomen zijn op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting, communicatie en relaties. Tevens treft u er de financiële verantwoording en de toekomstperspectieven/continuïteit in aan.

Het bestuursverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving, zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 400 (jaarverslag van het bestuur) en Richtlijn 660 (onderwijsinstellingen).

Het CvB en de RvT van de vereniging zijn eindverantwoordelijk¹ voor dit bestuursverslag. Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van de inhoud van dit verslag zijn welkom bij het CvB via de heer P.C. (Peter) Wiersma, voorzitter. Dit kan telefonisch via (0180) 51 50 78 (Johannes Calvijnsschool) of per e-mail via p.wiersma@jc.sggkrimpen.nl.



Een zangavond of orgelconcert, ook onze leerlingen komen daar wel eens en als je dan zinnen moet maken met letters uit de letterdoos, dan krijg je dit:

‘Ik was gisteren met papa naar een korset geweest.’

- Groep 3 -

¹ Statuten artikel 12, lid 3.



De leerlingen hebben stil en aandachtig zitten luisteren naar een Bijbelvertelling. Als de juf uitverteld is, zegt ze dat niet op alle scholen uit de Bijbel wordt verteld. Zijn er leerlingen die op zo'n school zouden willen zitten? De meeste leerlingen schudden hun hoofd. Eén leerling steekt zijn vinger op en zegt:

'Ik zou wel op zo'n school willen zitten. Dan kan ik die kinderen toch over de Heere Jezus vertellen?'

- Groep 5 -

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is het verzorgen van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag in Krimpen aan den IJssel. De vereniging neemt dan ook de Bijbel als norm voor haar houding ten opzichte van God, de naaste en de schepping en stelt zich ten doel leerlingen gedegen kennis bij te brengen door middel van pedagogisch en didactisch verantwoord onderwijs. Vanuit deze levenshouding bieden wij in een veilige omgeving kinderen kwaliteits-onderwijs aan en begeleiden wij hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige mensen.

Het is de ambitie van de vereniging om de komende jaren een professionele organisatie te zijn op zowel onderwijskundig, pedagogisch als maatschappelijk terrein. De vereniging wil zich profileren als een aantrekkelijke organisatie die goed onderwijs biedt en streeft naar meer inclusief en thuisnabij onderwijs voor alle (tot onze doelgroep behorende) leerlingen.

Kernactiviteiten

Als algemene kernactiviteit geldt dat de scholen, behorend tot de vereniging, kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleiden bij hun ontwikkeling in de meest ruime zin van het woord, waarbij rekening wordt gehouden met iedere fase in die ontwikkeling. Het onderwijs is gericht op het hart (godsdienstig, sociaal-emotioneel) het hoofd (cognitief) en de handen (creatief, vaardigheden) van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

In het Strategisch Bestuursbeleidsplan (SBBP) zijn strategische ambities geformuleerd die uitgewerkt zijn in concrete doelen. Binnen deze doelstellingen hebben de scholen de ruimte om hun eigen keuzes te maken en doelstellingen te bepalen. Strategische ambities:

1. De reformatorisch-christelijke identiteit van de VVOGG is zichtbaar en merkbaar (**identiteit**)
2. De VVOGG is voor het personeel een aantrekkelijke organisatie waar goed werkgeverschap ervoor zorgt dat personeel zich bindt, zich thuis voelt en zich in gezamenlijkheid professionaliseert (**professionele cultuur**)
3. Alle leerlingen van de VVOGG wordt een veilige en passende plek geboden (**passend onderwijs**)
4. De VVOGG biedt veelzijdig onderwijs, gericht op hoofd, hart en handen (**veelzijdig onderwijs**)
5. De VVOGG is niet alleen een aantrekkelijke organisatie, maar ook de huisvesting is aantrekkelijk én duurzaam (**organisatie en huisvesting**)

De ambities zijn geformuleerd op grond van actuele ontwikkelingen en vraagstukken en een SWOT-analyse van de VVOGG. Het integrale plan² is te downloaden via <https://www.sggkrimpen.nl/over-ons/downloads>.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

De Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag (VVOGG) te Krimpen aan den IJssel is verantwoordelijk voor drie basisscholen, namelijk de Admiraal De Ruyterschool, de Jacobus Koelmanschool en de Johannes Calvijnsschool.

² Strategisch Bestuursbeleidsplan 'Koers en kansen' 2022-2026.

- Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag
- Bestuursnummer: 25196
- Vestigingsadres: Hofje van Gratie 15, 2926 RD Krimpen aan den IJssel
- Telefoon: (0180) 51 50 78
- E-mail: info@sggkrimpen.nl
- Website: www.sggkrimpen.nl

Bestuur

Het College van Bestuur bestaat sinds 1 augustus 2021 uit twee leden die tegelijk ook directeur zijn van een bij de vereniging behorende school. Dit zijn:

- Naam: *T.R.W. (Ronald) Hogendoorn*
- Functie: Directeur-bestuurder (lid CvB)
- Nevenfunctie(s): Raadslid SGP gemeente Krimpen aan den IJssel (betaalde activiteit)
Voorzitter Bestuur BSOS
- Bestuursportefeuilles: Identiteit, Onderwijs, Personeel, Communicatie
- Naam: *P.C. (Peter) Wiersma*
- Functie: Directeur-bestuurder (voorzitter CvB)
- Nevenfunctie(s): -
- Bestuursportefeuilles: Identiteit, Onderwijs, Financiën , Huisvesting, Governance / bestuurlijke zaken

Intern toezicht

De VVOGG heeft een Raad van Toezicht (RvT). Tot voorzitter daarvan is benoemd de heer C.H. (Kees) Brand, tot secretaris de heer C. (Cees) Spek en tot penningmeester de heer P.N.T. (Thomas) Boeren. De overige leden van de RvT zijn de heren P. (Pieter) Bernouw, D. (David) Brinkman, L. (Leendert) van der Ham, L. (Leendert) Slobbe (2^e voorzitter), J. (Hans) Soet en T.G. (Toine) Stigter. Dhr. D. Brinkman is per 12 december 2023 gestopt als RvT lid, er is op dit moment een vacature. *Zie bijlage voor het verslag van intern toezicht.*

Overzicht scholen

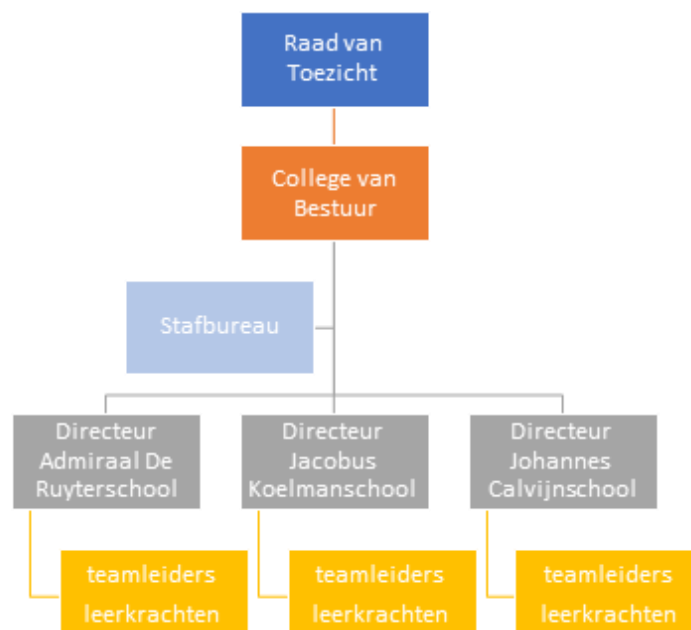
Johannes Calvijnsschool (BRIN-nummer 08JL)

Jacobus Koelmanschool (BRIN-nummer 06FA)

Admiraal De Ruyterschool (BRIN-nummer 09JK)

Organisatiestructuur

De heren Hogendoorn en Wiersma zijn benoemd tot directeur-bestuurder (parttime) en samen vormen zij het CvB. Naast de parttime CvB-functie zijn en blijven zij eindverantwoordelijk directeur van respectievelijk de Admiraal De Ruyterschool en de Johannes Calvijnsschool.



(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Alle leden van de GMR hebben zitting in een medezeggenschapsraad van een school. RvT-lid L. (Leendert) Slobbe maakt op voordracht van de GMR deel uit van de RvT. Het CvB heeft nauw contact met de GMR en vraagt inzake diverse onderwerpen advies en/of instemming. Tweemaal per jaar is er een contactmoment RvT-GMR. Verslagen van de medezeggenschapsraden zijn te downloaden via de website.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende

De VVOGG heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

1. Algemene ledenvergadering (ALV)
2. Raad van Toezicht (RvT)
3. College van Bestuur (CvB)
4. Directie
5. Medewerkers
6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Primaire externe stakeholders:

7. Ouders
8. Stichting Reformatorische Kinderopvang (SRK)
9. Royal Kids Home (BSO)
10. Leveranciers: methodemakers, leveranciers van ge- en verbruiksmaterialen
11. Gemeente Krimpen aan den IJssel, SWV Berséba, Onderwijsinspectie, Ministerie OCenW
12. LOVK (Stichting Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen)
13. Kerken: PKN (HWBA), (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), HHK, CGK (Bewaar het Pand), Hervormd Lokaal

Secundaire externe stakeholders:

14. Voortgezet onderwijs (VO – Driestar College, Wartburg College, GSR, Comenius College) en Primair onderwijs (PO - PC onderwijs, RKK onderwijs, Openbaar onderwijs, Gereformeerd onderwijs, Rudolf Steiner onderwijs)
15. Reformatorische Oudervereniging (ROV)
16. Media (Reformatorisch Dagblad, Het Kontakt, etc.)
17. Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Interface interne stakeholders:

18. Gemeente, Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Interface externe stakeholders:

19. Overheid (Ministerie OCenW, Onderwijsinspectie)
20. Maatschappij (o.a. buurtbewoners)
21. Banken, Kamer van Koophandel (KvK)
22. MBO en HBO (Hoornbeeck College en Driestar Educatief)

Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie/ groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Algemene ledenvergadering	Hiermee is jaarlijks contact tijdens de ALV m.b.t. jaarverslag en jaarrekening, verkiezing leden t.b.v. de RvT.
Directie	Hiermee is maandelijks overleg m.b.t. beleidsontwikkeling, -vaststelling en -evaluatie.
Medewerkers	Er worden medewerker tevredenheidsonderzoeken afgenomen, er zijn gedurende het jaar ontmoetingen tijdens de bezinningsmiddag en schoolbezoeken.

(G)MR	Het CvB bezoekt de reguliere vergaderingen van de GMR en de directeuren of SMT-leden die van de MR indien de agenda daar om vraagt. Twee keer per jaar is er overleg met de RvT. Eén lid van de RvT is gekozen op voordracht van de GMR.
Ouders	Hiermee is dagelijks contact op de scholen, ook tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoek, ouderavonden en tijdens de algemene ledenvergadering.
SRK	Een aantal bestuursleden van de SRK is tevens lid van de RvT. Zij informeren de RvT over bijzonderheden inzake het reilen en zeilen bij de SRK/peuterspeelzalen.
Gemeente	Contacten lopen via het CvB tijdens OOGO- en DOK-bijeenkomsten en andere formele en informele momenten.
Ministerie OCenW	Hiermee is alleen schriftelijk/digitaal contact.
SWV Berséba	Directie en intern begeleiders bezoeken de directie- en IB-dagen. Bij beleidsontwikkeling is er overleg tussen de colleges van bestuur. Eenmaal per jaar is er op schoolniveau een overleg met de regiomanager van Berséba over de stand van zaken en het SOP
Kerken	Met de kerkenraden van de binnen de vereniging participerende kerken wordt eens per twee jaar overleg gevoerd over lopende zaken waarover men de kerkenraden wenst te informeren en in te gaan op zaken waarmee kerkenraden zelf komen.
VO	Hiermee is jaarlijks contact via leerkrachten groep 8, directieoverleg en periodiek tussen de colleges van bestuur.
VGS	Hiermee is frequent overleg m.b.t ondersteuning op het gebied van financiën, HRM, etc. en periodiek tussen de colleges van bestuur
Banken	Indien nodig.
KvK	Alleen schriftelijk/digitaal contact.
MBO/HBO	Periodiek contact tussen docenten en leerkrachten en periodiek tussen de colleges van bestuur

Klachtenbehandeling

De externe vertrouwenspersonen meldden in hun verslag dat er zijn in 2023 geen klachten binnengekomen zijn bij de klachtencommissie. De klachtenregeling is te downloaden via de website.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Krimpen aan den IJssel. Op 1 juni 2023 telde de vereniging 272 leden en 8 begunstigers.

Governance

Er zijn dit jaar geen wijzigingen geweest in de governance-structuur.

Functiescheiding

Sinds 11 juli 2019 wordt gewerkt met een zuiver bestuursmodel, te weten met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur³ zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezicht-houders en managers in het primair onderwijs. Binnen de VVOGG wordt deze code nageleefd.

Sinds 1 augustus 2021 vormen de heren Hogendoorn en Wiersma samen het CvB en zij zijn daarnaast ook directeur van een school. Beiden worden bezoldigd volgens de cao PO. In 2023 is gewerkt aan professionalisering

³ Gehanteerd worden de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs-pdf>.

van de rol en het correct invulling geven aan hun verantwoordelijkheden door zowel de RvT als het CvB. De Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) verzorgt de professionalisering. Er is gewerkt aan een nieuw RvT toezichtkader dat in 2024 wordt vastgesteld.



Moeder maant haar dochter aan om op te schieten. Als ze op de klok kijkt, ziet ze dat ze heel hard zal moeten fietsen, willen ze nog tijd op school zijn, maar haar dochter laat zich niet opjagen:

'Mama, dan had je maar eerder op de klok moeten kijken.'

- Groep 3 -

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid en toelating

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt onderscheid gemaakt tussen hen die wel behoren tot de vijf in de RvT participerende kerken, te weten de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), de Protestantse Kerk in Nederland (HWBA) en de Hersteld Hervormde Kerk, en degenen die daartoe niet behoren. Tevens worden onze scholen bezocht door leerlingen van de gemeente van het Hervormd Lokaal en de Christelijke Gereformeerde Kerken (Bewaar het Pand).

De toelating zonder identiteitsgesprek beperkt zich tot kinderen van ouders die behoren tot de participerende kerken, het Hervormd Lokaal en de Christelijke Gereformeerde Kerken (Bewaar het Pand), die de grondslagverklaring ondertekenen. Wanneer ouders niet behoren tot één van voornoemde kerkgenootschappen en zij hun kind toch aan willen melden, vindt een gesprek plaats met de toelatingscommissie. Dit geldt tevens voor ouders die reeds één of meer kinderen hebben die onderwijs volgen op één van onze scholen, tussentijds overgestapt zijn naar een kerk die niet behoort tot de participerende kerken zoals voornoemd, en een volgend kind op dezelfde school aan willen melden. Na onderschrijving van de grondslag van de schoolvereniging door de ouders kan de leerling worden ingeschreven.

De VVOGG is opgericht vanuit de gevoelde noodzaak om kinderen onderwijs te geven die overeenkomen met de reformatorische levensovertuiging. De missie van onze vereniging is daarom het verzorgen van christelijk onderwijs op reformatorisch grondslag ten behoeve van ouders die bij de doop van hun kind(eren) beloofd hebben hun kind(eren) een christelijke opvoeding te zullen geven en christelijk onderwijs te laten volgen. De VVOGG in Krimpen aan den IJssel neemt dan ook de Bijbel als norm voor hun houding ten opzichte van God, de naaste en de schepping en stelt zich ten doel leerlingen gedegen kennis bij te brengen door middel van pedagogisch en didactisch verantwoord onderwijs. Vanuit deze levenshouding bieden wij in een veilige omgeving kinderen kwaliteitsonderwijs aan en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaalvaardige mensen.

De grondslag van de vereniging is als volgt verwoord: *De vereniging heeft als grondslag het eeuwig, onveranderlijk Woord van God. De heilswaarden, daarin geopenbaard, vindt zij uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door de Nationale Synode in de jaren 1618/1619 te Dordrecht gehouden.* Deze grondslag werkt door in de identiteit van de VVOGG en de dagelijkse praktijk. Zo is binnen de vereniging het benoemingsbeleid en het toelatingsbeleid gebaseerd op onze unieke identiteit. Ook in de dagelijkse praktijk van het lesgeven komt het tot uiting: de leerlingen krijgen dagelijks Bijbelonderwijs, leren Psalmversjes en geestelijke liederen, de heilsfeiten worden gevierd en er is aandacht voor kerkgeschiedenis en zendingsverhalen. Het pedagogisch klimaat en de manier van omgang vloeit voort uit de identiteit, net als de samenwerking met ouders, waarbij ervan uitgegaan wordt dat de school in het verlengde ligt van de doopbelofte die de ouders hebben afgelegd.

Identiteit vormt samen met kwaliteit de belangrijkste criteria als het gaat om de benoeming van personeel. Onze grondslag, de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, vormt zoals gezegd onze identiteit en is de basis van ons handelen. Het personeel dient (belijdend) lid te zijn van een van de participerende kerken en de grondslag van de school zoals vermeld in de statuten te onderschrijven. Tijdens de sollicitatieprocedure wordt door de sollicitant kennis genomen van het identiteitsprofiel zoals de VVOGG dat hanteert.

Geografische gebieden en afnemers

Alle drie de scholen zijn gevestigd in Krimpen aan den IJssel, maar het voedingsgebied strekt zich uit tot buiten de grenzen van deze gemeente. We hebben leerlingen uit onder andere Capelle aan den IJssel, Ouderkerk aan den IJssel, Lekkerkerk, Gouderak, Bergambacht en Krimpen aan de Lek. Sinds 1 januari 2017 zijn de voedingsgebieden niet meer bepalend, maar richtinggevend. Ouders hebben een vrije keuze voor wat betreft de aanmelding van hun kind(eren) bij één van onze scholen. Definitieve plaatsing hangt af van een divers aantal factoren. Elke school heeft zorgplicht.

Projecten

Er zijn in 2023 geen speciale projecten of thema's opgestart. De scholen zijn gestart met het verwezenlijken van de ambities die ze hebben opgesteld in hun nieuwe schoolplan 2023 – 2027. Elke school legt daarbij haar eigen accenten.

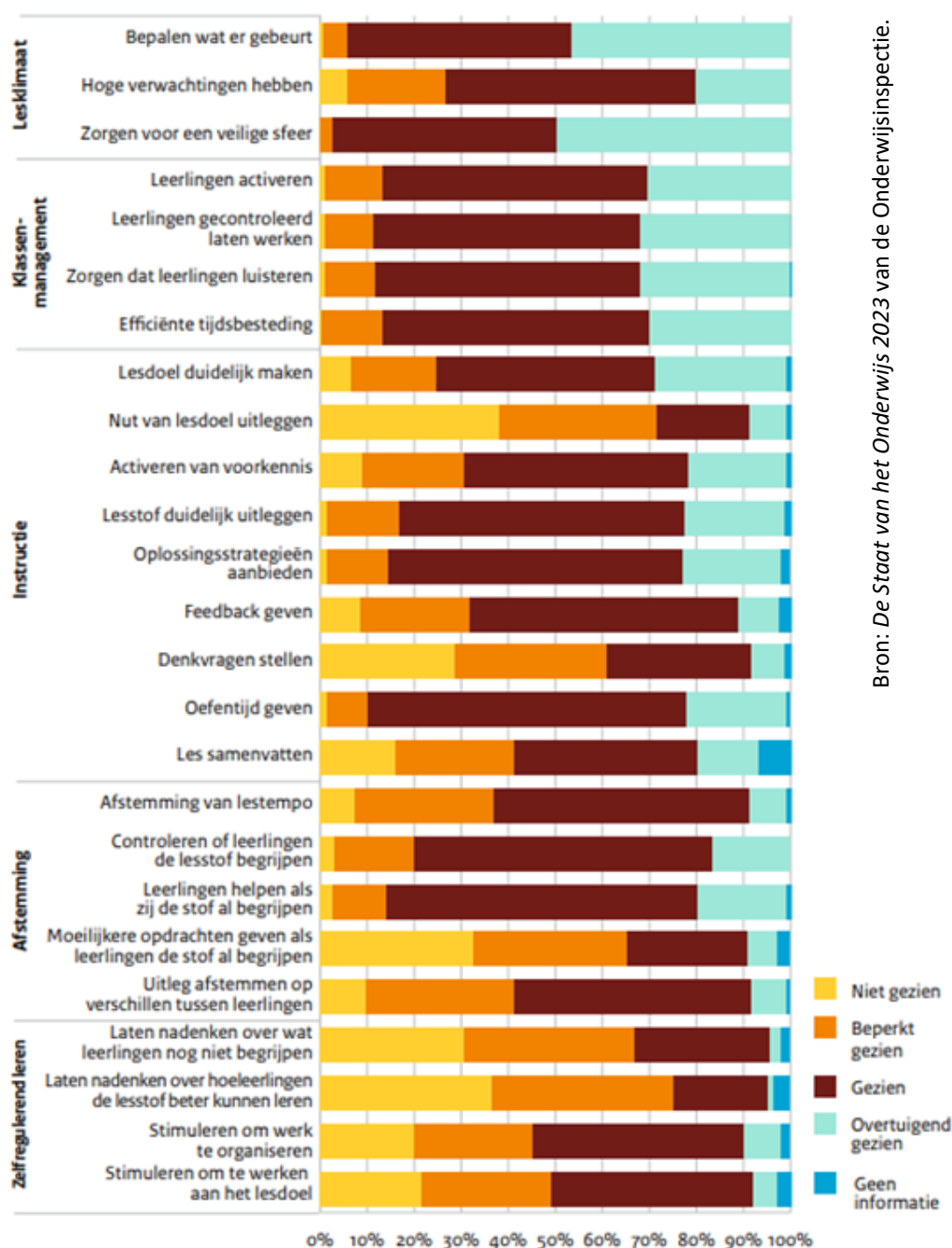
Maatschappelijke ontwikkelingen

Maatschappelijke ontwikkelingen en tendensen gaan onze scholen niet voorbij. De bevindingen van de Onderwijsinspectie zoals verwoord in het rapport 'De Staat van het Onderwijs 2023'⁴ zien we ook terug op onze scholen.

'Professionele kwaliteitscultuur draagt bij aan versterken basisvaardigheden.'

Het blijft belangrijk dat besturen in zowel het primair onderwijs (po: basis- én speciaal basisonderwijs) als het voortgezet onderwijs (vo) of voortgezet speciaal onderwijs (vso) blijven sturen op het verhogen van basisvaardigheden, om leerlingen een zo goed mogelijke start te geven in het v(s)o. Focus op basisvaardigheden, ook bij professionalisering en kennisdeling, biedt kansen om de basisvaardigheden te bevorderen. Daarbij helpt cyclisch werken met heldere doelen, goede analyses en evaluaties'.

Figuur 2.2c Mate waarin onderdelen van leskwaliteit geobserveerd zijn door inspecteurs



Bron: De Staat van het Onderwijs 2023 van de Onderwijsinspectie.

⁴ Hoofdstuk 2, pagina 51 - 74

Het CvB heeft daarom in 2023 gewerkt aan het updaten van het kwaliteitsbeleid. Tevens wordt er door de RvT en het CvB gewerkt aan een nieuw toezichtkader. Dit zal in 2024 worden vastgesteld.

Sociale veiligheid en seksuele diversiteit zijn thema's die maatschappelijk in de spotlights staan. Het zijn thema's die onze scholen, onze leerlingen en hun ouders raken. Immers, de onderwerpen homoseksualiteit en genderdysforie zijn actueel. Dat vraagt om een liefdevolle en zorgvolle benadering waarbij recht gedaan moet worden aan wat de Bijbel ons daarover leert en aanreikt. Het gaat daarbij om het geheel van Gods spreken in Zijn Woord. Dit vraagt zorgvuldigheid, gebed en onderzoek in het besef dat ook wij leven in de gebrokenheid vanuit de zondeval en daarom altijd maar 'ten dele' weten. Tevens realiseren we ons dat de maatschappelijke context en het mainstream-denken op deze onderwerpen niet overeenkomstig de Bijbel zijn. Dat is enerzijds confronterend, anderzijds is het daarom belangrijk om alle leerlingen, in voorbereiding op hun participeren in een pluriforme samenleving, die informatie te geven die daartoe nodig is. De VVOGG onderschrijft en gebruikt de gedegen visienota sociale veiligheid en seksuele diversiteit⁵ die door de VGS is opgesteld.

Het welbevinden van de leerlingen op onze scholen is gelukkig over het algemeen goed te noemen, maar de leerresultaten voor de basisvakken (met name rekenen) zijn beduidend lager dan voor de coronacrisis.

Op alle scholen is er een focus op de basisvakken en het geven van kwalitatief goede lessen met een gedifferentieerde instructie.

Daarnaast heeft ook de VVOGG steeds meer moeite om gekwalificeerd personeel te benoemen. De krapte op de personeelsmarkt neemt toe. Nieuw personeel krijgt een vaste coach en wordt ingewerkt m.b.v. een inwerkplan.

In het jaar 2023 is het aantal leerlingen van de VVOGG licht gestegen. Op de Admiraal De Ruyterschool is een stijging merkbaar, met name door de toename van schippersleerlingen; bij de Johannes Calvijnsschool daalde het aantal leerlingen.

De VVOGG participeert actief in gemeentelijke overleggen en m.b.t. huisvesting is er regelmatig overleg over de geplande nieuwbouw van de Jacobus Koelmanschool (2028) in relatie tot het leerlingaantal van de VVOGG. De verhoudingen met de gemeente Krimpen aan den IJssel zijn uitstekend te noemen.

Een juf vroeg naar het baby -
zusje van twee leerlingen.
Grote zus vertelde waar zusje
op dat moment was, maar
grote broer dacht dat dat
toch echt anders heette.
Wat een consternatie.

**'Ze is op het con-
sultatiebureau'.**

- Groep 8 -

**'Nee-ee, op het
concentratie-
bureau.'**

- Groep 4 -



2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De VVOGG staat voor goed onderwijs. Goed onderwijs begint bij kundige, betrokken leerkrachten. Onze medewerkers zijn gemotiveerd, ervaren, goed geschoold en de leerkrachten kennen elke leerling. We hebben aandacht voor het kind en zorgen dat elk kind zich optimaal ontwikkelt. Het team kijkt echt naar de mogelijkheden en leerbehoeften van ieder kind en sluit daarop aan. Wij willen kwaliteit en zorg bieden aan alle kinderen. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, begeleiden we in de groep en zo nodig daarbuiten. Leerlingen die meer aankunnen, bieden we verrijking en verdieping. Er is een vereniging brede MHB-coördinator aangesteld die het MHB-beleid initieert en tevens lesgeeft aan de zgn. plusklassen. We geven structuur en duidelijkheid en dit wordt door kinderen als prettig en veilig ervaren. Vanuit het goede zicht op de ontwikkeling van kinderen geven we hen ook uitdaging wanneer zij dat nodig hebben. Dit voorkomt dat kinderen zich gaan vervelen of gaan onderpresteren.

Zicht op de onderwijskwaliteit bestaat uit verschillende aspecten, zoals de school- en werkplannen met daarbij de terugkoppeling vanuit de scholen op behaalde en niet behaalde doelen. De directie legt hiervoor verantwoording af in zogenaamde onderwijskundige managementrapportages (MaRaps). Deze bevatten ook uitstroom van leerlingen, behaalde citoscores, etc. Verder zijn er de schoolbezoeken door CvB en RvT. Hierbij worden klassen bezocht en presenteert de directeur enkele belangrijke topics waar het team mee bezig is. Het bestuur werkt aan een update van het kwaliteitszorgsysteem om de onderwijskwaliteit nog beter te kunnen monitoren en te voldoen aan de nieuwste inspectiekaders. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het Werken met Kwaliteitskaarten (WMK via ParnasSys) en de PCDA-cyclus. Voorjaar 2024 is de update gereed.

Doelen en resultaten

Voor 2023 heeft het bestuur de volgende doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit:

Doelstelling: Het opstellen en implementeren van een nieuw Strategisch Bestuursbeleidsplan		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Begin 2023 is een mooi nieuw Strategisch Bestuursbeleidsplan vastgesteld waarin vijf strategische ambities zijn opgenomen. De geformuleerde ambities zijn uitgewerkt in doelen en door het CvB per schooljaar uitgezet. Ook zijn de doelen opgenomen in de nieuwe schoolplannen en werkplannen van de scholen.		

Doelstelling: Het kwaliteitszorgsysteem van de VVOGG is up-to-date en voldoet aan de vereisten van het nieuwste inspectiekader.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het CvB gebruikt sinds najaar 2023 nieuwe overzichten van de leerresultaten, zoals die beschikbaar zijn via Ultimview (via ParnasSys). De referentieniveaus zijn hierbij leidend. Daarnaast heeft het CvB het algehele kwaliteitsbeleid ge-update en geïntensiveerd. Cursusjaar 2023-2024 is er een start gemaakt met de uitvoering van het nieuwe kwaliteitsbeleid.		

Overige ontwikkelingen

Door de coronaperiode zijn er achterstanden merkbaar in de basisvakken, met name rekenen (zie overzicht referentieniveaus). We werken aan het inlopen van deze achterstanden en zetten met name in op extra (individuele) begeleiding / onderwijsassistentie voor leerlingen die dat nodig hebben. Personeelskrapte en uitval bemoeilijkt het proces enigszins.

Toekomstige ontwikkelingen

De maatschappelijke ontwikkelingen, de onderwijsresultaten die onder druk staan, de toenemende personeelsschaarste en de verdergaande daling van het aantal leerlingen zijn in het SBBP vertaald in mooie ambities en doelstellingen, zodat de VVOGG een aantrekkelijke, toekomstbestendige organisatie is en blijft, waar

kwalitatief goed christelijk onderwijs wordt gegeven. De ontwikkelingen m.b.t. de invulling van art. 23 van de grondwet (de vrijheid van onderwijs) volgen we op de voet.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we u naar www.scholenopdekaart.nl.

De resultaten van de Centrale Eindtoets (Cito) worden sinds 2022 weergegeven in referentieniveaus. De Onderwijsinspectie beoordeelt de behaalde resultaten op grond van het gemiddelde van de afgelopen drie jaar. Het resultaat in 2023 (dus het gemiddelde van 3 jaar) werd op alle scholen als voldoende beoordeeld.

In 2024 wordt de Centrale Eindtoets (Cito) vervangen door de doorstroomtoets. De VVOGG heeft gekozen voor de doorstroomtoets van Leerling in Beeld (LIB), omdat we deze ook gebruiken bij de reguliere leerlingvolgsysteemtoetsen. Hieronder de resultaten van de Centrale Eindtoets:

Referentieniveaus Admiraal De Ruyterschool

Schoolweging: **30,85** / Aantal deelnemers: 22

2023	Refer. niveau	Aantal lln. behaald	% Schoolscore	% Landelijk met zelfde weging	Norm inspectie (2023-2024)
Lezen	1F	18	81,8	98,2	82
	2F	12	54,5	75,3	41,5
Taalverzorging	1F	19	86,3	96,5	82
	2F	7	31,8	58,4	41,5
Rekenen	1F	16	72,7	93,1	82
	1S	5	22,7	47,1	41,5

Referentieniveaus Jacobus Koelmanschool

Schoolweging: **29,73** / Aantal deelnemers: 23

2023	Refer. niveau	Aantal lln. behaald	% Schoolscore	% Landelijk met zelfde weging	Norm inspectie (2023-2024)
Lezen	1F	23	100	98,5	82
	2F	20	87	77,5	41,5
Taalverzorging	1F	23	100	96,9	82
	2F	14	60,9	60,4	41,5
Rekenen	1F	22	95,7	93,6	82
	1S	12	52,3	48,4	41,5

Referentieniveaus Johannes Calvijnschool

Schoolweging: **31,49** / Aantal deelnemers: 32

2023	Refer. niveau	Aantal lln. behaald	% Schoolscore	% Landelijk met zelfde weging	Norm inspectie (2023-2024)
Lezen	1F	32	100	98,2	82
	2F	22	69	75,3	41,5
Taalverzorging	1F	31	97	96,5	82
	2F	19	59	58,4	41,5
Rekenen	1F	30	94	93,1	82
	1S	13	41	47,1	41,5

Internationalisering

De VVOGG heeft geen specifiek beleid m.b.t. internationalisering. Er wordt structureel aandacht besteed aan Engels in alle groepen, vanuit burgerschapsvorming wordt aandacht besteed aan internationale gebeurtenissen en ontwikkelingen en we beraden ons hoe we als VVOGG omgaan met ontwikkelingen als Artificial Intelligence (AI).

Onderzoek

Leren door middel van onderzoek stimuleren we. In 2023 is het Meer- en Hoogbegaafdheidsbeleid (MHB) ge-update. In de plusklassen wordt gewerkt met een leerlijn 'Leren leren' en hierin zijn ook onderzoek vaardigheden opgenomen. MHB-leerlingen werken aan concrete, persoonlijke doelen. Jaarlijks bezoeken leerlingen van de vereniging brede plusklas 'Het Leerplein' de Erasmus Universiteit en doen daar een 'onderzoekje'.

Inspectie

In het kalenderjaar 2023 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. I.v.m. personeelstekort heeft een kleutergroep op de Jacobus Koelmanschool tijdelijk een vierdaagse lesweek gehad. Dit is afgestemd met en akkoord bevonden door de onderwijsinspectie.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De VVOGG heeft zich in 2023 aangesloten bij FPO Rijnmond; een federatie van reformatorische basisscholen in de regio om de bestuurlijke en onderwijskundige kracht te versterken. Het CvB heeft een externe bestuurlijke visitatie gericht op kwaliteitszorg gepland in 2024-2025. In De visitatie van Berséba, gericht op leerling zorg, is verzet en zal eveneens in het cursusjaar 2024-2025 plaatsvinden.

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen op een school die bij hen past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werken de scholen van de VVOGG samen in het (landelijk) samenwerkingsverband (SWV) Berséba. Berséba verdeelt de passend onderwijs gelden over de aangesloten scholen. De school ontvangt per leerling geld om passend onderwijs vorm te geven, ook kan een extra onderwijsarrangement aangevraagd worden.

Jaarlijks voeren de scholen een evaluatie- en afstemmingsgesprek met de regiomanager van Berséba en wordt er (financiële) verantwoording afgelegd over de besteding van de ontvangen (zorg)middelen van het samenwerkingsverband.

Berséba organiseert netwerkbijeenkomsten voor directie, IB, OA en MHB-specialisten. Binnen de tandem-netwerkbijeenkomst (directie-IB) is het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vastgesteld. In een periode van vier jaar werken de aangesloten scholen aan de realisatie van de beleidsvoornemens uit het ondersteuningsplan.

De ondersteuning die een school biedt, staat in het school ondersteuningsprofiel (SOP). Kernwoorden als 'thuisnabij' en 'meer inclusie' spelen een belangrijke rol. Elke school heeft zorgplicht. Dit betekent dat de school (in samenspraak met ouder(s) / verzorger(s) en externen) zorgt voor passend onderwijs voor al haar leerlingen, ook als de leerling niet meer binnen het reguliere basisonderwijs past.

Met betrekking tot passend onderwijs is op de scholen gewerkt aan de volgende doelen. De doelen zijn voortgekomen vanuit de ambities, zoals verwoord in het (school specifieke) schoolplan, het SOP en het Strategisch bestuursbeleidsplan 2022-2026 en zoveel als mogelijk SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd. Deze doelen hebben een plek gekregen in het jaarlijkse werkplan van de school dat een afgeleide is van het schoolplan 2023-2027.

In 2023 is in het kader van passend onderwijs *met middelen vanuit de lumpsum* op de **Jacobus Koelmanschool** gewerkt aan:

- Inzet interne begeleiding;
- Scholing t.b.v. professionalisering en kwaliteitsverhoging OA 'ers;
- Optimale begeleiding van leerlingen door de inzet van (extra) onderwijsassistentie;
- Optimale begeleiding van leerlingen door de aanschaf en inzet van leermiddelen;
- Doorontwikkeling structuurgroep t.b.v. thuisnabij onderwijs en om minder kinderen te hoeven doorverwijzen naar het S(B)O;

- Het voortzetten van een structuurgroep voor de midden- en bovenbouw en het openen van een nieuwe structuurgroep voor de onderbouw;
- Scholing t.b.v. professionalisering en kwaliteitsverhoging OA' ers;
- Evalueren en bijstellen van het SOP met als doel het verruimen van ons zorgaanbod;

Met middelen vanuit het samenwerkingsverband:

- Optimale begeleiding van leerlingen door de inzet van (extra) onderwijsassistentie;
- Optimale begeleiding van leerlingen met arrangementgelden door de inzet van (extra) onderwijsassistentie;
- Professionele ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband;
- Doorontwikkeling inzet vereniging brede coördinator MHB;
- Doorontwikkeling vereniging brede plusklas 'Leerplein' (gr.6-8);
- Doorontwikkeling plusklas 'Kangoeroegroep' (gr.3-6);
- Consultaties orthopedagoog;
- Psychologische onderzoeken;
- Meerkosten Jeugdmaatschappelijk Werk.

Moeder brengt haar dochter naar bed en wil de knuffels oprapen die naast het bed op de grond liggen, maar die moeten daar blijven liggen. Op de vraag waarom, krijgt moeder als antwoord:

'Als mijn lievelingsknuffel vannacht uit mijn bed valt, dan ligt hij daar niet alleen.'

- Groep 3 -



De **Johannes Calvijnsschool** heeft met *middelen vanuit de lumpsum* in 2023 gewerkt aan:

- Interne begeleiding;
- Afstemmen van onderwijsbehoeften op kinderen door het opstellen van meerdere ontwikkelperspectieven (OP's) en inzet van (extra) begeleiding;
- Actualiseren en borgen van (ver)nieuw(d) MHB-beleid;
- Professionalisering OA en IB;
- Begeleiding kinderen met dyslexie;
- Evalueren en opstellen nieuw Schoolondersteuningsplan (SOP);

Doelen waaraan gewerkt is met *middelen vanuit het samenwerkingsverband*:

- Optimale begeleiding meer- en hoogbegaafdheid (MHB);
- Ambulante begeleiding vanuit SWV Berséba;
- Optimale begeleiding van leerlingen door (extra) onderwijsassistentie;
- Aanschaf leermiddelen / materialen t.b.v. meer inclusief onderwijs;
- Onderwijsassistentie;
- Consultaties orthopedagoog;
- Psychologische onderzoeken;
- Vereniging brede plusklas 'Leerplein' voor leerlingen uit groep 6 t/m 8;
- Schoolspecifieke Kangoeroeklas voor hoogbegaafde leerlingen uit groep 3 t/m 5;
- Begeleiding MHB-kinderen in de onderbouw;
- Jeugdmaatschappelijk werk (meerkosten);
- Afstemming met externen, zoals het Krimpens Sociaal Team etc.

In 2023 is op de **Admiraal De Ruymerschouder** met *middelen vanuit de lumpsum* gewerkt aan:

- Begeleiding van leerlingen door de inzet van onderwijsassistentie en groepsondersteuning;
- Scholing t.b.v. professionalisering onderwijsassistenten (OA'ers);
- Afstemmen van onderwijsbehoeften op kinderen door het opstellen van meerdere ontwikkelperspectieven (OP's) en inzet van (extra) begeleiding;
- Interne begeleiding;
- Begeleiding van kinderen met dyslexie;
- Evalueren en bijstellen van het School ondersteuningsplan (SOP);

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de *middelen vanuit het samenwerkingsverband* zijn uitgegeven:

- Aanschaf methode 'Klasse(n)pad' i.h.k.v. positieve groepsvorming en een teamtraining;
- Begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte door onderwijsassistentie en groepsondersteuning;
- Verkleining van klassen door de inzet van een extra groep;
- Ambulante begeleiding (vanuit het SWV);
- Consultaties orthopedagoog;
- Jeugdmaatschappelijk werk (meerkosten);
- Psychologische onderzoeken;
- Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen in *alle* groepen (onderbouw: 'Giraffenklas', middenbouw: 'Kangoeroeklas' en bovenbouw 'Leerplein').

I.v.m. de aanwezigheid van (circa 20%) schipperskinderen op onze school, hebben wij *schippersbekostiging* ontvangen. We hebben met deze middelen het volgende gedaan:

- Groep 3 is gehalveerd (twee kleine groepen) zodat we beter tegemoet konden komen aan de onderwijsbehoeften van de (schippers) kinderen;
- Het organiseren van schippersinlopen, samenwerking met stakeholders (LOVT, BSOS, internaat), etc.

De besteding van de schippersbekostiging hebben wij beschreven in het protocol 'Vaste Koers' dat wij jaarlijks actualiseren en verspreiden onder onze schipper ouders.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Onze vereniging heeft, evenals voorgaande jaren, met alle scholen in Krimpen aan den IJssel een convenant ondertekend om gezamenlijk bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen voor onderwijs aan nieuwkomers. De nieuwkomersgroepen ontvangen (momenteel) onderwijs in De Kortlandschool en Het Kompas.

Naast bovengenoemde groep kinderen, werd er ook onderwijs verzorgd voor asielkinderen. In overleg met de gemeente en de andere schoolbesturen is besloten om deze groep kinderen onderwijs te bieden in een leegstaand gebouw nabij het asielschip waar zij verblijven. Als bestuur hebben we in materiële en financiële zin hieraan bijgedragen en met raad en daad geholpen. Het doel is deze kinderen, zo snel als mogelijk, in te laten stromen in het reguliere onderwijs.

Als bestuur staan we open voor leerlingen van het asielschip, mits zij een christelijke achtergrond hebben en de grondslag van onze school respecteren. In 2023 hebben we (tijdelijk) één leerling van het asielschip op een van onze scholen onderwijs geboden.

Sociale veiligheid

Wij zien sociale veiligheid als een belangrijke voorwaarde om goed tot leren te komen en het heeft diensgevolge ook alle aandacht op onze scholen. Gezien de afgenomen tevredenheidsonderzoeken kunnen we stellen dat het leer-en werkklimaat op onze scholen als goed en fijn wordt ervaren. Hieronder wordt per school kort weergegeven waar de school voor staat als het gaat over sociale veiligheid.

Jacobus Koelmanschool

Vanuit onze christelijke identiteit willen wij een veilige school zijn waar voortdurend kritisch aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat voor iedereen. Dit is beschreven in het beleidsdocument 'Sociale Veiligheid', waarbij in de opstelling de zorgcoördinator en de gedragsspecialist zijn betrokken. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij de jaarlijkse schoolmonitoring m.b.v. de leerling-vragenlijst van Zien! en de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt worden. We besteden veel aandacht aan het creëren van een positief pedagogisch klimaat en werken hierdoor zoveel mogelijk preventief. In het kader van burgerschapsonderwijs wordt het beleid op dit vakgebied herzien.

Johannes Calvijnsschool

Ons uitgangspunt is dat elk kind zich op onze school veilig moet voelen. Ons sociale veiligheidsbeleid is beschreven en te vinden op de website. Een actieve (sociale) veiligheidscoördinator organiseert, stuurt begeleidt en evalueert allerlei activiteiten en doelstellingen m.b.t. sociale veiligheid. Neem bijvoorbeeld de activiteiten in de week tegen het pesten, of het adequaat reageren/noteren van incidenten en/of grensoverschrijdend gedrag. Leerkrachten houden kind-gesprekken. Tijdige en goede communicatie is erg belangrijk. Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsmonitor afgenomen via Zien! en gedeeld met de onderwijsinspectie. In het kader van burgerschap is nieuw beleid ontwikkeld. Er zijn zowel een interne als externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Admiraal De Ruyterschool

Onder sociale veiligheid verstaan wij een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Dit is beschreven in ons beleidsdocument 'Sociale Veiligheid' en is te vinden op de website van onze school. De gedragsspecialist/sociale veiligheidscoördinator monitort het beleid en initieert activiteiten in het kader van positieve groepsvorming. Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsmonitor afgenomen.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hier worden de diverse beleidsvoornemens t.a.v. professionalisering op schoolniveau weergegeven.

De doelen van de scholen zijn gesteld op grond van de visie, zoals verwoord in het schoolplan 2023-2027 en het streven naar meer inclusief onderwijs. Hiervoor is nodig dat het team zich blijft ontwikkelen en er voldoende professionele ruimte en middelen geboden worden om gestelde doelen te kunnen realiseren.

Jacobus Koelmanschool:

Doelstelling: Een veilig schoolklimaat, gebaseerd op christelijke normen en waarden, is voorwaarde om te groeien en te bloeien!		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Gedurende twee losse dagen heeft het hele team deelgenomen aan de training voor het invoeren van een nieuwe methode (Programma Alternatieve Denkstrategieën – PAD) ter bevordering van de sociale veiligheid in de school.		

Doelstelling: Er is in 2023 een teamscholing gevolgd t.a.v. visievorming en bezinning op het rekenonderwijs met het oog op het vervangen van de huidige methode i.c.m. Gynzy.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Onder leiding van een rekenexpert is er nagedacht over wat goed rekenonderwijs is en welke methodes daar bij passen. Het besluit is vervolgens genomen om volledig over te gaan op het gebruik van een nieuwe rekenmethode (Wereld in Getallen 5). Deze werd in het schooljaar 2023-2024 ingevoerd met eraan gekoppeld een implementatietraject en tevens een ronde klassenbezoeken door de rekenexpert.		

Doelstelling: Scholing van onderwijsassistenten tot leerkrachtondersteuner om kennis en vaardigheden op het gebied van het begeleiden en stimuleren van kinderen te vergroten.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Twee onderwijsassistenten zijn in februari 2023 met de opleiding AD PEP gestart. In augustus is een onderwijsassistent benoemd die reeds met de opleiding AD PEP bezig was en zal deze begin 2024 afronden.		

Doelstelling: Individuele professionalisering van personeelsleden t.b.v. het borgen van de schoolkwaliteit, het stimuleren van de lerende cultuur en het leren van en met elkaar.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2023: • hebben de BHV'ers de jaarlijkse herhalingstraining gevolgd; • hebben twee onderwijsassistenten een training gevolgd voor het begeleiden van leerlingen met een visuele beperking.		

Doelstelling: Leerkrachten leren om diepgaand te analyseren, daarbij de onderwijsresultaten te monitoren, tijdig te signaleren en actie te ondernemen; hierbij gebruik makend van elkaars kennis en ervaring.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Tijdens de groepsbesprekingen hebben de leerkrachten per bouw hun groepsresultaten gepresenteerd en besproken. Niet alleen het stellen van hulpvragen, maar ook het stellen van vragen en doorvragen naar opbrengsten, analyse van resultaten en de daaraan gekoppelde acties zijn in ontwikkeling.		

Johannes Calvijnschool:

De Johannes Calvijnschool heeft in 2023 geen teamscholing gevolgd via externen. Het accent lag op het maken en borgen van afspraken. Een benoemde zij-instromer en leerkrachtondersteuner werken aan hun bevoegdheid.

Doelstelling: De school voldoet aan de vereisten m.b.t. burgerschapsvorming .		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De leerlijn burgerschap van de SLRO is ingevoerd en school specifiek gemaakt. Er is een beleidsplan burgerschap opgesteld.		

Doelstelling: Er wordt per vakgebied / onderwerp gewerkt volgens afsprakenkaarten. Er is eenduidig beleid en er zijn eenduidige regels in de school.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Als team hebben we per vakgebied / onderwerp onze afspraken herijkt / opgesteld en vastgesteld in zgn. afsprakenkaarten.		

Doelstelling: De school heeft bevoegd en kwalitatief goed personeel.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2022 is een zij-instromer benoemd die de opleiding zij-instromer PO volgt en medio 2024 zijn bevoegdheid hoopt te behalen. Tevens is er een lerarenondersteuner benoemd die voor de groep staat en hiervoor de PABO-opleiding duaal volgt. Beiden worden begeleid / gecoacht door een ervaren leerkracht.		

Doelstelling: Collega's zijn professioneel en vakbekwaam. Cursus/opleiding staat in het verlengde van de schoolontwikkeling.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
- Gecertificeerde BHV'ers; - Diverse cursussen via Medilex o.a. MHB, Kiene Kleuters, Spelling en groepsbeïnvloeding; - IB-gerelateerde cursussen; - Eén OA' er volgt de AD PEP opleiding.		

Admiraal De Ruyterschool:

De doelen van onze school zijn gesteld op basis van onze visie en collectieve ambitie, zoals verwoord in het schoolplan 2023-2027 en het streven naar meer inclusief onderwijs. Hiervoor is nodig dat het team zich blijft ontwikkelen en voldoende professionele ruimte en middelen geboden wordt. We willen een professionele leergemeenschap zijn, waarbij we naast individuele en teamscholing ook (met name!) leren van elkaar.

Doelstelling: De school voldoet aan de vereisten m.b.t. burgerschapsvorming.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het team heeft scholing burgerschapsonderwijs gevolgd o.l.v. Driestar Educatief. Er is visie ontwikkeld, een leerlijn burgerschap opgesteld én een beleidsdocument is reeds in ontwikkeling.		

Doelstelling: Het leren van en met elkaar (professionele leergemeenschap).		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Door middel van collegiale klassenconsultaties namen de teamleden een kijkje bij elkaar in de klas (rekenles of begrijpend leesles) en gaven hierop feedback (tops en tips).		

Doelstelling: Scholing van onderwijsassistenten tot leerkrachtondersteuners om kennis en vaardigheden op het gebied van begeleiden van kinderen te vergroten.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Eén onderwijsassistent heeft in januari 2023 haar diploma behaald voor de opleiding AD PEP. Tevens is er een andere onderwijsassistent gestart met dezelfde opleiding.		

Doelstelling: De school beschikt over een kwalitatief goede Taalmethode die voldoende/goede resultaten oplevert en waarin het team zich laat scholen en begeleiden door een externe deskundige.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Met het team is nagedacht waar een nieuwe en goede taalmethode aan moet voldoen. Criteria hiervoor zijn opgesteld en onderzocht is welke methode(s) daarbij passen. Omdat (de christelijke variant op) Taal Actief nog niet leverbaar is, hebben we de aanschaf van deze methode een jaar uit moeten stellen.		

Doelstelling: Collega's zijn professioneel en vakbekwaam. Cursus/opleiding staat in het verlengde van de schoolontwikkeling.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2023: - hebben acht BHV'ers de jaarlijkse herhalingscursus gevolgd. - hebben twee teamleiders de opleiding 'Management Oriëntatietraject' afgerond en zijn hiervoor gecertificeerd. - is een teamlid gediplomeerd voor de opleiding bewegingsonderwijs.		

Je kunt je blijven verwonderen over de schoonheid van de schepping.
Wat heeft de Heere alles toch wonderlijk mooi gemaakt.

**‘Vogels zijn zó slim. Ze vliegen helemaal naar Zuid-Afrika zonder
Google Maps en ze maken een nest zonder bouwtekening.’**

- Groep 6 -



Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht toenemende personeelsschaarste en daarnaast is i.v.m. het verlangen naar meer inclusief onderwijs in toenemende mate verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden nodig om kwalitatief goed, gedifferentieerd onderwijs te kunnen bieden. Het aantrekken en binden van goed personeel is een belangrijk issue in het Strategisch koersplan (SKP), evenals het op peil houden en verdiepen van kennis en vaardigheden van het personeel.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Verskillende leerkrachten mochten een jubileum vieren van respectievelijk 25 of 40 jaar bij de school en/of VVOGG. Enkele personeelsleden hadden een langdurig ziekteverzuim, o.a. vanwege burn-out klachten. Op de Johannes Calvijnschool is tijdelijk een interim leerkracht benoemd vanwege langdurige uitval.

Uitkeringen na ontslag

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap van het bestuur kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2023 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

Strategisch personeelsbeleid

Op de scholen heeft men het personeelsbeleid op de volgende wijze afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan:

- Door de ambitie om meer inclusief onderwijs te willen realiseren, worden de leerkrachten gestimuleerd om zich hierin verder te professionaliseren door o.a. een persoonlijk ontwikkelplan (POP), maar ook door individuele scholing en teamscholing rondom thema's over passend onderwijs;
- Scholing/professionalisering van individuele teamleden en het gehele team is afgestemd op onze ambities uit het schoolplan en de daaruit voortvloeiende werkplannen;
- Door de daling van het aantal leerlingen wordt geanticipeerd op het aantal groepen en (natuurlijke) afvloeiing van leerkrachten;
- Personeelsbinding door het bieden van groeimogelijkheden;
- In 2023 hebben alle scholen een personeelstevredenheidsonderzoek afgenomen en de resultaten met het team besproken.

Aangaande **werkdruk** hebben de scholen het volgende gedaan:

- De **Jacobus Koelmanschool** maakt gebruik van vakdocenten voor bewegingsonderwijs via SynerKri. De gymles hoeft daardoor niet te worden voorbereid door de leerkracht. Tijdens dit lesuur hebben de leerkrachten tijd en gelegenheid om (een) andere les(sen) te maken, te verrijken, voor te bereiden en/of voor- en nawerk te doen; dit alles t.g.v. "werkplezier". Daarnaast zetten we OOP in als groeps- en/of leerling ondersteuning. De MR heeft hiermee ingestemd.
- De **Johannes Calvijnschool** heeft ruimte in de formatie vrijgemaakt voor het verlagen van de werkdruk. Elke groep heeft drie kwartier werkdrukverlaging in de week. Tijdens deze drie kwartier neemt een lerarenondersteuner de groep even over of begeleidt een groepje leerlingen extra. In verschillende groepen verzorgt een vakdocent van SynerKri de gymlessen. De formatie en de inzet m.b.t. werkdruk is besproken en vastgesteld door het team en de MR stemde daarmee in.
- Op de **Admiraal De Ruyterschool** is de formatie besproken met het team en met instemming van de MR vastgesteld. De werkdrukmiddelen zijn met name ingezet voor (extra) groepsondersteuning in de onder- en middenbouw (door OA'ers) én klassenverkleining door een extra groep in te zetten. Tevens is er ingezet op groepsondersteuning in de grote groepen in de bovenbouw voor extra handen (door een leerkracht).

Implementatie, monitoring en evaluatie vindt plaats door:

- het gebruik van de 'Module Performance Management van de VGS', gebaseerd op de SLO-competenties;
- dialoog en gesprekkencyclus.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leerkrachten en schoolleiders is als volgt ingericht:

- Informele gesprekken;
- Klassenbezoeken en functionerings- / POP-gesprekken (door de teamleiders);

- Klassenbezoeken en functionerings- en beoordelingsgesprekken (door de directeur);
- Team enquête (1x per 2 jaar).

Banenafpraak

Het CvB heeft in 2023 geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad of genomen. Op de Admiraal De Ruyterschool verrichten via stichting Adullam wel enige cliënten met een beperking structureel hand- en spandiensten op school. Deze werknemers staan niet op de loonlijst van de VVOGG, maar vallen onder verantwoording van genoemde stichting. De stichting huurt hiervoor ruimte op de Admiraal De Ruyterschool. Het bestuur legt, gezien de eigen ambities én overheidseisen, vooral de focus vooral op het (voorkomen van) lerarentekort door het aannemen van onderwijs(ondersteunend) personeel.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

In het Strategisch Bestuursbeleidsplan is opgenomen dat de huisvesting van de VVOGG aantrekkelijk, duurzaam en toekomstgericht is. Er wordt een toekomstbestendige visie ontwikkeld op huisvesting in relatie tot de geplande nieuwbouw van de Jacobus Koelmanschool (2028) en de bedrijfsvoering op de lange termijn.

- We beschikken over goed onderhouden schoolgebouwen.
- De gebouwen vormen een veilige leer- en werkomgeving.
- We bevorderen duurzaamheid.
- De gebouwen zijn functioneel voor het beoogde (passend) onderwijs.

De **Jacobus Koelmanschool** heeft m.b.t. huisvesting de volgende **doelen** gesteld en **behaald**:

- De werkruimte bij de kleuteringang is verbouwd tot multifunctionele ruimte, zodat er kan worden vergaderd, het als werkruimte voor IB'ers etc. kan worden gebruikt, en er met (een groepje) leerling(en) kan worden gewerkt;
- De ondervloer van speeltoestel 'Het Kraaiennest' is vervangen en diverse herstelwerkzaamheden op het plein langs de gevels zijn verricht;
- Het schilderwerk aan de buitenzijde van het schoolgebouw is geheel vernieuwd;
- De 128 Chromebooks voor de leerlingen zijn vervangen inclusief vier laadstations;
- Kleinschalig onderhoud is uitgevoerd, waaronder aan de cv-ketels, een aantal ruiten moest worden vervangen i.v.m. lekkage en breuk, waarbij er meteen dubbel glas is toegepast waar dit nog niet zo was;

De **Johannes Calvijnsschool** heeft de volgende **doelen** gesteld en **behaald**:

- Uitvoering RI&E;
- Vervanging luchtbehandelingsinstallatie (met subsidie);
- Aanschaf nieuw leerling meubilair 1 t/m 4;
- Aanschaf en installatie 134 zonnepanelen.
- Vermindering afvalstroom;
- Kleinschalig onderhoud is uitgevoerd.

Gestelde en niet of deels behaalde doelen:

- Schilderwerk buiten;
- Nieuw schoolplein: In samenwerking met (bedrijven van) ouders van de Johannes Calvijnsschool heeft een commissie, met input van leerlingen, ouders en externe adviseurs een prachtig, afwisselend en speels schoolplein ontworpen en budgetvriendelijk aangelegd.

Nieuwe geplande doelen voor 2024 (en verder):

- Oplevering nieuw schoolplein;
- Schilderwerk buiten;
- Vernieuwing ICT-infrastructuur met Heutink MOO.

De **Admiraal De Ruyterschool** kent de volgende doelstellingen:

- We beschikken over een goed onderhouden schoolgebouw;
- Het gebouw is een veilige leer- en werkomgeving;
- Het gebouw is functioneel voor het beoogde (passend) onderwijs;
- Onze ICT-infrastructuur is zodanig ingericht dat het ons onderwijs optimaal ondersteunt;
- We bevorderen duurzaamheid.

Behaalde resultaten:

- Het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) is geactualiseerd;
- Onderhoudswerkzaamheden conform het MJOP zijn uitgevoerd:
 - Partieel schilderwerk (lokalen van de middenbouw)
 - Vervangen inloopmatten bij de twee entrees;
- Kleinschalig onderhoud is uitgevoerd (verhelpen lekkages, vervangen expansievat, verlichting, etc.);
- De groepen 3 t/m 5 hebben nieuw leerling meubilair gekregen;
- Er zijn 141 zonnepanelen geïnstalleerd op ons schoolgebouw.

Alle gestelde doelen zijn in 2023 behaald.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur houdt de ontwikkeling van het leerlingaantal van de scholen nauwlettend in de gaten. Vereniging breed is er in 2023-2024 een lichte stijging zichtbaar. Dit komt met name door de sterke groei op de Admiraal De Ruyterschool (met name door schippersleerlingen). Het aantal leerlingen op de Johannes Calvijnsschool daalt nog steeds, terwijl de Jacobus Koelmanschool stabiel blijft qua leerlingaantal. Het bestuur beslist najaar 2025 of er in 2028 een overgang naar twee scholen zal plaatsvinden of dat de VVOGG voorlopig nog drie scholen behoudt en er gebouwd moet worden met mogelijkheid van uitbouw, mocht op termijn toch een van de scholen moeten sluiten vanwege een structureel leerlingaantal onder de opheffingsnorm.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het thema duurzaamheid is opgenomen in een van de vijf ambities van het Strategisch Bestuursbeleidsplan 2022-2026. Twee scholen van de vereniging zijn een 'afvalvrije school'. In 2023 hebben de Admiraal De Ruyterschool en de Johannes Calvijnsschool zonnepanelen aangeschaft; de Jacobus Koelmanschool niet vanwege de verwachte nieuwbouw. Waar mogelijk proberen we materiaal en diensten vereniging breed in te kopen met het oog op duurzaam en verantwoord ondernemen.

2.4 Financiële beleid

Doelen en resultaten

De doelstellingen van het financiële beleid bestaan uit de volgende hoofddoelstellingen:

- Het weerstandvermogen blijft op publiek niveau boven de 5%;
- De overige kengetallen blijven minimaal boven de normen zoals hierna gesteld bij 'kengetallen';
- Het overtollige publieke eigen vermogen wordt de komende jaren afgebouwd;
- De financiële resultaten zijn conform de begroting. Afwijkingen hierop worden onderbouwd.

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt door de directies in samenspraak met een extern financieel adviseur en de penningmeester van de RvT de meerjarenbegroting opgesteld en getoetst aan de huidige financiële kaders. Daarna (met instemming van de GMR) vastgesteld. In 2022 is een vermogensanalyse uitgevoerd, waaruit blijkt dat de VVOGG bovenmatig vermogen heeft. Het bestuur wil daarom interen op het vermogen en groeien naar de (maximale) normen die de onderwijsinspectie hanteert. In 2023 werd hiervoor een bestedingsplan opgesteld; de concrete doelen die daarin genoemd worden, zijn grotendeels al gerealiseerd. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024 blijkt dat de kosten voor passend onderwijs binnen de VVOGG de pan uitrijzen en het interen nu te hard gaat en bij ongewijzigd beleid onder de vastgestelde normen en doelstellingen uitkomt. Vandaar dat er in 2024 een plan wordt opgesteld om de geformuleerde ambities m.b.t. leerling ondersteuning toekomstbestendig vorm te

kunnen geven, binnen de gestelde kaders. De komende jaren zal met name geïnvesteerd worden in personeel, duurzaamheid en kwalitatief goed onderwijs.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt door de directie het investeringsplan ge-update en vastgesteld in de meerjarenbegroting. Voor onderwijsmateriaal gelden vaste afschrijvingstermijnen. Nieuwe investeringen zijn mogelijk als nut en noodzaak duidelijk is en de investeringen passen binnen de financiële kaders. De komende jaren wordt met name geïnvesteerd in personeel, duurzaamheid en huisvesting.

Kasstroom en financiering

In de jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen. Dit bestaat uit een kasstroom van de operationele activiteiten en een kasstroom van de investerings- en financieringsactiviteiten. De balans- en resultaatmutaties zijn hierin verwerkt. Deze worden in het overige financiële deel binnen het jaarverslag nader toegelicht.

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCenW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasury-statuuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasury-statuuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient te allen tijde gegarandeerd te zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Jacobus Koelmanschool

Om te bepalen wat leerlingen nodig hebben om de coronavertragingen in te kunnen lopen, is er een schoolscan gemaakt. Voor deze scan is gebruik gemaakt van zowel cognitieve (LVS-resultaten en methodetoetsen) als sociaal-emotionele (Zien! en Veiligheidsmonitor) data.

Uit de analyse van de data is gebleken dat het leesonderwijs tanende is, dat er behoefte is aan scholing t.a.v. de ontwikkeling van de didactische vaardigheden van de leerkrachten i.c.m. het gebruik van adaptieve leerlingsoftware en dat er gerichte afstemming in de aandacht voor en het aanbod van de gemiddelde en sterk presterende leerlingen nodig is vanwege achterblijvende resultaten. De Jacobus Koelmanschool heeft voor de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 NPO-gelden ontvangen; een totaalbedrag van ongeveer €134.000,-. Hiervan is ongeveer € 78.000,- besteed in 2023. Onderstaande interventies zijn besproken met het team en de MR.

Actie	Keuzemenu Interventie NPO	Begrote kosten	Evaluatie
Didactiek: De school is gebaat bij ontwikkeling m.b.t. didactische vaardigheden i.c.m. ICT-oplossingen zoals Gynzy.	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	€ 20.000,-	Deels gehaald
Aanschaf extra leermiddelen en hulpmaterialen: Het geven van een impuls aan het lezen van kinderen d.m.v. aanschaf van leesboeken.	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	€ 4000.-	Gehaald

Deskundigheidsbevordering personeel: Oefenen in het geven van feedback, zowel mondeling als schriftelijk, op leerling werk en aan collega's dat gericht moet zijn op verbetering van de resultaten.	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	€ 10.000,-	Niet gehaald
Welbevinden: In alle groepen een integrale aanpak m.b.t. welbevinden van de leerlingen d.m.v. het aanschaffen van een nieuwe methode voor sociale veiligheid en de daaraan gekoppelde teamscholing.	C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.	€ 10.000,-	Gehaald
Welbevinden: Aanschaf speeltoestellen op het schoolplein t.b.v. socialisatie en subjectificatie.	C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.	€ 30.000,-	Gehaald
De inzet en het aantrekken van extra onderwijsassistentie t.b.v. groeps- en leerling ondersteuning.	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.	€ 45.000,-	Gehaald
T.b.v. werkdrukverlaging worden de gymlessen door een externe vakleerkracht verzorgd. Het gaat om ongeveer 11% van de middelen die we hiervoor gebruiken voor inhuur van personeel niet in loondienst.	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.	€ 15.000,-	Gehaald
TOTAAL:			€ 134.000,-

In 2023 is het gelukt om extra onderwijsassistentie te werven en in te zetten. Het team heeft i.v.m. de nieuwe methode voor sociale veiligheid een teamtraining gevolgd. Ook is er een nieuwe rekenmethode gekozen waaraan een gedegen visietraject vooraf is gegaan. Dit krijgt in 2024 een vervolg met het oog op implementatie van de nieuwe methode en de ontwikkeling c.q. verbetering van didactische vaardigheden. De gymlessen zijn door een externe leerkracht verzorgd (personeel niet in loondienst - PNIL) t.b.v. de werkdrukverlichting.

Johannes Calvijnsschool

De Johannes Calvijnsschool ontving voor het cursusjaar 2022-2023 € 500,- per leerling aan NPO gelden.

Uit de schoolanalyse blijkt dat het pedagogisch klimaat / welbevinden op deze school gemiddeld aardig op orde is. Toch wordt hierin extra geïnvesteerd d.m.v. burgerschapsvorming, omdat we het heel belangrijk vinden dat de school een veilige plek voor iedere leerling is.

De resultaten van met name rekenen (maar ook taal) staan onder druk. Hier steken we extra tijd in (m.b.v. de rekencoördinator). Er wordt weer extra (ambulante) tijd / formatie personeel/onderwijsassistentie ingezet.

Door de geplande verkleining van het aantal groepen een jaar door te schuiven i.v.m. daling van het leerlingaantal, is het NPO- geld besteed.

Onderstaande interventies zijn besproken met het team en de MR. Voor de genoemde bedragen kunt u in 2023 ongeveer met 7/12 rekenen.

Een kleuter stopte een kraal in haar neus die er niet meer uit wilde.
Moeder kwam haar halen om naar de dokter te gaan. Als de kraal er uit is
en moeder met dochter naar huis fietst, hoort moeder achter zich:

‘De volgende keer doe ik een roze.’

- Groep 1 -



In 2023 is ongeveer 10 procent van het bedrag besteed aan PNIL. Dit betreft SynerKri voor het verzorgen van gymlessen, omdat diverse leerkrachten geen vakbekwaamheid bewegingsonderwijs hebben. De vrijgekomen tijd wordt besteed aan werkdrukvermindering.

Actie	Keuzemenu Interventie NPO	Begrote kosten 2022-2023	Evaluatie
Versterken rekenonderwijs	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	€ 7.500,-	Deels behaald
Burgerschapsvorming	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	€ 5.000,-	Deels behaald
Predicaat Veilige School	C : Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.	€ 4.000,-	Niet behaald
MHB-beleid / Plusgroep 3 t/m 5	D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.	€ 7.500,-	Behaald
Extra onderwijsassistentie (ca. 0,4 wtf)	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.	€ 15.000,-	Deels behaald
Extra groepsondersteuning door leerkrachten (ca. 0,5 wtf)	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.	€ 30.000,-	Behaald
Coaching / ondersteuning startende leerkrachten (ca. 0,3 wtf)	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.	€ 15.000,-	Behaald
Uitstel groep verkleinen / draaien met 'extra' groep	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.	€ 70.000,-	Behaald
TOTAAL:		€ 154.000,-	

Admiraal De Ruyterschool

Uit de gehouden schoolanalyse van de **Admiraal de Ruyterschool** blijkt dat de resultaten, met name op het gebied van rekenen, achterblijven op wat er van onze school verwacht zou mogen worden. Daarom willen we *met name investeren in de kwaliteit van ons rekenonderwijs én deskundigheidsbevordering van het team (duurzaam)*. Voor het schooljaar 2022-2023 is een totaalbedrag van ca. **€ 145.000,-** ontvangen. Hiervan is ongeveer **€ 85.000,-** besteed in 2023.

Onderstaande interventies zijn besproken met het team en de MR. Voor genoemde bedragen kunt u in 2023 ongeveer met 7/12 rekenen. De Admiraal De Ruyterschool had in 2023 geen personeel niet in loondienst (PNIL).

Actie	Keuzemenu Interventie NPO	Begrote kosten 2022-2023	Evaluatie
Versterken rekenonderwijs	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	€ 15.000,-	Behaald

Aanschaf extra leermiddelen en hulpmaterialen	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 10.000,-	Behaald
Deskundigheidsbevordering personeelsleden	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 20.000,-	Behaald
MHB-beleid / Plusgroep 3 t/m 5	D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€10.000,-	Behaald
Extra onderwijsassistentie (ca. 0,5 wtf)	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 18.000,-	Deels behaald
Extra groepsondersteuning door leerkrachten (ca. 1 wtf)	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 60.000,-	Deels behaald
Extra groepsondersteuning door leerkracht/onderwijsassistent; incidenteel (ca. 0,2 wtf)	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 12.000,-	Deels behaald
TOTAAL:		€ 145.000,-	

Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor ieder zelfstandig BRIN-nummer wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen, dan vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen/bekostiging. Hieromtrent is geen afzonderlijk besluit door het bestuur genomen.

De bovenschoolse kostenplaats wordt financieel gevoed vanuit de scholen. De scholen dragen bij naar rato van leerlingaantallen. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve lasten even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats normaliter (vrijwel) nihil. De lasten die bovenscholen worden verantwoord, bestaan uit personele lasten, overige personele lasten en overige instellingslasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2023 zijn er geen AOB-middelen ontvangen.

Bijz. bekostiging professionaliteit en begeleiding starters/schoolleiders

Diverse teamleiders volgen de opleiding tot start bekwaam directeur primair onderwijs. Startende leerkrachten en OA's worden door ervaren leerkrachten intensief begeleid en waar mogelijk is hier extra ambulante tijd voor vrijgemaakt. Daarnaast volgen de starters, indien gewenst, scholing en maken gebruik van terugkom- / ervaringsmeetings. Deze geldstroom maakt onderdeel uit van het bestuur formatieplan, dat ook in 2023 ter besluitvorming is voorgelegd aan de (personeelsgeleding) van de medezeggenschapsraad.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het intern toezicht is opgenomen in de bijlage

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken, hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de school specifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2023 opgesteld en wordt periodiek herijkt.

Intern risicobeheersingssysteem

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een school specifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 5% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Belangrijke risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie rond en hebben de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast wordt het personeel gestimuleerd een opleiding te volgen, die, indien mogelijk, wordt betaald door de school. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst treden.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel wordt indien mogelijk in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door over benoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personeel risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moeten worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij VFGS. Deze organisatie vergoedt de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst treedt, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies- en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komen sporadisch voor. Hiervoor zijn we aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig die regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met twee verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit (o.a. door teamscholing) een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de scholen is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en/of inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

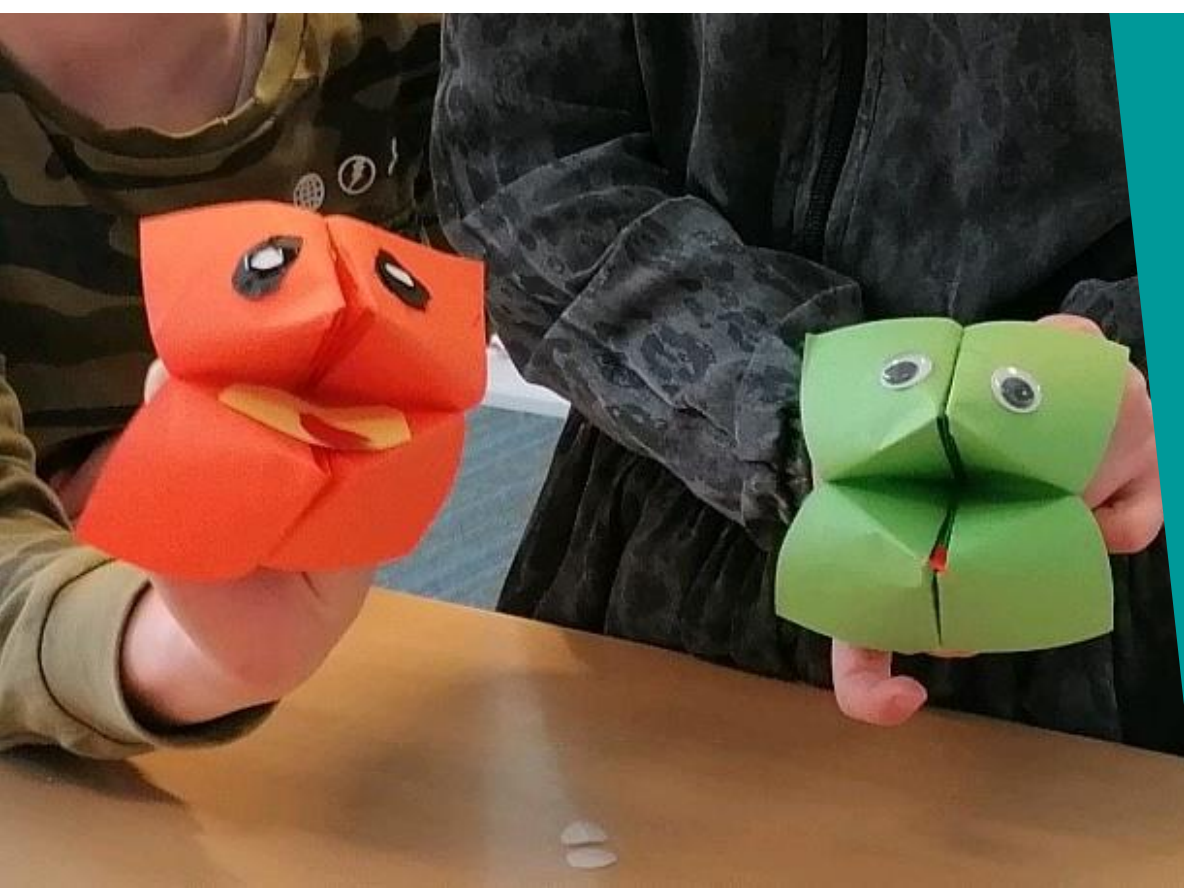
Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1 januari 2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste zijn leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2024 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de Code Goed Bestuur. Zie voor dit laatste punt het verslag van intern toezicht in de bijlage.



**'Ik ben boos en
al mijn sorries
zijn op.'**

- Groep 2 -

3 Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	4.939	5.228	4.967	260
Overige overheidsbijdragen	23	30	21	9
Overige baten	94	79	103	-23
Totaal baten	5.056	5.337	5.091	246
Lasten				
Personele lasten	4.066	4.434	4.206	228
Afschrijvingen	112	135	148	-12
Huisvestingslasten	244	324	296	29
Leermiddelen	238	254	225	29
Overige instellingslasten	258	243	198	45
Totaal lasten	4.918	5.391	5.072	319
Saldo baten en lasten	138	-54	19	-72
Saldo fin. baten en lasten	-3	8	-	8
Nettoresultaat	135	-46	19	-64

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Jac. Koelmanschool	47.784	-59.029	-25.349	-33.680
Joh. Calvijnsschool	43.624	-26.105	44.937	-71.042
Adm. De Ruyterschool	7.172	36.720	-9.102	45.822
Algemene Bestuurskosten	58.853	-2.521	9.002	-11.523
Vereniging	-23.327	-4.515	-815	-3.700
Schoolfonds JK	-165	2.437	-	2.437
Schoolfonds JC	595	5.683	-	5.683
Schoolfonds ADR	329	1.400	-	1.400
Totaal	134.866	-45.930	18.673	-64.603

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2023 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In september is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten met terugwerkende kracht zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk

geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In de eerste maanden van 2023 (schooljaar 2022-2023) is daarnaast ook nog 500 euro per leerling ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Met name het aflopen van deze gelden zorgt voor een nieuw financiële werkelijkheid.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Verder is meer bekostiging voor schipperskinderen ontvangen, die niet was begroot. Binnen de materiële lasten laten zowel de huisvestingslasten, leermiddelen en overige instellingslasten afwijkingen zien. Deze zullen in de volgende paragraaf nader worden toegelicht.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 260.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 152.000 euro;
- Ruim 33.000 euro meer bekostiging voor schipperskinderen voor de Admiraal De Ruyterschool;
- Extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband van ruim 32.000 euro;
- Extra zorgarrangementen van ruim 38.000 euro, met name voor de Admiraal De Ruyterschool;
- Twee subsidies SOOL voor de opleiding van onderwijsassistent tot leerkracht à 10.000 euro.

De *overige overheidsbijdragen* zijn circa 9.000 euro hoger dan begroot door hogere bijdragen vanuit de gemeente voor de Jacobus Koelmanschool voor leerlingbegeleiding.

De *overige baten* zijn circa 23.000 euro lager dan begroot. De baten van de vereniging en schoolfondsen zijn hierin opgenomen. Deze zijn 3.000 euro lager dan begroot door lagere ledencontributies en collecteopbrengsten. De baten van de scholen komen met name lager uit dan begroot doordat hieronder de BWGS-premierestituties waren begroot, maar deze bedragen onder de lasten op de sociale lasten zijn gecorrigeerd. Dit levert een aanzienlijke verschuiving op. Verder zijn de huurinkomsten voor de Jacobus Koelmanschool en Johannes Calvijnschool samen 15.000 euro lager dan begroot. De ontvangen bedragen zijn gecrediteerd aan de Kinderopvang.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 228.000 euro hoger uit dan begroot. Voor bijna 163.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa 65.000 euro op de overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- De totale loonkosten, voor aftrek van uitkeringen, zijn 266.500 euro hoger dan begroot. Voor circa 147.500 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald. De overschrijding door de nieuwe cao en de indexaties op de rijksbijdragen aan de batenkant liggen ongeveer in lijn met elkaar;
- De inzet is 0,3 fte hoger dan begroot op totaalniveau door een hogere inzet onderwijsondersteunend personeel. Dit levert een overschrijding van zo'n 15.000 euro op;
- De overschrijding op de loonkosten wordt gedempt doordat er bijna 104.000 euro aan uitkeringen voor ziekte en zwangerschap (UWV en VFGS) is ontvangen;
- Als laatste is 40.500 euro aan BWGS-premierestituties ontvangen. Zoals eerder gezegd waren deze onder de overige baten begroot, dus levert dit een verschuiving op. Deze restituties zijn in de jaarrekening reeds op de sociale lasten gecorrigeerd. Hierdoor is dit bedrag dus niet apart zichtbaar als regel in de jaarrekening.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 48.000 euro wordt veroorzaakt door zo'n 18.000 euro dotaties aan de personele voorzieningen die niet waren begroot. Verder is meer besteed aan nascholing (44.500 euro). Grote bedragen zijn onder meer collegegeld voor personeelsleden, opleidingskosten schoolleider en AD PEP, kosten voor directie- en teamcoaching, training PAD-methode en begeleidingskosten voor de nieuwe

rekenmethode. Ook zijn de representatiekosten personeel hoger door kosten voor eindejaarsgeschenken, boekenbonnen, vrijwilligersvergoedingen, kosten voor (afscheids)bijeenkomsten en jubilea. Op deze post is daardoor een overschrijding van 11.000 euro te zien. De overige posten laten onderling verschuivingen zien, maar maken per saldo een beperkt verschil. Wel is op de post 'Overige' een aanzienlijke besparing gerealiseerd.

De *afschrijvingen* komen 13.000 euro lager uit dan begroot.

De *huisvestingslasten* zijn in totaal 29.000 euro hoger dan begroot, met name als gevolg van kosten voor klein onderhoud. Deze zijn circa 12.500 euro hoger door extra en incidentele onderhoudsposten. Verder zijn de energielasten in 2023 17.500 euro hoger dan begroot. Ook de schoonmaakkosten zijn bijna 7.000 euro hoger. Daar staan besparingen op de kosten voor bewaking/beveiliging en op de post 'Overige' tegenover.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 29.000 euro. Dit is toe te schrijven aan 16.500 euro meer kosten voor het onderwijsleerpakket door hogere jaarbestellingen en extra aanschaf van methoden en materiaal. De licentiekosten zijn ook aanzienlijk gestegen en geven een overschrijding van ruim 23.000 euro op de begroting, mede als gevolg van de toenemende digitalisering van methodes en extra aanschaf van licenties. Hierbij is echter een verschuiving opgetreden van de post 'Overige', waar ook een deel van de licentiekosten onder was begroot. Deze post laat een besparing van ruim 34.000 euro zien. Verder komen de kopieerkosten ook 5.500 euro hoger uit.

De realisatie bij de *overige instellingslasten* is 45.000 euro hoger. De lasten van de vereniging zijn nagenoeg conform begroting, de bovenschoolse lasten zijn hoger dan begroot. De lasten van de schoolfondsen zijn hier ook in verwerkt. Deze laten een kleine besparing zien. De overschrijding op schoolniveau wordt vooral verklaard door hogere kantinekosten (10.000 euro) en een overschrijding van zo'n 14.500 euro op de post 'Overige'. Hier zijn onder meer kosten voor de schoolpleinfair gerealiseerd.

De ontvangen rente bedraagt circa 8.000 euro. Als gevolg van de negatieve rente in het verleden was er voor 2023 geen bedrag aan rente begroot.



Een leerling ging met zijn moeder op kraamvisite en trok de volgende conclusie:

'Eerst waren het normale mensen en nu zijn ze vader en moeder.'

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.302	1.057	685
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.302</i>	<i>1.057</i>	<i>685</i>
Vorderingen	159	75	325
Liquide middelen	1.680	2.046	1.844
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.839</i>	<i>2.121</i>	<i>2.169</i>
Totaal activa	3.141	3.178	2.854
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	2.007	2.058	1.901
Bestemmingsreserves privaat	107	112	134
Bestemmingsfonds privaat	38	29	29
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.153</i>	<i>2.198</i>	<i>2.064</i>
Voorzieningen	415	420	380
Kortlopende schulden	573	559	410
Totaal passiva	3.141	3.178	2.854

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is gecorrigeerd op de algemene reserve.

In 2023 is er voor 716.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 442.500 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 135.000 euro. De boekwaarde van de activa is toegenomen:

Inventaris en apparatuur	477.000 euro	<i>o.a. luchtbehandeling, (leerling)meubilair, bewakingssysteem</i>
Overige MVA	161.500 euro	<i>o.a. speeltoestellen, zonnepanelen, pleinaanpassingen</i>
ICT	71.000 euro	<i>Chromebooks, monitors, digiborden</i>
Leermiddelen	6.500 euro	<i>Middelen PAD, Stepping Stones, rekenmethode</i>

De post *in uitvoering en vooruitbetalingen* van 335.500 euro heeft in 2022 plaatsgevonden en heeft betrekking op een tweetal zaken. Allereerst afronding van het project rondom de luchtbehandelingsinstallatie van de Johannes Calvijnsschool. Ten tweede de aanschaf van nieuw schoolmeubilair voor de Johannes Calvijnsschool en de Admiraal De Ruyterschool.

De *reserves* zijn met circa 46.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke en private reserves.

De *voorzieningen* zijn met 5.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 80.000 euro gedoteerd en bijna 106.000 euro onttrokken (met name schilderwerk en dakwerk). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden van bijna 12.000 euro en aan de voorziening voor duurzame inzetbaarheid van ruim 9.000 euro.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	686	696	664	655	631	623

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdergaande daling van het leerlingaantal.

FTE

Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	3,05	3,05	3,95	3,95	3,95	3,95
Leerkracht	34,46	33,30	31,72	30,84	30,17	29,78
Onderwijsondersteunend personeel	10,56	12,98	14,39	13,07	11,71	10,93
Schoonmaak	1,94	1,84	1,88	1,88	1,88	1,88
Vervanging eigen rekening	0,64	0,52	0,70	0,70	0,70	0,70
Totaal	50,65	51,70	52,64	50,43	48,40	47,23

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Vanaf 2024 wordt de personele inzet naar verwachting afgebouwd als gevolg van het feit dat tijdelijke geldstromen zijn gestopt. Hierbij valt te denken aan de NPO-gelden. Verder is het zaak om, in het kader van de financiële reserve, het vermogen naar de signaleringswaarden terug te brengen. Hiervoor is het nodig de personele inzet af te bouwen naar een inzet passend bij de situatie voorafgaand aan de tijdelijke geldstromen en aansluitend bij de ontwikkeling van het leerlingaantal.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	5.228	5.119	5.209	4.998
Overige overheidsbijdragen	30	22	22	22
Overige baten	79	92	68	73
Totaal baten	5.337	5.233	5.299	5.093

Lasten

Personele lasten	4.434	4.632	4.575	4.423
Afschrijvingen	135	139	148	145
Huisvestingslasten	324	262	270	270
Leermiddelen	254	217	205	205
Overige instellingslasten	243	198	203	200
Totaal lasten	5.396	5.448	5.400	5.243
Saldo baten en lasten	-54	-215	-102	-149
Saldo fin. baten en lasten	8	-	-	-
Nettoresultaat	-46	-215	-102	-149

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Hierdoor nemen de baten ten opzichte van 2023 af.

Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.302	1.159	1.110	1.051
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.302</i>	<i>1.159</i>	<i>1.110</i>	<i>1.051</i>
Vorderingen	159	-	-	-
Liquide middelen	1.680	1.519	1.439	1.371
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.839</i>	<i>1.519</i>	<i>1.439</i>	<i>1.371</i>
Totaal activa	3.141	2.679	2.549	2.421
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Algemene reserve	2.007	1.815	1.714	1.565
Best. reserve privaat	145	139	138	138
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.153</i>	<i>1.954</i>	<i>1.852</i>	<i>1.703</i>
Voorzieningen	415	425	397	419
Kortlopende schulden	573	300	300	300
Totaal passiva	3.141	2.679	2.549	2.421

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.



Kinderen krijgen tegenwoordig veel prikkels te verwerken. Sommigen wordt het gewoonweg te veel, het is zó druk in hun hoofd. En wij, volwassenen, merken het ook. Deze verzuchting zou van een juf of meester kunnen zijn:

'Ik wil in de wolken wonen, omdat het daar rustig is en zacht.'

- Groep 3 -

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2024 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de begrote negatieve resultaten. Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk school specifieke normen die worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,69	0,69	0,73	0,73	0,70
Weerstandsvermogen inspectie	5%	43,5%	40,3%	37,3%	35,0%	33,4%
Liquiditeit	1,0	3,79	3,21	5,06	4,80	4,57
Rentabiliteit	n.v.t.	2,67%	-0,86%	-4,11%	-1,92%	-2,93%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	2,07	1,26	1,24	1,20	1,14

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	23,12%	16,26%	15,53%	14,26%	13,04%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	5%	29,70%	15,85%	15,11%	13,75%	12,42%

De norm betreft een school specifieke norm die is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie (zie vermogensanalyse). Aan deze norm wordt ruimschoots voldaan.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen een keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is negatief in 2023. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

Signaleringswaarde en reservepositie

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld in de risico- en vermogensanalyse. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2024 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot en er zijn investeringen opgenomen die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen wat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

Krimpen aan den IJssel, mei 2024

Namens het College van Bestuur,
P.C. (Peter) Wiersma
Voorzitter



De kleuters mogen kiezen uit drie werkjes. Iedereen heeft al snel een keuze gemaakt, op één meisje na. De juf vraagt welk werkje zij wil gaan doen, waarop ze wanhopig uitroept:

'Ik vind ze allemaal leuk, ik heb keuzestress!'

- Groep 2 -

De vader van een kleuter is een enthousiaste vogelaar. Hij ziet en hoort altijd overal vogels, hij kent hen aan hun geluiden, hun vormen en kleuren. De jongste zoon gaat graag met zijn vader mee als die de natuur in trekt en kent ook al veel vogels bij naam.

‘Vogels vliegen vaak wel snel weg als ze ons zien, maar gelukkig heeft mijn vader een verderkijker.’

- Groep 1 -



Bijlage: Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van de VVOGG Krimpen aan den IJssel heeft ook in 2023 toezicht gehouden op het College van Bestuur (CvB) van de VVOGG. Statutair bestaat de RvT uit tenminste negen leden. Het daadwerkelijke aantal RvT-leden is negen evenals in voorgaande jaren sinds de invoering van de scheiding tussen bestuur en toezicht op 1 augustus 2019. Ten opzichte van 2022 is ook de samenstelling van de RvT niet gewijzigd in 2023. Wel heeft de heer D. Brinkman zijn lidmaatschap van de RvT beëindigd per 1 januari 2024. De bedoeling is dat zijn opvolging geregeld wordt tijdens de algemene ledenvergadering van de VVOGG in juni 2024.

Een punt van aandacht is de opvolging in de toekomst van vertrekkende RvT-leden. Afgesproken is dat dit onderwerp in de gesprekken met de kerkenraden aan de orde gesteld wordt, omdat statutair geregeld is dat bij een vacature tezamen met de betreffende kerkenraad een voordracht aan de ledenvergadering wordt gedaan.

Bij de berekening van de zittingsduur van RvT-leden wordt uitgegaan van de instelling van de RvT in augustus 2019. De maximale zittingsduur voor RvT-leden van 8 jaar die de Code Goed Bestuur voorschrijft, wordt dan door geen enkel RvT-lid overschreden. Diverse RvT-leden hebben een langere zittingsduur als de jaren voorafgaand aan de instelling van de RvT meegerekend worden. Dat heeft tot nu toe geleid tot de gewenste continuïteit en stabiliteit.

Er zijn geen afwijkingen van De Code Goed Bestuur en er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften. Hiermee worden situaties van (potentieel) tegenstrijdig belang voorkomen.

De samenstelling van de RvT en de (neven)functies in 2023 was als volgt:

de heer C.H. Brand, voorzitter	Stafffunctionaris Examinering Hoornbeeck College
de heer C. Spek, secretaris	Zelfstandig ondernemer, registeraccountant en fiscaal jurist bij Spek Accountants en Belastingadviseurs Lid Raad van Toezicht Driestar - Wartburg Lid deputaten Onderwijs en Opvoeding Oud Ger. Gem. in Nederland Lid Raad van Afgevaardigden Stichting Limena Bestuurslid Stichting tot ondersteuning van de financiële belangen van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag
de heer P.N.T. Boeren, penningmeester	Directeur FACET Accountants Bestuurslid Stichting FACET Executele en Bewind Bestuurslid Stichting Reformatorische Kinderopvang Bestuurslid Stichting tot ondersteuning van de financiële belangen van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag
de heer P. Bernouw, lid	Meewerkend voorman straal- en spuiterij Bayards aluminium Solutions te Nieuw - Lekkerland Bestuurslid Stichting Reformatorische Kinderopvang Teamlid Stichting Schutse Krimpen Lid Raad van Afgevaardigden Stichting Limena
de heer D. Brinkman, lid	Adjunct-directeur vmbo 1 en bk 2 Driestar College Bestuurslid Stichting Reformatorische Kinderopvang
de heer L. van der Ham, lid	Directeur vmbo & PrO Driestar College Bestuurslid Centrum voor Godsdienstonderwijs Bestuurslid Bond van Zondagsscholen Ger. Gem.
de heer L. Slobbe, lid	Ambulanceverpleegkundige bij RAVHM
de heer J. Soet, lid	Communicatieadviseur bij Goudwisselkantoor Voorzitter Stichting Comité Adullam Krimpen aan den IJssel
de heer T. Stigter, lid	Projectleider bij Cargill Zelfstandig organisatieadviseur Bestuurssecretaris SGP-afdeling Krimpen aan den IJssel Bestuurslid Stichting Reformatorische Kinderopvang

Zoals uit bovengenoemd overzicht blijkt, heeft de RvT een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Er is geen portefeuilleverdeling onder de leden ingesteld. Alle leden hebben de verantwoordelijkheid om de taak als RvT-lid zo goed mogelijk uit te voeren en zijn expertise hiervoor in te zetten.

De leden van de RvT ontvangen een vergoeding van € 75 per bijgewoonde vergadering. De voorzitter en de secretaris van de RvT ontvangen daarnaast een basisbedrag van € 500.

De RvT heeft in 2023 zeven keer vergaderd. De inhoud van de agenda wordt voor een belangrijk deel bepaald door de bestuurlijke jaaragenda. Het punt 'Huisvesting' is als vast agendapunt opgenomen. De geplande nieuwbouw van de Jacobus Koelmanschool, gecombineerd met de dalende trend van de leerlingenaantallen, betekent een bezinning op de vraag hoelang drie scholen in stand gehouden kunnen worden en wat te doen als er een school gesloten moet worden. De geplande nieuwbouw van de Jacobus Koelmanschool is inmiddels verplaatst naar 2028. De dalende trend van leerlingaantallen lijkt voorzichtig tot stilstand te komen; het leerlingaantal laat dit jaar een lichte stijging zien. De doelstelling van CvB en RvT blijft voorlopig het in stand houden van drie scholen, waarbij bij de nieuw te bouwen Jacobus Koelmanschool rekening gehouden zal worden met een mogelijke uitbreiding in de toekomst.

Op de Johannes Calvijnschool is de nieuwe luchtbehandelingsinstallatie opgeleverd. Hiervoor is een forse subsidie ontvangen.

De RvT heeft in 2023 een (van de vereiste twee) keer overleg gevoerd met de GMR. De RvT krijgt hierdoor input over het reilen en zeilen van de drie scholen. Andere bespreekpunten waren o.a. de verkiezing leden RvT, BSO en de verantwoordelijkheid van de VVOGG hierin en de werkdruk van het personeel. De GMR is ook geraadpleegd in zaken m.b.t. de huisvesting.

De RvT heeft in 2023 toezicht gehouden op het werk van het CvB in de personen van de heren T.R.W. Hogendoorn en P.C. Wiersma. Er is sprake van een goede relatie CvB-RvT. De 'dubbelfunctie' van directeur van een school én lid CvB geeft meerwaarde aan het werk van het CvB. Het met beide benen staan in de schoolpraktijk én bestuurlijke taken vervullen blijkt goed te combineren. Het CvB functioneert volgens de RvT naar volle tevredenheid. Er is sprake van wederzijds vertrouwen en zowel het toezichthouden van de RvT als de klankbordfunctie voor het CvB vindt plaats in een open sfeer.

In 2023 zijn schoolbezoeken gedaan door de RvT op de Admiraal De Ruyterschool, de Johannes Calvijnschool en de Jacobus Koelmanschool. Er worden dan lessen bijgewoond, er wordt een presentatie gehouden door de directeur of een leerkracht en in de schoolpauze wordt gesproken met de leerkrachten. De visie op het onderwijs komt hierin aan de orde en de uitwerking ervan in het schoolplan. De RvT ziet deze bezoeken als een belangrijke informatiebron om een oordeel te kunnen geven over de kwaliteit van het onderwijs.

Contacten met het personeel zijn er ook tijdens de bezinningsmiddagen. In 2023 is zo'n middag georganiseerd rond het thema gehoorzaamheid en gezag.

In 2023 is de RvT ook in gesprek geweest met de verschillende kerkenraden. Deze zijn nauw betrokken bij de scholen vanwege de identiteit en het feit dat benoeming van de RvT-leden in overleg met de betreffende kerkenraad gebeurt. De identiteit van de scholen is een zorg van RvT/CvB én van ouders en kerkenraden.

De identiteit van de scholen wordt uiteindelijk gestalte gegeven door de leerkrachten. Daarom is de RvT ook nauw betrokken bij het benoemingsbeleid. Ook in 2023 zijn diverse benoemingen gedaan. Het is ieder jaar weer een puzzel voor de directeuren om de formatie rond te krijgen, maar dat is steeds gelukt. Op alle scholen was er in 2023 sprake van een goede personeelsbezetting. Het ziekteverzuim op de drie scholen is gelukkig relatief laag.

De RvT is steeds geïnformeerd over de kwaliteit van het onderwijs door middel van de onderwijskundige MaRaps. De resultaten van met name rekenen staan onder druk. Hier is actie op gezet.

Iedere school heeft een nieuw schoolplan geschreven binnen de kaders van het vastgestelde nieuwe strategisch bestuursbeleidsplan 'Koers en kansen'. Dit laatste document is leidend voor iedere school, maar geeft ook ruimte voor een eigen koers. De RvT is tijdens de schoolbezoeken over de schoolplannen geïnformeerd.

Ook met betrekking tot kwaliteitszorg is actie genomen inzake het op orde brengen van processen en procedures.

De RvT heeft ook toezicht gehouden op de besteding van de verkregen financiële middelen. Naar de mening van de RvT zijn de middelen bestemd en aangewend op een doelmatige en rechtmatige wijze. Twee leden van de RvT waren betrokken bij het overleg over de begroting 2024 tussen VGS en de directeurs van de scholen. Vervolgens is de begroting 2024 in de RvT uitvoerig aan de orde geweest. De personeelskosten gaan flink omhoog als gevolg van de uitkomsten van de nieuwe cao. De RvT wil een actieplan van het CvB om deze gestegen kosten op te vangen. De RvT kon na beantwoording door het CvB van de vragen instemmen met de begroting.

De RvT heeft ook kennisgenomen van het bestedingsplan op basis van de vermogensanalyse. Er wordt veel geld uitgegeven voor duurzaamheid maar hiermee wordt mede beoogd het drukken van de energiekosten. Het CvB is alert op het verkrijgen van subsidie.

Ook het jaarverslag en de jaarrekening 2022 zijn in de RvT besproken en geaccordeerd. Mooi dat de exploitatie 2022 met een positief saldo kon worden afgesloten.

De accountant heeft de jaarrekening 2022 gecontroleerd en goedgekeurd. De benoemde externe accountant was evenals in voorgaande jaren Van Ree Accountants te Barneveld.

De RvT heeft aan deskundigheidsbevordering gedaan door drie op de behoefte afgestemde trainingsavonden te laten verzorgen door de VGS. Hierin is ook meteen meegenomen het houden van de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT en het ontwikkelen van een nieuw toezichtkader van de RvT.

Het CvB heeft haar eigen functioneren geëvalueerd onder deskundige leiding van een medewerker van de VGS.

We hebben weer een jaar achter de rug waarin het onderwijs op reformatorische grondslag gegeven is. Zakelijk gezien betekent dit dat aan de wettelijke eisen m.b.t. het verzorgen van de vakken voldaan is. Er zijn in dat opzicht goede resultaten behaald. Dit betekent niet dat er achterover geleund kan worden. Er kunnen altijd zaken verbeterd worden. Maar er is meer. Aan de kinderen wordt de aangrijpende werkelijkheid voorgehouden dat ze in zonden ontvangen en geboren zijn en daarom kinderen des toorns zijn. Maar ook wordt hun verteld dat God Zijn Zoon gezonden heeft in deze wereld om te zoeken en zalig te maken wat verloren was. En dat is het heerlijke Evangelie, de blijde boodschap dat er verlossing mogelijk is voor verloren zondaren door het geloof in Jezus Christus. De RvT beseft wat een groot voorrecht het is dat dit op onze scholen verteld mag en moet worden, maar ook dat alles gelegen is aan de zegen van God. Wij hebben echter wel te doen wat we moeten doen en moeten de vruchten van ons werk aan God overlaten. De Prediker zegt: Werp uw brood uit op het water, want gij zult het vinden na vele dagen.

De RvT wenst allen die bij het reformatorisch onderwijs in Krimpen aan den IJssel betrokken zijn toe dat in afhankelijkheid van de Heere en van Zijn zegen het werk gedaan mag worden.

Krimpen aan den IJssel, mei 2024

Namens de Raad van Toezicht,
C.H. (Kees) Brand
Voorzitter



Met het hele gezin naar de tandarts. Spannend.
De jongste was opgelucht toen alles in orde en voorbij was:
‘Pfff! Ik ben zó blij dat ik verder mag leven.’

- Groep 5 -



De meester vraagt aan zijn leerlingen wat ze later willen worden. De meesten weten het nog niet, ze vinden zo veel beroepen leuk. Er is er maar een die het nu al zeker weet:

'Ik wil heel graag mezelf blijven en ik word juf.'

- Groep 8 -



Vereniging tot het verstrekken van
onderwijs op gereformeerde grondslag
te Krimpen aan den IJssel

Vereniging

De Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag (VVOGG) te Krimpen aan den IJssel is verantwoordelijk voor drie basisscholen, namelijk de Admiraal De Ruyterschool, de Jacobus Koelmanschool en de Johannes Calvijnsschool.

Raad van Toezicht

P. (Pieter) Bernouw
P.N.T. (Thomas) Boeren | *penningmeester*
C.H. (Kees) Brand | *voorzitter*
D. (David) Brinkman
L. (Leendert) van der Ham
L. (Leendert) Slobbe | *2^e voorzitter*
J. (Hans) Soet
C. (Cees) Spek | *secretaris*
T.G. (Toine) Stigter

College van Bestuur

T.R.W. (Ronald) Hogendoorn <i>lid</i>	identiteit onderwijs personeel communicatie
P.C. (Peter) Wiersma <i>voorzitter</i>	identiteit onderwijs financiën huisvesting governance & bestuurlijke zaken

Schooldirecties

T.R.W. (Ronald) Hogendoorn	<i>directeur Admiraal De Ruyterschool</i>
P.B. (Pim) Keereweer	<i>directeur Jacobus Koelmanschool</i>
P.C. (Peter) Wiersma	<i>directeur Johannes Calvijnsschool</i>



Admiraal De Ruyterschool
Basisonderwijs op gereformeerde grondslag



Jacobus Koelmansschool
Basisonderwijs op gereformeerde grondslag



Johannes Calvijnschool
Basisonderwijs op gereformeerde grondslag



De politieke partijen
voerden campagne, zo
ook de SGP. Het
campagnemateriaal
bestond uit o.a. folders.
En jong geleerd,
is oud gedaan:

**'Ik mocht
zaterdag met
papa mee
flodders
uitdelen.'**

- Groep 1 -

Secretariaat

W. (Wilma) Kooiman
Managementassistent VVOGG
p/a Buys Ballotsingel 45
2922 HG Krimpen aan den IJssel
☎ (0180) 51 50 78
✉ w.kooiman@sggkrimpen.nl

Correspondentieadres

Postbus 173
2920 AD Krimpen aan den IJssel



NL68 RABO 0351 9018 33

Colofon

Vormgeving:

Managementassistent VVOGG

Drukwerk:

Reprovinci, Schoonhoven
www.reprovinci.nl

Foto's:

Bijlagen Parro berichten scholen 2023-2024