

# MANAGEMENTREGLEMENT

## ARTIKEL 1 - BEGRIPSBEPALINGEN

1. Vereniging: Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Krimpen aan den IJssel;
2. Raad van toezicht: het orgaan dat toezicht houdt op de vereniging;
3. College van bestuur: het orgaan belast met het bestuur van de vereniging;
4. Mandaat: machtiging door het college van bestuur van een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur uitoefenen van een aan het college van bestuur toekomende bevoegdheid;
5. Directeur: de leidinggevende van een school, die als zodanig door het college van bestuur is benoemd;
6. Algemeen managementteam: directeuren van scholen die behoren bij de vereniging;
7. School managementteam: directeur en teamleiders van een of meerdere scholen die behoren bij de vereniging.

## ARTIKEL 2 - STATUS EN WERKINGSDUUR

1. Het managementreglement bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden waarvoor door het college van bestuur aan de directeur mandaat gegeven is en richtlijnen voor de uitoefening van die taken en bevoegdheden.
2. Onverminderd het bepaalde in het derde lid van dit artikel, oefent het college van bestuur al de hem bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of reglementen verleende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit.
3. De directeur oefent namens en onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur de bij dit managementreglement opgedragen taken en bevoegdheden uit.
4. De directeur is bevoegd om de aan hem krachtens dit reglement gemandateerde taken en bevoegdheden door te mandateren aan de leden van het school managementteam of aan anderen binnen de onderwijsinstelling. Hij/Zij stelt het college van bestuur daarvan op de hoogte.
5. Het managementreglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het college van bestuur is goedgekeurd.

## ARTIKEL 3 - ALGEMENE EN BIJZONDERE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. De taken en bevoegdheden van het college van bestuur zijn, met inachtneming van de statuten, vastgelegd in het reglement college van bestuur
2. Het college van bestuur is meer in het bijzonder belast met het opstellen van de meerjarige beleidskaders en legt dit ter vaststelling voor aan de raad van toezicht. In dit strategisch beleidsplan wordt beleid geformuleerd op de beleidsgebieden:
  - a. identiteit;

- b. onderwijs en kwaliteit;
  - c. personeel en organisatie;
  - d. financiën;
  - e. gebouwen en materieel;
  - f. communicatie en maatschappelijke positionering.
3. Het strategisch beleidsplan wordt minimaal één keer per vier jaar geactualiseerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.
  4. Het college van bestuur stelt tevens de (meerjaren)begroting vast en legt deze ter goedkeuring voor aan het raad van toezicht.
  5. Het college van bestuur draagt zorg voor de samenstelling van de jaarrekening en het (financieel) jaarverslag en legt deze, voorzien van een controleverklaring van een onafhankelijke accountant, ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Het college van bestuur ziet erop toe dat de jaarrekening tijdig wordt toegezonden aan het Ministerie van OC&W na vaststelling door de algemene ledenvergadering.
  6. Het college van bestuur is werkgever van al het personeel van de vereniging.
  7. Het college van bestuur is belast met het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapraad.

#### **ARTIKEL 4 - ALGEMENE EN BIJZONDERE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN MANAGEMENTTEAM**

1. De directeuren van de scholen hebben zitting in het algemeen managementteam.
2. Het algemeen managementteam vergadert minimaal zes maal per jaar en verder zo vaak als door één van de leden wordt gewenst.
3. Besluitvorming binnen het algemeen managementteam vindt bij voorkeur plaats op basis van unanimititeit en concensus.
4. In geval niet tot besluitvorming gekomen kan worden, wordt een besluit met meerderheid van stemmen genomen.
5. In het algemeen managementteam vindt afstemming plaats van die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van het verenigingsbeleid. Tevens adviseert het algemeen managementteam het college van bestuur inzake het strategisch beleidsplan.
6. Ieder lid van het algemeen managementteam is bij het uitoefenen van zijn/haar taken en bevoegdheden met betrekking tot het leidinggeven aan zijn/haar school gebonden aan de door het algemeen managementteam vastgelegde afspraken en gehouden daarnaar te handelen.
7. De directeuren kiezen uit hun midden bij roulatie een voorzitter voor de duur van één schooljaar. Bij unanimititeit kan hiervan afgeweken worden. De voorzitter is bij voorkeur niet tevens voorzitter van het college van bestuur.

#### **ARTIKEL 5 - ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DIRECTEUR**

1. De directeur geeft onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur integraal leiding aan één van de scholen van de vereniging en voert de aan hem/haar gemandateerde taken en bevoegdheden uit.
2. De directeur is naast en met het college van bestuur belast met de bewaking en de realisatie van de grondslag en doelstellingen van de onderwijsinstelling.
3. De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs van de school.
4. De directeur is belast met de beleidsvoering van de school en de uitvoering van het onderwijsproces.

5. De directeur voert deze zaken uit zoals omschreven in de resultaatsgebieden in de functiebeschrijving en gepreciseerd in de artikelen 8 tot en met 13 van dit reglement

#### **ARTIKEL 6 - RAPPORTAGE**

1. De directeur verschafft eenmaal per kwartaal aan het college van bestuur een overzicht van baten en lasten van de school in relatie tot de begroting.
2. De directeur levert twee maal per jaar een onderwijskundig overzicht aan het college van bestuur van de behaalde onderwijsresultaten.
3. De directeur verschafft het college van bestuur twee maal per jaar inzicht in de behaalde doelen m.b.t. het voor dat jaar vigerende werkplan en de te verwachten ontwikkelingen dienaangaande.

#### **ARTIKEL 7 - BELANGENBEHARTING EN VERTEGENWOORDIGING**

1. De directeur vertegenwoordigt, met inachtneming van het aan hem/haar verstrekte mandaat, de onderwijsinstelling in en buiten rechte en onderhoudt de externe contacten, die daaruit voortvloeien.
2. De directeur behartigt de belangen van de onderwijsinstelling bij derden, waaronder begrepen het houden van toezicht op de naleving van overeenkomsten die door de rechtspersoon zijn gesloten.
3. In overleg met de directeur en het college van bestuur wordt een plaatsvervanger voor de directeur voorgedragen. Het college van bestuur neemt een besluit over de voordracht.
4. De directeur kan de onderwijsinstelling bij een gerechtelijke instantie vertegenwoordigen indien en voor zover hij/zij daartoe door het college van bestuur rechtsgeldig is gemachtigd.
5. Dit artikel wordt uitgesloten van mandaat, zoals bedoeld in artikel 2, lid 4.

#### **ARTIKEL 8 - FINANCIËN**

1. De directeur draagt zorg voor de opstelling van de (meerjaren)begroting en legt die ter beoordeling en vaststelling voor aan het college van bestuur.
2. De begroting voor het eerstvolgende kalenderjaar wordt ieder jaar door de directeur van de school geactualiseerd en ter beoordeling en vaststelling voorgelegd aan het college van bestuur.
3. De directeur is bevoegd uitgaven te doen c.q. verplichtingen aan te gaan binnen de goedgekeurde begroting tot een bedrag van € 10.000.
4. De directeur draagt zorg voor een goede administratieve verwerking en bewaking van de geldstromen binnen de school.
5. Dit artikel wordt uitgesloten van mandaat, zoals bedoeld in artikel 2, lid 4.

#### **ARTIKEL 9 - HUISVESTING**

1. De directeur stelt tweejaarlijks een huisvestings- en onderhoudsplan op en legt dit ter vaststelling voor aan het college van bestuur.
2. De directeur draagt overeenkomstig het huisvestingsplan zorg voor de huisvesting en het doelmatig beheer van de roerende en onroerende goederen.
3. De directeur voert het overleg met externe instanties (gemeente(n), etc.) over de huisvesting van de school.
4. De directeur is bevoegd om namens het college van bestuur huurovereenkomsten af te sluiten voor zover de daaruit voortvloeiende verplichtingen de vastgestelde schoolbegroting niet te boven gaan. De directeur heeft ter zake tekenbevoegdheid.

### **ARTIKEL 10 - ORGANISATIE**

1. De directeur stelt binnen het managementreglement de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de directeur en de andere leden van het school managementteam vast en geeft daarvan kennis aan het college van bestuur.
2. Bij reorganisatie stelt de directeur, na overleg in het algemeen managementteam, een reorganisatieplan op en legt dit ter vaststelling voor aan het college van bestuur.
3. De directeur is belast met de uitvoering van het reorganisatieplan. Met reorganisatie wordt het volgende bedoeld: een ingrijpend deel van de organisatie wordt gewijzigd met personele gevolgen.

### **ARTIKEL 11 - PERSONEELSBELEID**

1. De directeur ontwikkelt personeelsbeleid binnen de door het bestuur vastgestelde strategische beleidskaders, bepaalt de aard en omvang van de vacatures en ziet toe op een correcte uitvoering van het personeelsbeleid, zoals vastgelegd in de functiebeschrijving.
2. De directeur adviseert het college van bestuur betreffende benoeming, beloning, ontslag en formele disciplinaire maatregelen ten aanzien van alle personeelsleden.
3. De directeur stelt een (meerjaren)formatieplan op, als onderdeel van de (meerjaren)begroting, en legt dit plan ter vaststelling voor aan het college van bestuur.

### **ARTIKEL 12 - ONDERWIJSBELEID**

1. De directeur ontwikkelt het onderwijsbeleid binnen de school op basis van het bestuursbeleid en de afspraken in het algemeen managementteam en stelt dat vast in een schoolplan. Dit plan wordt elke vier jaar geactualiseerd
2. De directeur draagt zorg voor het evalueren van het werkplan, de rapportage daarover aan het college van bestuur en het op basis van deze rapportage opstellen van een nieuw werkplan.
3. De directeur levert een bijdrage aan het bestuursbeleid, mede op basis van door analyse verkregen inzicht in de vraag vanuit de school waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.
4. De directeur vertaalt de strategische beleidsplanning naar de concrete programmering van het onderwijs op de school.
5. De directeur vertaalt het onderwijskundig beleid naar de organisatie van de school.
6. De directeur draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg op de school.
7. De directeur draagt zorg voor advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs van de school.

### **ARTIKEL 13 - LEERLINGENBELEID**

1. De directeur is belast met de uitvoering van het door het college van bestuur vastgestelde beleid omtrent toelating en verwijdering van leerlingen.
2. De directeur stelt een schoolreglement vast en stelt het college van bestuur daarvan in kennis.
3. De directeur kan binnen het vastgestelde beleid besluiten tot het instellen, in stand houden of opheffen van voorzieningen ten behoeve van de leerlingen.

#### **ARTIKEL 14 - WIJZIGINGEN, OVERIGE BEPALINGEN**

1. Wijzigingen van dit reglement, dan wel intrekking of verlenging van de werking van dit reglement geschieden bij afzonderlijk bestuursbesluit en treden niet eerder in werking van de dag volgend op de dag waarop het bestuursbesluit is genomen.
2. Wijzigingen van het management reglement zijn onderwerp van medezeggenschap.
3. In gevallen waarin dit managementreglement niet voorziet, beslist het college van bestuur, na overleg met de directeuren.

#### **ARTIKEL 15 - SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten**

1. Besluiten van de directeur, die niet aan de goedkeuring van het CVB zijn onderworpen, kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de school door het college van bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. Het college van bestuur kan een besluit van de directeur, dat naar haar oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen.
3. Alvorens het college van bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke schorsing of vernietiging van het betrokken besluit, wordt de directeur door het college van bestuur gehoord.
4. Een besluit tot gehele of gedeeltelijke schorsing of vernietiging wordt terstond, met redenen omkleed, bekend gemaakt aan de directeur en (een) eventuele belanghebbende(n).

#### **ARTIKEL 16 - TER INZAGE LEGGEN**

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementreglement in het gebouw van de scholen ter inzage wordt gelegd op een voor een ieder toegankelijke plaats.

*Dit reglement is na bespreking met het AMT en de RvT vastgesteld op 10-02-2022.  
Inwerkingtreding met terugwerkende kracht per 01-01-2022.*